ØYGARDEN | Sund ungdomsskule

KJENNETEIKN PÅ GODT PSYKOSOSIALT SKULEMILJØ VED SUS, PRAKSIS OG TILTAK

Grunnlag: Opplæringslova § 12-2 – Elevane sitt skulemiljø Mål: «Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.» (Opplæringslova §12-2)

Overgang barneskule - ungdomsskule	Ansvar	Frist
Informasjon om SUS til nye 8. klassingar ved barneskulane: organisering, fag, retten til eit godt fysisk og psykososialt miljø, praktisering av § 12-2, skapa forventningar hos barneskuleelevane.	Avdelingsleiar 8. trinn	Mai
UngMOTivatorar møter dei nye 8. klassingane på barneskulane. Gjennom øvingar, historier, dialog og rollespel blir det sett fokus på å ta eigne val, ta vare på kvarandre og visa mot.	MOT-coachane og ungMOTivatorane	Mai/juni
Informasjon om SUS til foreldre/føresette til dei nye 8. klassingane: organisering, fag, retten til eit godt fysisk og psykososialt miljø, praktisering av § 12-4, rettar og plikter	Rektor og avdelingsleiar 8. trinn	Hausten
Dei nye 8. klassingane besøker SUS, gjer seg kjend med lokalitetane og blir meir trygge på kva som ventar dei	Avdelingsleiar 8. trinn	Våren

Besøksadresse	Postadresse	Konto.nr.	Org.nr.	Telefon	E post
Øygarden rådhus Foldnesvegen 1 5354 STRAUME	Ternholmvegen 2 5337 RONG	1506.24.29981	922 53 0890	56 16 00 00	postmottak@oygarden.kommune.no

Klassane blir sett saman ut frå elevane sine ønskje, så langt det lar seg gjere. Elevane får alltid vera saman med elevar dei kjenner frå før.	Avdelingsleiar 8. trinn i samråd med kontaktlærarane på barneskulane	Juni

Førebygging generelt	**Ansvar**	**Frist**
Klassemiljø-timar i kvar klasse annakvar veke heile skuleåret	Kontaktlærarane	Annakvar veke
MOT – Skulen som samfunnsbyggar handlar om rektor og skulepersonalet som samfunnsbyggarar og å spreia MOT-filosofien i lokalmiljøet. Målet er å skape eit felles ansvar: Forsterka vaksne si felles forståing for at det er viktig å skapa ein kultur der alle er inkludert Styrka rektor, skulepersonellet og lokalsamfunnet sine foreldre, trenarar og leiarar som samfunnsbyggjarar Forsterka ein felles verdiplattform i skulen	Rektor Tilsette MOT-coachane	Heile skuleåret
MOT – Robust ungdom. Gjennom 14 MOT-økter i løpet av	MOT-coachane	2 timars økter gjennom

ungdomsskulen er målet å utvikla robuste ungdommar som inkluderer alle. MOT sine verdiar: MOT til å leva, MOT til å bry seg og MOT til å seie nei er sentrale i heile MOT sitt program.		heile skuleløpet
MOT i kvardagen: - MOT til å glede-dagen - Ope MOT-rom kvar onsdag i storefri - Aktivitetar - Små oppdrag gjennom året	MOT-coachane UngMOTivatorane Tilsette Elevane	Gjennom skuleåret

Relasjon lærar-elev, lærar-gruppe/klasse	Ansvar	Frist
Læraren opptrer som tydeleg vaksen. Han/ho viser tydeleg kor grensene går og viser nulltoleranse i høve mobbing.	Lærarane	Kontinuerleg
Læraren har tydeleg struktur på undervisninga og formidlar tydelege mål for elevane.		
Læraren gir konstruktive tilbakemeldingar sosialt og fagleg og innarbeider skulereglane og klassereglane grundig i klassen.		

Læraren byggjer opp positiv relasjon til alle elevane, viser dei omsorg og støtte og bryr seg om og ser dei. Han/ho stiller rettferdige krav til elevane, rosar og korrigerer ut frå kjende og faste normer i klassen.		
Læraren skaper motivasjon og engasjement for læring og god sjølvkjensle hos elevane. Han/ho skapar tillit og tryggleik rundt seg gjennom relasjon og samarbeid.		
Kontaktlærar tek opp tema om mobbing i klassemiljø-timane og informerer om korleis mobbing kan føregå, korleis ein opplever det å bli mobba og at mobbaren og tek skade av å mobba. Det blir også tatt opp andre tema som gjeld korleis ein skal vera saman for at alle skal ha eit trygt og godt skulemiljø.		Annakvar veke gjennom skuleåret
Kontaktlærar gjennomfører elevsamtale to gonger i året der m.a. mobbing og det psykososiale miljøet blir vektlagt. Lærar nyttar mal utarbeidd for samtalen.		I løpet av oktober/november og mars/april
Gjennomgang av skulereglane samt konsekvensar ved brot på desse.		Ved oppstart og gjennom skuleåret ved behov

Besøksadresse	Postadresse	Konto.nr.	Org.nr.	Telefon	E post
Øygarden rådhus Foldnesvegen 1 5354 STRAUME	Ternholmvegen 2 5337 RONG	1506.24.29981	922 53 0890	56 16 00 00	postmottak@oygarden.kommune.no

Relasjon mellom elevane	Ansvar	Frist
Elevane viser omsorg og respekt for kvarandre slik at alle opplever tryggleik og trivsel på skulen.	Alle elevar	Kvar dag gjennom skuleåret
Elevane er samarbeids- og lærevillige, kreative og engasjerte.		
Elevane følgjer skulereglane og viser god folkeskikk.		
Elevane aksepterer at elevar er ulike og hjelper og støttar kvarandre		
Elevane er høflege og inkluderande og tar sterk avstand frå vold, hærverk, mobbing, rasistiske og krenkjande utsegn eller handlingar.		
Elevane er gode ambassadørar for MOT og Stolte unge strilar som bryr seg om kvarandre.		

Besøksadresse
Øygarden rådhus
Foldnesvegen 1
5354 STRAUME

Postadresse
Ternholmvegen 2
5337 RONG

Konto.nr.
1506.24.29981

Org.nr.
922 53 0890

Telefon
56 16 00 00

E post
postmottak@oygarden.kommune.no

Sund ungdomsskule

Samarbeid skule-heim	Ansvar	Frist
Relasjonen mellom kontaktlærar/lærar og foreldre/føresette er prega av tillit, samarbeidsvilje og respekt for kvarandre. Forholdet er ope og venleg i høve eleven sin faglege og sosiale utvikling.	Kontaktlærar Foreldre/føresette	Gjennom heile skuleåret
Lærar og foreldre/føresette formidlar dei same forventningane til elevane.		
Kontaktlærar/lærar og foreldre/føresette blir samde om dei same grensene for mobbing og asosial åtferd.		
Kontaktlærar og foreldre/føresette gjennomfører utviklingssamtale to gongar i året og nyttar mal utarbeidd for samtalen.	Kontaktlærar Foreldre/føresette	Oktober/november og mars/april
Foreldre/føresette blir orientert om §12-4 i Opplæringslova og om skulen sin plan for elevane sitt psykososiale skulemiljø på felles klasseforeldremøte for for alle trinn i august/september. Elevmiljøet på trinnet skal og vera ei sak på foreldremøtet.	Rektor	Juni og september
Foreldre/føresette tek kontakt med kontaktlærar og motsett når noko bør orienterast om, på telefon eller i Vigilo.	Kontaktlærar Foreldre/føresette	Gjennom skuleåret
FAU og SU har medlemmar som aktivt medverkar til eit godt og trygt	Rektor	Gjennom skuleåret

skulemiljø.	Medlemmer	

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Avdekking av mobbing	Ansvar	Frist
Mobbing som fast tema på alle trinn/alle klassar i klassemiljøtimane	Kontaktlærarane	Annakvar veke gjennom skuleåret
Elevsamtalen to gongar i året der skulemiljøet (mobbing) også er eit tema	Kontaktlærarane Elevane	Oktober/november og mars/april
Utviklingssamtale to gongar i året der skulemiljøet (mobbing) også er eit tema	Kontaktlærarane Foreldre/føresette	September/oktober/ november og mars/april
Observasjonar i timar og friminutt.	Alle tilsette	Heile skuleåret
Inspeksjon i friminutta etter inspeksjonsplan med systematisk loggføring av uønska eller bekymringsfulle hendingar.	Alle tilsette	Heile skuleåret

Elevundersøkinga frå Udir kvar haust.	Rektor Avdelingsleiarane Kontaktlærarane	Haust

Aktivitetsplikt	Ansvar	Frist
Alle tilsette ved skulen skal: • Følgja med på kva som skjer på skulen. • Gripa inn omgåande og stoppa uakseptable/uønska hendingar. • Melda frå til rektor viss dei ser/mistenkjer at ein elev ikkje har det trygt og godt. • Melda frå til rektor viss ein tilsett utøver vald, mobbar eller trakasserer elevar. • Undersøkja straks viss dei ser/mistenkjer at ein elev ikkje har det trygt og godt.	Alle tilsette	Heile skuleåret

Sund ungdomsskule

Tiltaksplikt - aktivitetsplan	Ansvar	Frist
Viss ein elev seier eller viss ei undersøking viser at ein elev ikkje har det trygt og godt, pliktar skulen å setja inn eigna og lovlege tiltak som er heimla i skulereglementet. Involverte elevar skal bli høyrde, og kva som er best for elevane skal vera eit grunnleggjande omsyn i skulen sitt arbeid. Skulen skal laga ein skriftleg plan (aktivitetsplan) når det skal gjerast tiltak i ei sak.	Rektor Avdelingsleiarane i samarbeid med kontaktlærarane	Heile skuleåret
I planen skal det stå: • Kva problem tiltaka skal løysa • Kva tiltak skulen har planlagt • Når tiltaka skal gjennomførast • Kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka • Når tiltaka skal evaluerast NB! Saka er løyst når eleven igjen har det trygt og godt på skulen!		

Dokumentasjonsplikt	Ansvar	Frist
Skulen må dokumentera skriftleg kva dei gjer for å sørga for at elevar har det trygt og godt på skulen – Plan for elevane sitt psykososiale	Rektor Avdelingsleiarane	

Besøksadresse Øygarden rådhus Foldnesvegen 1 5354 STRAUME
Postadresse Ternholmvegen 2 5337 RONG
Konto.nr. 1506.24.29981
Org.nr. 922 53 0890
Telefon 56 16 00 00
E post postmottak@oygarden.kommune.no

skulemiljø (denne plan) og aktivitetsplanar i enkeltsaker. Dokumentasjonen skal sikra at: • Elevar og foreldre kan sjå at skulen tek saka deira på alvor, og at dei forpliktar seg til å hjelpa eleven. • Statsforvaltaren raskt kan få oversikt viss saka blir sendt der. • Saka er tilstrekkeleg opplyst ved eventuelle tilsyn, erstatnings- eller straffesaker.		

Saksgang ved mobbing	Ansvar	Frist
Mistanke om eller melding om mobbing. • Tilsett som får kunnskap eller mistanke om mobbing, skal snarast undersøkja saka og melda frå til skuleleiinga munnleg og deretter skriftleg ved å fylla ut varslingsskjemaet (undersøking og meldingsplikt) • Viss det er naudsynt og mogleg, skal den tilsette gripa direkte inn (handlingsplikt). • Skuleleiinga handterer saka vidare jf. saksgang nedanfor.	Tilsett som får mistanke Støtte: Kontaktlærar Avdelingsleiar Rektor	Omgåande

Foreldre eller elevar gir skulen melding om at mobbing skjer: • Skulen fyller ut registreringsskjema og undersøkjer saka. • Rektor eller avdelingsleiar drøftar forholdet – aktivitetsplan blir laga. • Det blir tatt avgjersle om eleven sin rett etter §12-2 er oppfylt og alvorsgrad og evt. tiltak blir vurdert.	Kontaktlærar Avdelingsleiar Rektor	Omgåande
Samtale med mobbeutsatt og mobbar/iverksetjing av tiltak/info foreldre: • Når skulen har fått avklart at mobbing skjer, må ein straks gå vidare med å stoppe mobbinga: Først må det snakkast med mobbeutsatt, deretter mobbaren (mobbarane) - STOPPSAMTALE og evt. vitne • Foreldre til begge partar blir informert/involvert. • Aktivitetsplan blir skriven og sett i verk snarast råd.	Kontaktlærar Avdelingsleiar Rektor	Omgåande
Oppfølging av mobbeutsatt/ evaluering av tiltaka: • Mobbeutsatt skal følgjast tett opp. • Ein evaluerer tiltaka til avtalt dato	Kontaktlærar Avdelingsleiar Rektor	Avtalt dato
Klagerett: • Viss foreldra eller eleven ikkje er nøgd med tiltaka, har dei høve til å klaga.	Foreldre Kontaktlærar Avdelingsleiar	

• Skulen må vurdera saka på nytt og evt. setja i gang ytterlegare/andre tiltak. Foreldre og elev blir involvert i denne prosessen	Rektor	
Viss mobbinga framleis ikkje stoppar: • Skulen må arbeida vidare med saka i samarbeid med foreldra. Evt. trekkja inn andre instansar – PPT, Beredskapsteam for psykososialt arbeid i Øygarden kommune. • Nye tiltak blir utarbeidd og sett i verk.	Foreldre Kontaktlærar Avdelingsleiar Rektor	Omgåande utan ugrunna opphald
Oppfølging og tiltak/evt. ny klage til skulen • Viss elev eller foreldre framleis ikkje er nøgd med utviklinga i saka eller tiltaka, kan dei senda klage til skulen. • Skulen må vurdera og evt. setja i verk nye tiltak og førebu saka til fylkesmannen i samråd med skuleeigar. • Viss saka er tatt opp med rektor, og viss skulen ikkje har sett i verk tiltak innan fristen, kan foreldra klaga direkte til Statsforvaltaren.	Foreldre Avdelingsleiar Rektor	Heile skuleåret

Sund ungdomsskule

Evaluering av planen	Ansvar	Frist
Planen blir evaluert og justert etter behov på bakgrunn av endringar/erfaringar som blir gjort gjennom skuleåret.	Alle tilsette Elevrådet, FAU/SU	Ved behov

Stad og dato - oppretta/oppdatert:	Av kven:
Sund ungdomsskule, 12.08.2024	Anne Hufthammer, rektor