



Sund ungdomsskule

## KJENNETEIKN PÅ GODT PSYKOSOSIALT SKULEMILJØ VED SUS, PRAKSIS OG TILTAK

Grunnlag: Opplæringslova § 12-2 – Elevane sitt skulemiljø Mål: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.» (Opplæringslova §12-2)

OVERGANG BARNESKULE - UNGDOMSSKULE	ANSVAR	FRIST
Informasjon om SUS til nye 8. klassingar ved barneskulane: organisering, fag, retten til eit godt fysisk og psykososialt miljø, praktisering av § 12-2, skapa forventningar hos barneskuleelevane.	Avdelingsleiar 8. trinn	Mai
UngMOTivatorar møter dei nye 8. klassingane på barneskulane. Gjennom øvingar, historier, dialog og rollespel blir det sett fokus på å ta eigne val, ta vare på kvarandre og visa mot.	MOT-coachane og ungMOTivatorane	Mai/juni
Informasjon om SUS til foreldre/føresette til dei nye 8. klassingane: organisering, fag, retten til eit godt fysisk og psykososialt miljø, praktisering av § 12-4, rettar og plikter	Rektor og avdelingsleiar 8. trinn	Våren før skulestart eller hausten i 8. trinn
Dei nye 8. klassingane besøker SUS, gjer seg kjend med lokalitetane og blir meir trygge på kva som ventar dei	Avdelingsleiar 8. trinn	Våren

Besøksadresse  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

Postadresse  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

Konto.nr.  
1506.24.29981

Org.nr.  
922 53 0890

Telefon  
56 16 00 00

E post  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)



Sund ungdomsskule

Klassane blir sett saman ut frå forslaga til barneskulane, så langt det lar seg gjere. Elevane får alltid vera saman med elevar dei kjenner frå før.	Avdelingsleiar 8. trinn i samråd med kontaktlærarane på barneskulane	Juni
--	--	------

<b>FØREBYGGING GENERELT</b>	<b>ANSVAR</b>	<b>FRIST</b>
SOS-timar i kvar klasse annakvar veke heile skuleåret	Kontaktlærarane	Annakvar veke
MOT – Robust ungdom. Gjennom 14 MOT-øker i løpet av ungdomsskulen er målet å utvikla robuste ungdommar som inkluderer alle. MOT sine verdier: MOT til å leva, MOT til å bry seg og MOT til å seie nei er sentrale i heile MOT sitt program.	MOT-coachane	2 timars øker gjennom heile skuleløpet
MOT i kvardagen: <ul style="list-style-type: none"><li>- MOT til å glede-dagen</li><li>- Ope MOT-rom kvar onsdag i storefri</li><li>- Aktivitetar</li><li>- Små oppdrag gjennom året</li></ul>	MOT-coachane UngMOTivatorane Tilsette Elevane	Gjennom skuleåret

**Besøksadresse**  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

**Postadresse**  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

**Konto.nr.**  
1506.24.29981

**Org.nr.**  
922 53 0890

**Telefon**  
56 16 00 00

**E post**  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)

RELASJON LÆRAR-ELEV, LÆRAR-GRUPPE/KLASSE	ANSVAR	FRIST
Læraren opptrer som tydeleg vaksen. Han/ho viser tydeleg kor grensene går og viser nulltoleranse i høve mobbing.	Lærarane	Kontinuerleg
Læraren har tydeleg struktur på undervisninga og formidlar tydelege mål for elevane.		
Læraren gir konstruktive tilbakemeldingar sosialt og fagleg og innarbeider skulereglane og klassereglane grundig i klassen.		
Læraren byggjer opp positiv relasjon til alle elevane, viser dei omsorg og støtte og bryr seg om og ser dei. Han/ho stiller rettferdige krav til elevane, rosar og korrigerer ut frå kjende og faste normer i klassen.		
Læraren skaper motivasjon og engasjement for læring og god sjølvkjensle hos elevane. Han/ho skapar tillit og tryggleik rundt seg gjennom relasjon og samarbeid.		
Kontaktlærar tek opp tema om mobbing i SOS-timane og informerer om korleis mobbing kan føregå, korleis ein opplever det å bli mobba og at mobbaren og tek skade av å mobba. Det blir også tatt opp		Annakvar veke gjennom skuleåret



Sund ungdomsskule

andre tema som gjeld korleis ein skal vera saman for at alle skal ha eit trygt og godt skulemiljø.		
Kontaktlærer gjennomfører elevsamtale to gonger i året der m.a. mobbing og det psykososiale miljøet blir vektlagt. Lærer nyttar mal utarbeidd for samtalen.		I løpet av oktober/november og mars/april
Gjennomgang av skulereglane samt konsekvensar ved brot på desse.		Ved oppstart og gjennom skuleåret ved behov

RELASJON MELLOM ELEVANE	ANSVAR	FRIST
Elevane viser omsorg og respekt for kvarandre slik at alle opplever tryggleik og trivsel på skulen.	Alle elevar	Kvar dag gjennom skuleåret
Elevane er samarbeids- og lærevillige, kreative og engasjerte.		
Elevane følgjer skulereglane og viser god folkeskikk.		

**Besøksadresse**  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

**Postadresse**  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

**Konto.nr.**  
1506.24.29981

**Org.nr.**  
922 53 0890

**Telefon**  
56 16 00 00

**E post**  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)



Sund ungdomsskule

Elevane aksepterer at elevar er ulike og hjelper og støttar kvarandre		
Elevane er høflege og inkluderande og tar sterk avstand frå vold, hærverk, mobbing, rasistiske og krenkjande utsegn eller handlingar.		
Elevane er gode ambassadørar for MOT og Stolte unge strilar som bryr seg om kvarandre.		

SAMARBEID SKULE-HEIM	ANSVAR	FRIST
Relasjonen mellom kontaktlærer/lærer og foreldre/føresette er prega av tillit, samarbeidvilje og respekt for kvarandre. Forholdet er ope og venleg i høve eleven sin faglege og sosiale utvikling.	Kontaktlærer Foreldre/føresette	Gjennom heile skuleåret
Lærer og foreldre/føresette formidlar dei same forventningane til elevane.		
Kontaktlærer/lærer og foreldre/føresette blir samde om dei same grensene for mobbing og asosial åtferd.		

Besøksadresse  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

Postadresse  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

Konto.nr.  
1506.24.29981

Org.nr.  
922 53 0890

Telefon  
56 16 00 00

E post  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)



Sund ungdomsskule

Kontaktlærer og foreldre/føresette gjennomfører utviklingssamtale to gonger i året og nyttar mal utarbeidd for samtalen.	Kontaktlærer Foreldre/føresette	Oktober/november og mars/april
Foreldre/føresette blir orientert om §12-4 i Opplæringslova og om skulen sin plan for elevane sitt psykososiale skulemiljø på felles klasseforeldremøte for alle trinn i august/september. Elevmiljøet på trinnet skal og vera ei sak på foreldremøtet.	Rektor	Juni og september
Foreldre/føresette tek kontakt med kontaktlærer og motsett når noko bør orienterast om, på telefon eller i Vigilo.	Kontaktlærer Foreldre/føresette	Gjennom skuleåret
FAU og SU har medlemmar som aktivt medverkar til eit godt og trygt skulemiljø.	Rektor Medlemmar	Gjennom skuleåret

**Besøksadresse**  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

**Postadresse**  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

**Konto.nr.**  
1506.24.29981

**Org.nr.**  
922 53 0890

**Telefon**  
56 16 00 00

**E post**  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)

**HANDLINGSPLAN MOT MOBBING**

<b>AVDEKKING AV MOBBING</b>	<b>ANSVAR</b>	<b>FRIST</b>
Mobbing som fast tema på alle trinn/alle klassar i SOS-timane	Kontaktlærarane	Annakvar veke gjennom skuleåret
Elevsamtalen to gongar i året der skulemiljøet (mobbing) også er eit tema	Kontaktlærarane Elevane	Oktober/november og mars/april
Utviklingssamtale to gongar i året der skulemiljøet (mobbing) også er eit tema	Kontaktlærarane Foreldre/føresette	August/september og mars/april
Observasjonar i timar og friminutt.	Alle tilsette	Heile skuleåret
Inspeksjon/tilsyn i friminutta etter tilsynsplan med systematisk loggføring av uønska eller bekymringsfulle hendingar.	Alle tilsette	Heile skuleåret
Elevundersøkinga frå Udir kvar haust.	Rektor Avdelingsleiarane Kontaktlærarane	Haust

**Besøksadresse**  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

**Postadresse**  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

**Konto.nr.**  
1506.24.29981

**Org.nr.**  
922 53 0890

**Telefon**  
56 16 00 00

**E post**  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)

AKTIVITETSPLIKT	ANSVAR	FRIST
<p>Alle tilsette ved skulen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Følgja med på kva som skjer på skulen. • Gripa inn omgåande og stoppa uakseptable/uønska hendingar.</li> <li>• Melda frå til rektor viss dei ser/mistenkjer at ein elev ikkje har det trygt og godt.</li> <li>• Melda frå til rektor viss ein tilsett utøver vald, mobbar eller trakasserer elevar.</li> <li>• Undersøkja straks viss dei ser/mistenkjer at ein elev ikkje har det trygt og godt.</li> </ul>	<p>Alle tilsette</p>	<p>Heile skuleåret</p>

TILTAKSPLIKT - AKTIVITETSPLAN	ANSVAR	FRIST
<p>Viss ein elev seier eller viss ei undersøking viser at ein elev ikkje har det trygt og godt, pliktar skulen å setja inn eigna og lovlege tiltak som er heimla i skulereglementet. Involverte elevar skal bli høyrde, og kva som er best for elevane skal vera eit grunnleggjande omsyn i skulen</p>	<p>Rektor Avdelingsleiarane i samarbeid med kontaktlærarane</p>	<p>Heile skuleåret</p>

sitt arbeid. Skulen skal laga ein skriftleg plan (aktivitetsplan) når det skal gjerast tiltak i ei sak.		
I planen skal det stå: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kva problem tiltaka skal løysa</li> <li>● Kva tiltak skulen har planlagt</li> <li>● Når tiltaka skal gjennomførast</li> <li>● Kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka</li> <li>● Når tiltaka skal evaluerast</li> </ul> NB! Saka er løyst når eleven igjen har det trygt og godt på skulen!		

DOKUMENTASJONSPLIKT	ANSVAR	FRIST
<p>Skulen må dokumentera skriftleg kva dei gjer for å sørge for at elevar har det trygt og godt på skulen – Plan for elevane sitt psykososiale skulemiljø (denne plan) og aktivitetsplanar i enkeltsaker.</p> <p>Dokumentasjonen skal sikra at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elevar og foreldre kan sjå at skulen tek saka deira på alvor, og at dei forpliktar seg til å hjelpe eleven.</li> <li>● Statsforvaltaren raskt kan få oversikt viss saka blir sendt der.</li> </ul>	Rektor Avdelingsleiarane	

- Saka er tilstrekkeleg opplyst ved eventuelle tilsyn, erstatnings- eller straffesaker.

SAKSGANG VED MOBBING	ANSVAR	FRIST
Mistanke om eller melding om mobbing. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilsett som får kunnskap eller mistanke om mobbing, skal snarast undersøkje saka og melda frå til skuleleiinga munnleg og deretter skriftleg ved å fylla ut varslings skjemaet (undersøking og meldingsplikt)</li> <li>• Viss det er naudsynt og mogleg, skal den tilsette gripa direkte inn (handlingsplikt).</li> <li>• Skuleleiinga handterer saka vidare jf. saksgang nedanfor.</li> </ul>	Tilsett som får mistanke Støtte: Kontaktlærer Avdelingsleiar Rektor	Omgåande
Foreldre eller elevar gir skulen melding om at mobbing skjer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skulen fyller ut registrerings skjema og undersøker saka.</li> <li>• Rektor eller avdelingsleiar drøftar forholdet – aktivitetsplan blir laga.</li> <li>• Det blir tatt avgjersle om eleven sin rett etter §12-2 er oppfylt og alvorsgrad og evt. tiltak blir vurdert.</li> </ul>	Kontaktlærer Avdelingsleiar Rektor	Omgåande
Samtale med mobbeutsatt og mobbar/iverksetjing av tiltak/info foreldre:	Kontaktlærer Avdelingsleiar	Omgåande

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Når skulen har fått avklart at mobbing skjer, må ein straks gå vidare med å stoppe mobbinga: Først må det snakkast med mobbeutsatt, deretter mobbaren (mobbarane) - STOPPSAMTALE og evt. vitne</li> <li>• Foreldre til begge partar blir informert/involvert.</li> <li>• Aktivitetsplan blir skriven og sett i verk snarast råd.</li> </ul>	Rektor	
Oppfølging av mobbeutsatt/ evaluering av tiltaka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobbeutsatt skal følgjast tett opp.</li> <li>• Ein evaluerer tiltaka til avtalt dato</li> </ul>	Kontaktlærer Avdelingsleiar Rektor	Avtalt dato
Klagerett: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viss foreldra eller eleven ikkje er nøgd med tiltaka, har dei høve til å klaga.</li> <li>• Skulen må vurdera saka på nytt og evt. setja i gang ytterlegare/andre tiltak. Foreldre og elev blir involvert i denne prosessen</li> </ul>	Foreldre Kontaktlærer Avdelingsleiar Rektor	
Viss mobbinga framleis ikkje stoppar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skulen må arbeida vidare med saka i samarbeid med foreldra. • Evt. trekkja inn andre instansar – PPT, Beredskapsteam for psykososialt arbeid i Øygarden kommune.</li> <li>• Nye tiltak blir utarbeidd og sett i verk.</li> </ul>	Foreldre Kontaktlærer Avdelingsleiar Rektor	Omgåande utan ugrunna opphald
Oppfølging og tiltak/evt. ny klage til skulen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viss elev eller foreldre framleis ikkje er nøgd med utviklinga i saka</li> </ul>	Foreldre Avdelingsleiar	Heile skuleåret



Sund ungdomsskule

eller tiltaka, kan dei senda klage til skulen. • Skulen må vurdere og evt. setja i verk nye tiltak og førebu saka til fylkesmannen i samråd med skuleeigar. • Viss saka er tatt opp med rektor, og viss skulen ikkje har sett i verk tiltak innan fristen, kan foreldra klaga direkte til Statsforvaltaren.	Rektor	
---	--------	--

EVALUERING AV PLANEN	ANSVAR	FRIST
• Planen blir evaluert og justert etter behov på bakgrunn av endringar/erfaringar som blir gjort gjennom skuleåret.	Alle tilsette Elevrådet, FAU/SU	Ved behov

Stad og dato - oppretta/oppdatert:	Av kven:
Sund ungdomsskule, 13.06.2026	Anne Hufthammer, rektor

Besøksadresse  
Øygarden rådhus  
Foldnesvegen 1  
5354 STRAUME

Postadresse  
Ternholmvegen  
2  
5337 RONG

Konto.nr.  
1506.24.29981

Org.nr.  
922 53 0890

Telefon  
56 16 00 00

E post  
[postmottak@oygarden.kommune.no](mailto:postmottak@oygarden.kommune.no)