



Tinging av arbeidsoppdrag

Frå: Førebuande Fellesnemd

Til: Rådmennene i (Sund, Fjell og Øygarden)

OPPDRAK / ARBEIDSOPPGÅVE:

Kva som skal gjerast:

Kartlegga personalreglement og løns- og arbeidsvilkår for tilsette i den enkelte kommune

Nærare om oppdraget:

- Overordna bilete av dei tre kommunane sin arbeidsgjevarpolitikk, inkl. delegasjonsreglement
- Kommunane sine styringsdokument for personalområdet (m.a. personalhandbok) m.o.t innhald, omfang, likskap og forskjellar.
- Kommunane sine ordningar kva gjeld arbeidstid, stillingstypar, lønsplassering, velferdstiltak (påskjøningsreglement), permisjonar (permisjonsreglement)
- Andre særlege avtalar innanfor personalområdet

Tidslinje for gjennomføring:

- Desember 2016: Sette ned ei administrativ arbeidsgruppe med deltakarar frå dei 3 kommunane. Gjennomgå/ avklare felles forståing av oppdraget, og avtale arbeidsform og ansvarsfordeling.
- Januar 2017: Arbeide med rapport i høve oppdraget
- Februar 2017: Overlevera framlegg til sluttrapport til sekretariatet/ leiinga i FF.
- Ultimo mars 2017: Ferdiggjering av sluttrapport / godkjenning i FF

Kontaktperson / samarbeidsform

- Rådmennene oppnemner ein fagleg ansvarleg for arbeidet, som også vil vere kontaktperson i høve sekretariatet i FF.

Dato 14./12-16


Marianne Sandahl Bjørøy
Leiar i Førebuande Fellesnemd



Tinging av arbeidsoppdrag

Frå: Førebuande Fellesnemd (FF)

Til: Rådmennene i (Sund, Fjell og Øygarden)

OPPDRAK / ARBEIDSOPPGÅVE:

Kva som skal gjerast:

- Kartleggja selskapsstruktur i dei 3 kommunane

Nærare om oppdraget:

- Utarbeida oversyn over ulike former for selskap/stiftingar og formelle samarbeidsformer som kommunane deltek i
- Klargjere føremålet for desse
- Skilje dei i ulike kategoriar, som t.d.:
 - a) der alle eller berre ein eller 2 av dei 3 kommunane er med
 - b) der ein/ fleire av dei 3 er med saman med andre
- Få fram juridisk status, selskapsform, politisk evt. administrativ deltaking i styre, råd o.l)

Tidslinje for gjennomføring:

- Januar 2017: Sette ned ei administrativ arbeidsgruppe med deltakarar frå dei 3 kommunane
- Januar 2017: Gjennomgå/ avklare forståinga av oppdraget, avklare arbeidsform og arbeids- og ansvarsfordeling
- Tidleg mars 2017: overlevera framlegg til sluttrapport for sekretariatet/ leiinga i FF
- Ultimo mars 2017: presentera ein samla sluttrapport for FF.

Kontaktperson / samarbeidsform

- Rådmennene oppnemner ein fagleg ansvarleg for arbeidet, som også vil vere kontaktperson i høve sekretariatet i FF

Dato 14.12.16


Marianne Sandahl Bjørøy
Leiar i Førebuande Fellesnemd



Tinging av arbeidsoppdrag

Frå: Førebuande Fellesnemnd

Til: Rådmennene i (Sund, Fjell og Øygarden)

OPPDRAK / ARBEIDSOPPGÅVE:

Kva som skal gjerast:

Kartlegga dei ulike pensjonsordningane i den enkelte kommune

Nærare om oppdraget:

- Dei ulike typane pensjonsløyisingar, og kommunane si tilknytingsform, inkludert kommunale selskap, o.l. der dette er aktuelt.
- Medlemsmassen for kvar av kommunane m.o.t alder, kjønn, uføredel, uttaksprofil m.m.
- Ulike særordningar, utjamningsordningar, medlemsfordelar o.l.
- kommunane sin form for deltaking og høve til medrårderett.
- Dei ulike selskapa/ ordningane sin kapitalbase m.o.t storleik, utvikling m.v.
- Synleggjere kortsiktige og langsiktige konsekvensar av ulike val av framtidig pensjonsløyising.

Tidslinje for gjennomføring:

- Desember 2016: Gjennomgå/avklare forståinga av oppdraget, arbeidsform og likeins plassere dagleg ansvar for utføringa
- Januar 2017: Overlevere framlegg til sluttrapport til sekretariatet/ leiinga i FF
- Februar 2017: Presentera ein samla sluttrapport for FF

Kontaktperson / samarbeidsform

- Rådmennene utnemner ein fagleg ansvarleg for arbeidet, som også skal vere kontaktperson i høve sekretariatet i FF.

Dato 14./12-16


Marianne Sandahl Bjørøy
Leiar i Førebuande Fellesnemnd



Tinging av arbeidsoppdrag

Frå: Førebuande Fellesnemd

Til: Rådmennene i (Sund, Fjell og Øygarden)

OPPDRAK / ARBEIDSOPPGÅVE:

Kva som skal gjerast:

- Kartleggja kva IKT-system som vert nytta i kvar av dei 3 kommunane

Nærare om oppdraget:

- Utarbeida oversyn over kva maskinutstyr og programvare som vert nytta i 2016, inkl. evt planlagt teke i bruk i nærmaste framtid
- Oversynet bør så langt det er tenleg og naturleg delast inn i generelle og fagspesifikke bruksområde
- Oversynet bør også, så langt det er naturleg, klargjere grunnleggjande teknologi og -føresetnader for utstyret og systema.
- Ein bør også klargjere i kva grad systema er compatible/ funksjonelle med kvarandre, der dette er ei problemstilling eller utfordring.
- Oversyn over avtalar med IT-leverandørar, avtaletid, vilkår og oppseiingstid
- Administrasjonen vert bedt om å ta kontakt med Bergen kommune om høve for samarbeid kring digitaliseringsprosjekt

Tidslinje for gjennomføring:

- November 2016: Konstituera gruppe av medarbeidarar med hovudansvar for arbeidet.
- November 2016: Detaljert gjennomgang/ avklaring av oppdraget, og fordeling av ansvar for vidare arbeidsoppgåver
- Desember 2016/ Januar 2017: Innsamling og strukturering av data i samsvar med oppdraget
- Ultimo januar 2017: Presentera kartlegginga for FF.

Kontaktperson / samarbeidsform:

Det er tenleg om rådmennene utpeikar ein av leiarane for Ikt-feltet i ein av kommunane som kontaktperson for sekretariatet i FF.

Dato 14.12.16


Marianne Sandahl Bjørøy
Leiar i Førebuande Fellesnemd