**** 

**BESTILLING AV OPPDRAG TIL GANGSTØ RESSURSSENTER**

|  |
| --- |
| Kjernekomponenten i arbeidet til Gangstø rettleiarteam er støtte til elevar som strevar i skulekvardagen. Innhaldet i arbeidet er til dømes; enkeltsamtaler med elevar, samtalegrupper og rettleiing til tilsette ved skulen/sfo. Bestillingsskjemaet skal sendast frå rektor til:gangstorettleiarteam@oygarden.kommune.no  |

**VI GJER MERKSAM PÅ:**

|  |
| --- |
| ·       **BEREDSKAPSTEMAET:*** Gjeld saka mobbing/ psykososialt miljø for enkelt elev/gruppe eller klasse, ta kontakt med beredskapsteamet. [Link til heimeside.](http://www.tryggifjell.no/beredskapsteam/)

     **SKULEVEGRINGSTEAMET:*** Gjeld saka skulevegring, ta kontakt med skulevegringsteamet. <https://www.oygarden.kommune.no/tjenester/barnehage-skule-og-familie/skule/skulevegring-2/>

·       **VALD – OVERGREPSTEAMET:*** Gjeld saka mistanke om vald – og overgrep, ta kontakt med vald- og overgrepsteamet. <https://www.oygarden.kommune.no/tjenester/helse-omsorg-og-velferd/er-du-bekymra-for-vald-og-overgrep/>·
 |

**BESTILLING FRÅ:**

SKULE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRINN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KONTAKTLÆRAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPPDRAGET GJELD:
sett x**

|  |  |
| --- | --- |
| PERSONAL:\_\_ Rettleiing tilsette \_\_ Rettleiing gruppe  | ELEV: \_\_ Oppfølging enkeltelev\_\_ Samtalegruppe elevar |

**ER PPT INNE I SAKEN:**

JA \_\_\_ NEI\_\_\_ PPT-kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vi tek kontakt for å avtale tidspunkt for avklaringsmøte når vi har fått skjemaet.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Dato Rektor