

Handlingsplan i møte med bekymringsfullt elevfråvær- skulane i Øygarden kommune.



Handlingsplakat ved bekymringsfullt skulefråvær

Nivå 0	▪ Føresette melder skriftleg bekymring for sitt barn til kontaktlærer ved vegringsåtfærd som vondt i magen, hodepine, sliten, vil ikkje gå på skulen ▪ Avd.leiar og kontaktlærer drøftar situasjonen om det er identifisert fråvær som gjev grunn til bekymring ▪ Kontaktlærer ringer føresette for å avklare bekymring innan ein dag. ▪ Dersom det er behov for å setje i verk tiltak, gå til nivå 1
Nivå 1	▪ Avtal kartleggingssamtale mellom barnet, føresette og kontaktlærer innan ei veke ▪ Lag ein samarbeidsavtale med tiltak; heime og på skulen. Stafettlogg kan og nyttast. Gjer ei enkel, skriftleg <i>Barnets beste vurdering</i> som del av tiltaksplan eller referat. ▪ Evaluer etter 3 veker ▪ Dersom tiltak har hatt effekt, fortsett med same tiltak eller lag nye tiltak og evaluer jamleg til situasjonen er stabil ▪ Viss tiltak i samarbeid mellom heim og skule ikkje gir effekt, drøft saka i <u>BTI-team</u>
Nivå 2	▪ Samarbeidsmøte med barnet, føresette, skule og involvert instans (skulehelsetenesta eller PPT). ▪ Grundigare kartlegging av læringsmiljø, språkvanskar, fagvanskar, heimeforhold, psykisk helse m.m. Prosedyrer og rutinar hos PPT og skulehelsetenesta. Gjer ei kortfatta og oversiktleg <i>Barnets beste vurdering</i>. ▪ Evalueringsmøter kvar tredje veke for status og framdrift
Nivå 3	▪ Samarbeidsmøte med to eller fleire instansar i tillegg til skulen og føresette og barnet ▪ Gjer ei grundig og eksplisitt <i>Barnets beste vurdering</i>. Vis korleis BBV er utført slik at det held for ei evt fagleg og rettsleg etterprøving. ▪ På same måte som på nivå 2, men fleire tenester/instansar er involvert.

Innleiing

Bekymringsfullt skulefråvær er fråvær frå undervisninga og det sosiale fellesskapet på skulen. Fråværet har eit omfang eller ei hyppigheit som gir grunn til bekymring for den faglege og sosiale utviklinga til eleven og for tilhøyringa eleven har i fellesskapet på skulen (Udir, 2024). Skulen skal føra fråvær i tråd med reglane i [opplæringsforskrifta § 9-44 om føring av fråvær i grunnskulen](#), som skal sikra korrekt dokumentasjon og oversikt.

Årsakene til at eit barn ikkje møter på skulen, er ofte samansette. Utfordringa er kompleks og krev ofte at fleire samarbeider for å finna gode løysingar. Skulefråvær kan føra til redusert sosial, fagleg og personleg utvikling hos barnet. Det kan òg vera ei belastning for familien og auka risikoen for langvarige konsekvensar, som mindre deltaking i arbeids- og familieliv seinare.

Denne handlingsplanen er eit verktøy for skulen og tenestene til å registrera, oppdaga og følgja opp teikn på bekymringsfullt skulefråvær. Planen skal støtte tidleg innsats, kartlegging og målretta oppfølging. Skulen skal bruka planen aktivt i førebygging og i samarbeid med føresette og aktuelle instansar.

Når kan det vere grunn til bekymring?

Døme på situasjonar som kan gje grunn til å avklare med elev og føresette om det er grunn til bekymring.

- Meir enn **4 enkeltdagar fråvær** i løpet av 4 veker
- Det er **uklare meldingar om årsaker** til fråværet frå elev/føresette
- Fråværet **påverkar familiens kvardag**
- **Vanskar med å møte på skulen** fordi det følles ubehageleg og/eller unngår skulen (maks 1-2 veker)
- **Trekk seg unna**, går ofte tidleg heim, vandrar i gangane, unngår folk og mistar kontakt med lærar og vener
- Eleven har ofte **fråvær i enkelttimar, enkeltfag eller som gjentakande forseintkomming**
- Eleven er på skulen, men har **langvarige plagar som vondt i hovudet, kvalm, klump i magen, sliten o.l.**

Ressursar i møte med bekymringsfullt fråvær

- [Hva sier forskning om bekymringsfullt fravær? | udir.no](#) (nettressurs)
- [Barnets beste i skolen - elevenes rettigheter og skolens juridiske plikter](#) (bok/hefte)
- [Håndtering av skolefravær | ARK Bokhandel](#) (bok/hefte)
- [Barnets beste – Barneombudet](#) (nettressurs med e-læring)
- [Hva sier forskning om bekymringsfullt fravær? | udir.no](#) (nettressurs)
- [Slik kan skolen håndtere bekymringsfullt fravær | udir.no](#) (nettressurs)
- [Skolefravær. En praktisk håndbok for skolen](#) (bok)
- [Fra fravær til fellesskap. Hva kan skolen gjøre?](#) (bok)
- [Nasjonal faglig retningslinje for forebygging og oppfølging av skolefravær | udir.no](#) (høringsutkast)
- [Skolefravær må møtes med relasjoner og struktur - FHI](#) (forskningsartiklar)
- [Suksessfaktorer og utfordringer i samarbeidet rundt barn og unge](#) (podcast)
- [Hva skal til for å bygge en god nærværskultur for elevene?](#) (podcast)
- [Tiltakspakke skolefravær - Livet og sånn](#) (nettressurs)
- [Bekymringsfullt skolefravær og nevroutviklingsforstyrrelser - Statped](#) (nettressurs)

1. Føremål og bruk av planen

Denne planen skal hjelpe skulane i Øygarden kommune å oppdage, forstå og følge opp bekymringsfullt fråvær tidleg. Målet er å sikre at elevar får rett hjelp til rett tid, i samarbeid med føresette og aktuelle tenester.

Planen gjeld for alle grunnskular og er eit praktisk verktøy for:

- å registrere og oppdage fråvær
- å setje i gang tiltak tidleg
- å sikre systematisk samarbeid gjennom BTI-modellen

2. Prinsipp for arbeidet

- Tidleg innsats er avgjerande
- Elevens stemme skal alltid høyrast
- Føresette skal alltid vera involvert
- Tiltak skal vere konkrete og evaluerast jamnleg
- Skulen har ansvar for framdrift i saka

3. Kven gjer kva?

Skulen sitt ansvar	Føresette sitt ansvar
• registrere fråvær dagleg • kontakte føresette raskt ved bekymring • kalle inn til samtale og lage tiltaksplan • sikre dokumentasjon (t.d. stafettlogg) • drive saka fram, og når fleire instansar er inne	• melde fråvær frå første dag • gi informasjon om barnet sin situasjon • bidra i tiltak og oppfølging • støtte opp om skuleoppmøte

4. Barnets beste-vurdering (BBV)

Skal alltid vere med når ein set i gang tiltak. På nivå 1: kort. På nivå 2–3: meir grundig og etterprøvbar.

Skal svare på:

- kva er situasjonen til barnet?
- kva meiner barnet?
- kva behov har barnet?
- kva alternativ finst?
- kva er den beste løysinga og kvifor?

5. Implementering av handlingsplanen

For at planen skal fungere i praksis:

- gjennomgå planen på foreldremøte kvar haust
- øv gjerne på case i personalmøte
- bruk handlingsplakaten aktivt
- sjekk fråværet kvar veke

- sikre at alle tilsette kjenner nivå 0–1

Leiarar har særleg ansvar for:

- å følgja opp arbeidet med planen
- å støtte tilsette i vanskelege saker

6. Risiko- og beskyttelsesfaktorar:

	Risikofaktorar	Beskyttelsesfaktorar
Faktorar hos barnet	• Sårbarhet for stress • Sjenerthet og innadvendthet • Psykiske vansker • Bekymringer for andre ting enn skole • Lav sosial kompetanse • Få/ingen venner	• God sosial kompetanse • Prososiale ferdigheter • Minst en god venn • Gode mestringsstrategier • Positivt selvbilde • Skolefaglig mestring
Faktorar ved familien	• Samspillsvansker i familien • Psykiske lidelser hos foresatte • Manglende grensesetting • Lite sosialt nettverk • Enslige foreldre • Foresatte med egne negative erfaringer knyttet til skole	• God psykisk helse hos foresatte • Tydelig grensesetting • Aktiv involvering i barnets skolehverdag • Støttende sosialt nettverk • Godt samarbeid mellom hjem og skole
Faktorar ved skule	• Mangelfulle rutiner for registrering og håndtering av fravær • Høyt lærerfravær • Dårlig klasse- og læringsmiljø * Liten kompetanse på psykiske vansker • Lite tilpasset opplæring • Liten forutsigbarhet i undervisningen	• Godt registreringssystem og oppfølging av fravær • Tydelig klasseledelse • Tilpasset opplæring • Trygg relasjon mellom lærer og elev og elevene imellom • Interne støttesystemer • Tidlig involvering av andre aktører • Handlingskompetanse på intervensjon ved skolevegring

7. Vedlegg

1. Støtte til telefonsamtale
2. Kartlegging av skulesituasjonen (Korleis har du det på skulen?)
3. Støtte til kartleggingssamtale mellom elev, føresette og kontaktlærer
4. Mål og tiltaksplan
5. Eksempel på tiltak som ofte blir brukt ved ulike grader av skulefravær
6. Skjema med trapp*
7. Plakat - 10 råd til lærarar
8. Plakat – 10 råd til føresette

Refleksjonsspørsmål til kontaktlærer og støtte til telefonsamtale – BTI nivå 0 (vedlegg 1)

Refleksjonsspørsmål til kontaktlærer (Kan også stillast foreldra)
Kan du sjå eit mønster i fråværet eller vegringsåtfærda til eleven? Kan fråværet/vegringa vere knytt til at eleven forsøker å unngå spesielle fag, situasjonar, personar eller aktivitetar?
Veit du at eleven har det trygt og godt på skulen og skulevegen?
Kva veit du om eleven si oppleving av meistring; både fagleg og sosialt?
Kva veit du om eleven si oppleving av trivsel og tilhørighet?
Kven er viktige vaksne på skulen for eleven og korleis fungerer desse vaksenrelasjonane?
Kven er viktige medelevar eller vener for eleven? Korleis fungerer desse relasjonane?
Spørsmål å stille foreldre i telefonsamtale
Forslag til kva ein kan innleia med når ein ringer heim til foreldra: <i>“No ringer eg heim til dykk som ein del av den kommunale rutina for å førebyggje skulefråvær. Årsaka er at har hatt meir enn fråvær den siste månaden. Er det slik at de heime på noko tidspunkt har vore uroa for at fråværet kan skuldast at opplev det vanskeleg å være på skulen?”</i> <i>«Kan vi samarbeide om å finne gode løysingar?»</i>
Dokumenter at kontakt er teke.
Korleis vil de beskrive eleven si utfordring med å komme på skulen? Kva handlar det om?
Korleis opplever de eleven si generelle trivsel på skulen og på fritid?
Blir eleven plaga eller mobba på skulen, skulevegen eller på fritida?
Beskriving av eventuell vegringsåtfærd i heimen: - Er det vanskeleg å få eleven til å gjere seg klar til å gå på skulen om morgonen? - Har eleven fysiske plager i samband med krav om skuleoppmøte, men er elles frisk?
Dersom eleven har fråvær frå skulen, kva skjer i skuletida? Kva gjer eleven heime?
Er det helsemessige forhold som er av betydning for eleven si fungering og fråvær? (eventuell sjukdomshistorikk, søvnrytme, matlyst etc).
Har det skjedd plutslege endringar eller belastningar i familien som kan sjåast i samanheng med eleven sine vanskar? (Skilsmisse, flytting, søsken, sjukdom etc.)
Har familien vanskar som dei treng hjelp til?
Er det andre instansar som er involvert omkring eleven eller i familien? (Viss ja, vurder om det kan vera nyttig å be om samtykke til samarbeid.)
Kven i nettverket kan vere til hjelp?
Kva tiltak er prøvd i heimen og korleis har desse fungert? (Morgonrutinar, bytte av roller mellom føresette, samtale med eleven).
Kva meiner føresette må til for at eleven sin skulekvardag skal fungere betre?

KORLEIS HAR DU DET PÅ SKULEN? (vedlegg 2)

KOR GODT STEMMER PÅSTANDANE FOR DEG?				*
Eg likar klassa mi.				
I klassa mi er vi stort sett snille med kvarandre.				
Eg har nokre trygge venner på skulen.				
Eg likar plassen eg har i klasserommet.				
Eg føler meg trygg på ein eller fleire av dei vaksne på skulen.				
Eg føler meg utrygg på ein eller fleire av dei vaksne på skulen.				
Eg klarer å følge med i timen.				
Eg får med meg beskjedar som blir gitt.				
Eg klarer å komme i gong og gjere det eg skal.				
Eg føler at eg får den hjelpa eg treng på skulen.				
Eg føler at eg klarer det som forventast av meg.				
Eg føler at eg får vist kva eg kan på skulen.				
Dersom nokon sanseinntrykk (syn, lukt, lyd, anna) er plagsame så skriv det inn på gult eller raudt:				
Skriv dei ulike faga du har på raudt, gult eller grønt alt ettersom kor godt du likar dei. Du kan gjerne fortelje litt om kva som gjer at du plasserer dei der.				
KORLEIS ER DETTE FOR DEG NO?				
Å vere i klasserommet og lytte til undervisning				
Å vere i klasserommet og jobbe med oppgåver sjølv				
Å vere i klasserommet og jobbe to og to				
Å vere i klasserommet og jobbe i grupper				
Å skifte frå eit fag til eit anna				
Å vere i garderoben før/etter kroppsøving				
Å ha friminutt				
Å dra til skulen				
Å dra heim frå skulen				
Å gjere skulearbeid heime				
Å vere på SFO				

--	--	--	--	--

*Om eleven vil utdjupe så set nummer i den siste ruta, og skriv på baksida eller på eit anna ark.

Støtte til kartleggingssamtale mellom elev, føresette og kontaktlærer - BTI nivå 1 (vedlegg 3)

Eleven sine meninger skal alltid vektleggast, og det er viktig å gjere ein god prosess på å sikre barnets medverknad. Det er eleven som veit kor skoen trykker og ved å involvere eleven i prosessen vil tiltak treffe betre.

Oppstart av samtalen
Bruk tid på å starte samtalen. Snakk om det som interesserer eleven og vis at du oppriktig er interessert i eleven sitt perspektiv og oppleving av situasjonen.
Fortell om formålet med samtalen. Oppsummer kva som gjer skulen og/eller føresette bekymra. Bruk objektive beskrivingar av konkrete hendingar. Legg vekt på ei god og trygg atmosfære, fri for moralisering og anklager.
Det kan vere lurt å starte med å fokusere på kva som fungerer og kva eleven trivast med, fordi det kan vere vanskeleg å få tak i kvifor det er vanskeleg å gå på skulen. I staden for å grave etter "kvifor", prøv heller å finne ut kva som skal til for at eleven <i>vil/klarar</i> å vere på skulen.
Innhald i samtalen
Ta utgangspunkt i skjemaet "Kartlegging av skulesituasjonen" dersom eleven har fylt ut dette, eller bruk timeplanen som utgangspunkt for å gjere det mest mogeleg konkret for eleven.
Kven vekker deg om morgonen? Kva gjer du då? Korleis går det å gjera seg klar til å dra til skulen?
Korleis kjem du deg til skulen? Kva skjer når du kjem til skulen? (Går du bort til dei andre? Kven snakkar du med?)
Kva fag og aktivitetar likar du på skulen?
Er det aktivitetar, fag eller situasjonar du opplever som vanskelege eller ubehagelege på skulen? <i>(eks: lese høgt, svare på spørsmål framfor klassen, prøver, kroppsøving, fag der eleven må eksponere seg i ei gruppe, snakke med vaksne på skulen, be læraren om hjelp, jobbe saman med eller leike med medelevar, bruke toalett på skulen, ete i klassen, reise heimefrå om morgonen, gå frå foreldra, å ha nokon å gå saman med på skulevegen/på bussen)</i>
Kven av dei vaksne på skulen vil du snakke med når noko er vanskeleg?
Kven likar du best å vere saman med av elevane på skulen?
Korleis er friminutta for deg? Har du nokon å vere saman med?
Syns du skulekvardagen er oversiktleg og forutsigbar? Veit du kva som skal skje, kven du skal vere med og korleis det skal skje?
Har du oversikt over skuledagen og skuleveka, kven av lærarar og andre vaksne som skal vere med klassen, kven du kan gå til om du treng å snakke med nokon?
Korleis opplever du SFO (om barnet går der)?
Er det aktivitetar utanfor skulen i skuletida som gjer det freistande for deg å ikkje møte opp? <i>(eks. dataspel, møte vener, shopping, god mat, andre hyggelege ting som skjer heime)</i>
Kva gjer du om du er heime frå skulen?
Korleis ser du føre deg at skuledagen din bør vere for at det skal vere lettare for deg? • Kva kan eg som lærar gjere? • Kva kan mamma og/eller pappa gjere? • Kva kan du gjere sjølv?

Utarbeid tiltak basert på det som er kome fram i samtalen og skriv dei ned i ein samarbeidsavtale.

MÅL OG TILTAKSPLAN (vedlegg 4)

Dato

Problem/ utfordring basert på kartleggingsskje maet:	Korleis ønskjer eleven at det heller skal vere? MÅL	Kva kan vaksne på skulen gjere?	Kva kan vaksne heime gjere?	Er det noko eleven kan gjere?

Eksempel på tiltak som ofte blir brukt ved ulike grader av skulefråvær (vedlegg 5)

Tiltak heime
Roller og rutinar i heimen: Det kan ha positiv effekt på ein fastlåst situasjon at mor og far byter roller eller bryt faste mønstre i familien.
Kommunikasjon: Det kan vera positivt for barnet om ein etablerer faste samtalar med barnet. Det kan vera samtalar der foreldra snakkar om barnet sine interesser og anerkjenning av den barnet er. Samtalane kan handla om skulekvardagen – kva som utfordrar og kva som fungerer. Det er spesielt viktig at mor og far vise at dei kan ha ein god dialog sjølv om barnet bur i to heimar. Dersom barnet bur i to heimar, kan eit av tiltaket vera å gjera noko saman med barnet eller ha ein fast samtale saman. Dersom samarbeidet mellom mor og far er prega av konflikt, er det viktig å ha eit fokus på finna tiltak som kan bidra til å dempe konfliktnivå. Viktig å oppsøke hjelp om dette blir for krevjande å handtera sjølve. Foreldre/føresette må vere tydelege på at barnet skal på skulen, samtidig som dei kan trygge barnet på at det vil få hjelp og støtte til å meistre skulekvardagen Begge foreldre/føresette må tydeleg kommunisere at dei er samd om at barnet skal på skulen, og støtte kvarandre i oppgåva om å få barnet dit.
Levering på skulen: Levering på skulen er som oftast utfordrande i dei tilfella barn gruer seg til å gå på skulen. Faste rutinar i samarbeid med skulen vil gjera leveringa meir forutsigbar. Barnet treng ein vaksen som klarar å halda eigne følelsar i sjakk og er trygg i situasjonen. Foreldre kan søkje rettleiing i deira eiga reaksjonsmønster dersom dei opplev levering som utfordrande. Kan andre enn foreldra levera på skulen? Det kan vera viktige ressurspersonar i familie og nettverk som kan bety ei viktig rolle. Redusert arbeidstid/sjukmelding for ein periode eller avtale med arbeidsgivar om tilrettelegging.
Skulearbeid heime: Redusert skulearbeid kan vera eit viktig tiltak for å redusera konflikt og stress for barnet. Foreldra kan gjera gode avtalar med skulen på kva som er best tilpassing for barnet. Førebuing til ny skuledag og veke: Gjennomgang av vekeplan kan for nokon elevar vera til god hjelp og gjer at dei kjem førebudd til skulen. Ikkje alle elevar likar ein slik oversikt og blir overvelda når det vert for mykje informasjon på ein gong.
Fritidsaktivitet: Støtte til å halda på fritidsaktivitetar er viktig fordi vegring for å gå på skule kan og visa seg i forhold til å det å gå på fritidsaktivitetar og vera sosial på fritid. Oppretthalde vennskap: Når elev har vegringsåtfærd eller fråvær frå skulen, kan det bli for nokon utfordrande å halda på gode vennskap. Det er viktig med støtte til å ta kontakt og oppretthalda vennskap, gå på besøk og invitera til besøk på ettermiddag.
Døgnrytme: Opprettheld fast og tydeleg døgnrytme i heimen. En forskyvd døgnrytme kan gjere det vanskelegare for barnet/ ungdommen å stå opp og motiverast for skoledagen. Ha faste rutinar på morgonen og berekn god tid før skolen begynner. På fråværsdagar: Viss barnet er heime frå skulen er det viktig at dagen framstår med same rutinar som ein vanlig skuledag, og at det vert stilt krav om arbeid med skulefaglege aktivitetar. Barnet bør i liten grad få tilgang til TV, PC-spill eller aktivitetar med foreldre/føresette i skuletida når barnet er heime frå skulen. Foreldrenærvær: Foreldre/føresette som er heime på dagtid kan i nokre tilfelle forsterke fråværet og vegringa til. Foreldre/føresette bør i slike tilfelle vurdere om dei ein periode bør utføre aktivitetar utanfor heimen i skuletida.
Positiv tilbakemelding: Gi belønning og ros ved oppnådde delmål i prosessen med å få barnet tilbake på skulen. Motiver barnet og auk trua på mestring av skulekvardagen. Gjer hyggelege aktivitetar saman utanfor skuletid. Hjelp barnet til å ha kontakt med jamaldringar i fritida. Oppretthald barnet si deltaking i fritidsaktivitetar.
Støtte og rettleiing til foreldre: Dersom ein som foreldre ynskjer å få råd og rettleiing så har kommunen ulike hjelpeteneste, t.d. Familiehjelpe . (Auke bevisstgjerings på korleis foreldra sitt handlemønster påverkar barnet.)

Tiltak på skulen
Faste samtalar med elev/"banking time": Samtale med barnet til avtalte tider kan styrka relasjonen mellom kontaktlærer og elev. Her kan fokuset vera på anerkjennande tilbakemeldingar, bli betre kjent og oppnå god oversikt over korleis eleven har det i skulekvardagen. Legge vekt på tryggleik i overgangar, informasjon om kva som skal skje delvis eller til ei kvar tid gjennom heile dagen. Det kjem an på behovet til barnet. Gjere avtalar med elev dersom elev er redd for å lese høgt eller gjera anna skulearbeid i klasserom.
God tilpassing av undervisninga: Det ligg til den enkelte kontaktlærer sitt ansvar å kartlegge fagleg nivå/utbyte hos elevane. Om ein lærar er usikker på om eleven får tilfredsstillande utbyte av undervisninga/har behov for tilpassing, må læraren greie ut dette, evt konsultere spesialpedagogisk koordinator ved skulen, PPT eller andre relevante (jf Opplæringslova, kap. 11).
At skulen held kontakt med heimen: Skulen tek ansvar for kommunikasjonen med heimen når elevar har fråvær som er bekymringsfullt. Ved lengre vedvarande fråvær (uavhengig av grunn) må skulen sørge for at eleven og heimen får all informasjon som er nødvendig for å «halde følge». I enkelte tilfelle kan besøk frå skulen (både lærar og elevar) bidra til å gjere tilbakeføring etter fråvær enklare.
Levering på skulen: Skulen må lage klare avtalar med foreldra om korleis ein skal samarbeida. Er behovet at skulen møter elev på parkeringsplass? På grupperom med miljøterapeut? Løysinga sit ofte eleven med sjølv. Avtale helt konkret med eleven og foreldra korleis avskjed skal skje.
Kartlegging av det psykososiale miljø: Søk opp TIF modellen for rettleiing.
Omvendt integrering: Dersom friminutt er overveldande for eleven kan eit tiltak vera å la eleven vera fast inne i friminutt saman med ein eller fleire elevar frå klassen han/hun er trygg på
Tilrettelegging i friminutt: Organiserte friminutt kan bidra til å skapa tryggleik og inkludering i fellesskapet. Leiken kan vera planlagt eller elev kan trengjer hjelp til å avtala med medelevar at dei skal vera saman i friminuttet. Vaksenstyrte aktivitetar. Støttegrupper.
Redusert skuledag eller færre skuledagar: Kan brukast som eit tiltak for å auka nærvær. Dette må trappast opp og ikkje brukast der eleven i utgangspunktet kjem på skolen, men treng tilrettelegging for å vere der. Da må tilrettelegging på skolen prioriterast.
Når elev ikkje kjem på skulen: Dersom elev ikkje går på skulen i ein periode er det viktig å vedlikehalde relasjonen. Her kan skulen laga helsingar frå elevane, nokon utvalde kan gå på heimebesøk, ein kan levera helsingar på døra, møter på teams, telefonsamtalar, brev. Bruke kreativiteten. Små ting kan bli veldig viktig i å halda på relasjon. Ha gjerne ein generell rutine der ein skriv namnet på elevane som er vekke på tavla med eit hjarte bak for å visa at dei er sakna.

TRAPP FOR DATO:.....

- Denne trappa si hensikt er å avklare kva som er målet at du skal klare, meistre og trivast med ei periode framover.
- Kva kan stå på øvste trinn? Det treng ikkje vera at du skal vera med på alt av skule som vanleg. Det kan t.d. vera at du skal ha det bra, eller noko du har som mål lenger framme i tid.
- Lag trinna slik at dei heller er litt for enkle, enn for vanskelege.
- Prøv å halda dykk til avtalen i kvart trinn, og ikkje fokuser så mykje på å gjera meir før de kjem til neste trinn.



10 råd til lærarar som har ein tom pult i klasserommet

1. Kontakt foreldre og spør kvifor eleven ikkje kom på skulen.
2. Finn ut om det har skjedd endringar i livet til eleven.
3. Finn ut om det er spesielle dagar eller timar eleven er vekke.
4. Spør eleven kva skulen kan gjere for å hjelpe.
5. Tilrettelegg for eleven.
6. Planar og avalar må ikkje brytast, for eksempel; sleppe å lese høgt.
7. Avtal med barnet at det kan gå ein trygg stad på skulen eller til ein avtalt person dersom noko blir vanskeleg i løpet av skuledagen.
8. Sikre forutsigbarhet i skulekvardagen.
9. Involver foreldre slik at dei er trygge og tør legge mildt press på barnet om å gå på skulen.
10. Dersom problemet ikkje løysast; kontakt PP-tjenesten eller helsesjukepleiar.

Kjelde: Trude Havik, 2024



10 råd til føresette ved skulefråvær

1. Snakk med barnet ditt

Prøv å finne ut kva som gjer at hen ikkje vil eller klarer å gå på skulen. Spør om barnet har nokon å vere saman med på skulen. Ver konkret når du spør og bruk god tid.

2. Kontakt skulen så fort som mogeleg

Spør om dei har lagt merke til at barnet har endra seg enten fagleg eller sosialt. Ikkje vent å sjå. Her spelar tidsfaktoren ei stor rolle og skule-heim-samarbeidet er avgjerande.

3. Gjer ein avtale

At barnet fortel om vondt i magen eller hovudet, er ofte eit av dei første teikna på skulevegning. Dersom barnet klagar på vondt, bør hen likevel gå på skulen med avtale om å kunne gå heim igjen dersom det blir verre i løpet av dagen. Gje samtidig læraren beskjed om avtalen. Som regel blir ikkje barnet dårlegare av å gå på skulen, overgangen mellom heim og skule er ofte det verste. Vi veit at fråvær avlar fråvær og at jo lenger eleven er vekke, jo vanskelegare blir det å komme tilbake.

4. Utøv eit mildt press

Ikkje ver for ettergjevande. Snakk med læraren om korleis barnet ditt har det på skulen. Har hen det trygt og godt eller foregår det mobbing? Er det eit dårleg læringsmiljø? Du må kjenne deg trygg på at barnet ditt har det trygt og godt på skulen dersom du skal klare å stå i jobben med å få hen på skulen.

5. Ikkje gjer det for attraktivt å være heime

Gjer dagar heime mest mogeleg lik ein skuledag.

6. Ta barnet med til legen

Dersom barnet ofte klagar på vondt i mage eller hovud eller er unormalt sliten, bør barnet få ei vurdering av lege. Ein bør samtidig forsøke å gå på skulen den perioden vurderinga pågår.

7. Oppretthald ein normal kvardag

Dersom barnet er heime bør hen stå opp til vanleg tid og gjere seg klar til ein ny skuledag på same måte som når hen skal på skulen. Få barnet til å gjere skulearbeid og følgje klassen sine arbeidsplanar så langt det lar seg gjere. Kontakt kontaktlærer for eit samarbeid om dette.

8. Framsnakk skulen

Trekk fram det barnet likar ved skulen og snakk positivt om skulen, lærarar og medelevarane heime.

9. Ha gode rutinar

Det er viktig at det same skjer kvar kveld ved leggetid og om morgonen. Barnet bør legge seg til fast tid og få nok søvn. Om barnet brukar mykje tid på mobil eller nettbrett når det skal sove, bør du ta vekk dette.

10. Ikkje føl skyld

Det er aldri éin person si skuld eller éin enkel grunn til at eit barn ikkje vil gå på skulen. Grunnane til det er ofte samansette. Å føle skuld fører ikkje til noko positivt verken for dei vaksne eller for barnet. Hugs at du ikkje er åleine om å streve med dette og at openheit om det som er vanskeleg både heime og på skulen er vegen å gå.

Kjelde: Trude Havik, 2017