



- eit fyrtårn i vest

Overordna beredskapsplan

Administrativ del



01.01.2026

WWW.OYGARDEN.KOMMUNE.NO

Innhold

1 Kommunedirektørens forord	4
2 Strategisk del	5
2.1 Mål for beredskapsplanlegging	5
2.2 Bakgrunn og hensikt	5
2.3 Forklaring til viktige begreper og forkortelser	8
2.4 Alvorlige uønskede hendelser	8
2.5 Nivådelt krisehåndtering med fargekode	9
2.6 Kommunens ansvar og oppgaver	10
2.7 Fullmakter gitt kommunedirektøren	11
2.7.1 Kriseledelsens (KKL) fullmakter	11
2.8 Overordnet beredskapsplan	11
2.8.1 Overordnet beredskapsplan administrativ del	12
2.8.2 Overordnet beredskapsplan operativ del	12
2.8.3 Samordning med andre beredskapsplaner	12
2.9 Virksomhetsvise beredskapsplaner	13
2.10 Oversikt over fagberedskapsplaner i Øygarden kommune	13
2.11 Oversikt over andre offentlige eller private beredskaps- og kriseplaner	13
2.12 Oppdatering av planverk	13
2.13 Beredskapsrådet	14
3 Proaktiv stabsmetodikk	14
3.1 «Verstefallsscenario»-prinsippet	14
3.2 Proaktiv stabsmetodikk innebærer	15
3.2.1 Proaktiv tankegang	15
3.2.2 Tidlig varsling og mobilisering	15
3.2.3 Informasjon	15
3.2.4 Praktisk stabsmetodikk	15
3.3 Fasene i proaktiv metode	15
3.3.1 Første møte etter første varsel	15
3.3.2 Fokus i og mellom statusmøter	16
3.3.3 Tiltak/umiddelbare handlinger	16
3.3.4 Statusmøte	16
3.3.5 Ta kontroll over situasjonen	16
3.4 De proaktive prinsippene	16
3.4.1 Sikker-usikkerhetsprinsippet	16

2.4.2 Moderat overreaksjonsprinsippet	16
3.4.2 Første informasjonsprinsippet	17
4 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeid	17
4.1 Kunnskap	18
4.2 Forebygging	18
4.3 Beredskap	19
4.4 Håndtering	19
4.5 Gjenoppretting	19
4.6 Læring	19
5 Kompetansekrav og vedlikeholdstrening – øvelser	20
5.1 Øvelse og trening	20
5.2 Evaluering og læring	20
5.3 Oppdatering / revisjon	21
5.4 Systemansvarlig	21
5.5 Personell disponering	21
5.6 HMS	21
5.7 Krisestøtteverktøyet RAYVN	22
5.8 Opplæringsplan	22
5.9 Kompetanseplan	22
5.10 Interkommunalt samarbeid og samarbeid med frivillige – samvirke	22
5.11 Redningstjenesten i Norge	23
5.12 Nasjonal sivil kriseledelse og regional kriseledelse	24
6 Plankart overordnet beredskapsplan	24
7 Kommunens administrative organisering	25
8 Distribusjon og tilgjengelighet	27
9 Relevant litteratur	27
10 Revisjon	29

1 Kommunedirektørens forord

Alle beredskapssituasjoner i Norge har én ting til felles: De skjer i en kommune. Hver uke må en kommunal beredskapsledelse mobiliseres et sted i landet vårt for å håndtere større og mindre hendelser. Det har gjennom årene vært store beredskapshendelser i Øygarden. Det er derfor ikke usannsynlig at den neste store hendelsen nettopp skjer i vår kommune.

Ny helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Øygarden kommune ble vedtatt i kommunestyret 21. oktober 2025 i sak 106/25. 39 scenario er identifisert som mulige beredskapssituasjoner i kommunen vår.

Kommunens overordnede beredskapsplanverk har gjennomgått store endringer, noe denne planen er et synlig bevis på. Den overordnede beredskapsplanen er nå delt i en administrativ del (denne planen) og en operativ del. Dette gir et mer oversiktlig og lettfattelig verktøy ved håndtering av hendelser. Kommunens beredskapsevne påvirkes blant annet av vårt planverk, vår kompetanse og vårt systematiske arbeid med samfunnssikkerhet. En beskrivelse av sistnevnte er derfor inkludert i denne planen.

I denne planen innføres proaktivt stabsarbeid som vår metodikk for å håndtere beredskapssituasjoner. Beredskapsarbeidet i kommunen skal bygge på følgende fire prinsipper:

- ansvarsprinsippet
- likhetsprinsippet
- nærhetsprinsippet
- samvirkeprinsippet

I Øygarden kommune har vi flere bedrifter som kommer inn under kategorien storulykkebedrifter. Disse arbeider stadig med å redusere risiko knyttet til sin virksomhet. Samtidig har nødetatene en beredskap for å kunne bistå ved en hendelse. Noen ganger blir hendelsen så stor at kriseledelsen i kommunen må mobiliseres. Derfor er denne planen viktig og nødvendig. Planverk må øves, og vi legger opp til årlige øvelser for kriseledelsen. Alle virksomheter/enheter i Øygarden kommune skal også gjennomføre en risikoanalyse, ha en beredskapsplan og øve hvert år.

Jeg vil takke alle som er en del av kommunens beredskapsorganisasjon. Vår beredskapsevne er helt avhengig av ansatte med kompetanse som ønsker å bidra når det trengs.

Med vennlig hilsen
Johnny Breivik
kommunedirektør
Øygarden kommune

2 Strategisk del

2.1 Mål for beredskapsplanlegging

Hovedmål: Trygghet og forutsigbarhet i hverdagen – handlekraft, mot, beslutningsdyktighet og framdrift ved kriser.

2.2 Bakgrunn og hensikt

Katastrofer, alvorlige ulykker og svikt i samfunnsviktige systemer avslører ofte at samfunnet ikke er godt nok forberedt på å håndtere vanskelige situasjoner tilfredsstillende. Selv mindre forstyrrelser kan resultere i vesentlige tap for mennesker, miljø eller virksomheter. Med enkle midler vil mange slike skadevirkninger kunne unngås.

Som en følge av klimaendringer, vil naturhendelser som ekstremvær, flom og ras øke i hyppighet og intensitet. I tillegg har den tekniske og økonomiske utviklingen gjort oss sårbare ved f.eks. bortfall av strøm. Uønskede hendelser som branner og eksplosjoner, miljøforstyrrelser, driftsforstyrrelser, driftsstans og forsyningssvikt utgjør en permanent trussel mot vitale samfunnsinteresser.

Øygarden kommune er blitt en stor industrikommune, med en industri som har et stort potensial for at større hendelser kan påvirke liv, helse, miljø og drift. Industrien i Øygarden består blant annet av:

- Oppdrettsnæringen.
- Olje og gass industri landbasert.
- Olje og gass industri offshore.

Vi har den siste tiden også blitt minnet om at vi også må planlegge beskyttelsestiltak mot tilsiktede, kriminelle hendelser som terror; pågående, livstruende vold (PLIVO) og målrettede angrep mot vital elektronisk infrastruktur, i tillegg til krig.

Alle kommuner i Norge har fra 2010 gjennom sivilbeskyttelsesloven, vært pålagt å utarbeide en beredskapsplan. Her heter det bl.a. i § 15:

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) legger til grunn at beredskapsarbeidet i kommunen skal bygge på følgende fire prinsipper som angitt i Meld. St. 29 (2011-2012):

- **Ansvarsprinsippet**

Den i organisasjonen som har ansvaret for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser innenfor området.

- **Likhetsprinsippet**

Den organisasjonen man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjonen man har til daglig.

- **Nærhetsprinsippet**

Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.

- **Samvirkeprinsippet**

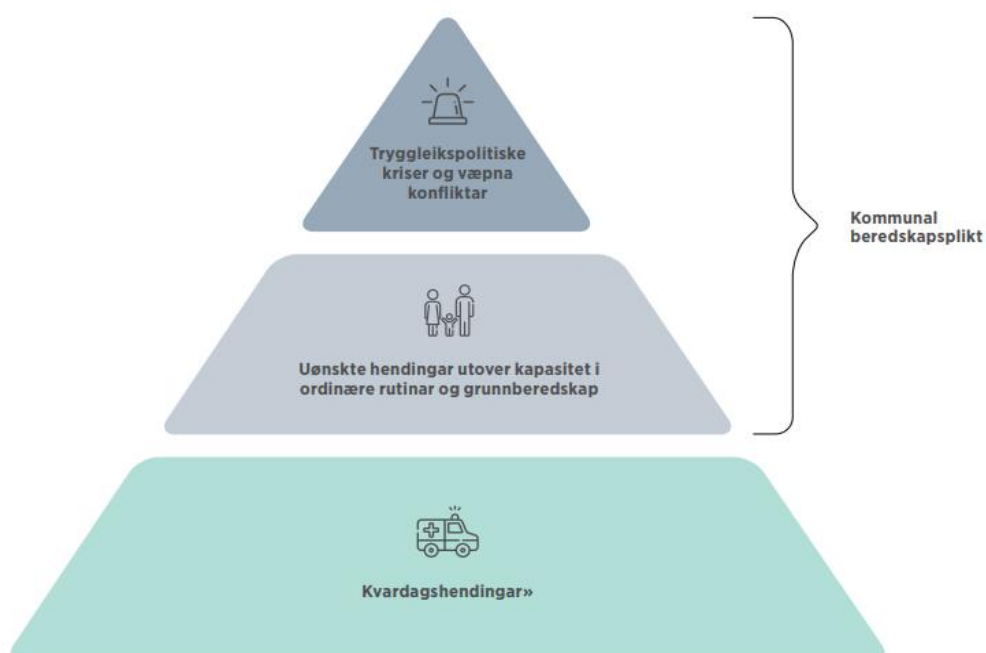
Alle samfunnssikkerhetsaktører har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Dette dokumentet er en overordnet beredskapsplan som forutsetter at det i kommunens totale beredskapsplanverk finnes både fagberedskapsplaner og beredskapsplaner for de enkelte virksomhetene i kommunen. Enkelte av planene vil også være utarbeidet av virksomhetene eller selskapene som er gitt særlig ansvar på sitt område. Dette gjelder særlig på de tekniske områdene:

- vei
- vann
- avløp og overvann
- brann
- kraftforsyning
- tilsikta hendingar

Hendelser skal forsøkes håndtert på lavest mulig nivå, av de som har ansvaret for virksomheten i det daglige. Overordnet beredskapsplan vil tre i kraft når en uønsket hendelse har potensial til å true liv og helse, viktige verdier eller kritisk infrastruktur eller er så omfattende eller kompleks at ansvarsområdet hvor hendelsen oppstår ikke selv er i stand til å håndtere hendelsen på egenhånd. Denne tilnærmingen er i tråd med de fire nasjonale prinsippene for beredskap og krisehåndtering.

Følgende figur illustrerer det som inngår i kommunal beredskapsplikt slik det er beskrevet over.



Figur 1: Beredskapsnivåer, fra DSB's Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt (DSB, 2021:12)

Prioriterte verdier i krisehandtering

I en krisesituasjon vil det kunne oppstå dilemmaer om hvordan ressursene skal prioriteres. Derfor må vi foreta en prioritering av hvilke verdier vi ønsker å beskytte før krisen rammer. Rekkefølgen i listen nedenfor er førende for alt beredskapsarbeid og all krisehåndtering.

1. Liv og helse
2. Miljø
3. Stabilitet/samfunnsfunksjoner
4. Materielle verdier

Tillit og omdømme

Med tillit menes en tro på at noen er til å stole på, eller har de ressurser som kreves for å håndtere en bestemt situasjon eller løse en bestemt oppgave. At Øygarden kommunen er tillitvekkende og har godt omdømme er viktig for å kunne opprettholde sin status som en attraktiv bosteds- og næringslivskommune, arbeidsplass, og for å sikre tilfredsstillende og økonomisk forsvarlig bruk av det frivillige kommunale tjeneste-tilbudet.

Kommunes tillit i befolkningen i en beredskapssituasjon vil i stor grad være avhengig av hvordan kommunen evner å ivareta de øvrige beredskapsverdiene, og hvordan kommunen formidler dette på en god måte til media og øvrige interessenter. I denne verdien ligger det at kommunen skal være til å stole på, skal gi og ta ansvar, vise lojalitet og samhandle. God krisehåndtering og -kommunikasjon vil kunne påvirke omdømmet i positiv retning.

2.3 Forklaring til viktige begreper og forkortelser

- **KKL** – Kommunens sin kriseledelse
- **DSB** – Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
- **DSA** – Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet
- **EPS** – Evakuerte og pårørendesenter
- **ØBR** – Øygarden brann- og redning
- **VPD** – Vest politidistrikt
- **HRS** – Hovedredningssentralen
- **LRS** – Lokal redningssentral
- **HV09** – Heimevernet Øygarden/vest
- **SFV** – Stadsforvaltaren Vestland
- **ROS** – Risiko- og sårbarhetsanalyse
- **RAYVN** – Digitalt støtteverktøy/fagsystem til bruk under håndtering av en krisesituasjon, øvelser og planlegging av beredskapsarbeidet
- **PLIVO** – Pågående livstruende vold
- **Krise** – hendelse eller tilstand som er så alvorlig, omfattende og/eller komplisert at den ordinære driftsorganisasjonen ikke kan håndtere situasjonen uten at det etableres en egen stab som kan ta seg av håndteringen av den aktuelle situasjonen.
- **Katastrofe** - en alvorlig krise av svært stort omfang med store tap av menneskeliv, mange skadde, store miljøkonsekvenser, stor belastning på samfunnet og store tap av materielle verdier.

2.4 Alvorlige uønskede hendelser

Hendelsene som er nevnt nedenfor er de som er analysert i kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse 2025 (Helhetlig ROS). Helhetlig ROS er vedtatt av kommunestyret i sak 25/12869-4 i oktober 2025. Disse hendelsene er et uttrykk for hvilke hendelser som anses å kunne inntreffe med relativt stor sannsynlighet.

Hending	Risiko	Usikkerheit
Livstrugande vald eller trussel om vald	21,67	høg
Storbrann	16	låg
Svikt i tilgang på kompetanse og arbeidskraft	15	høg
Bortfall av EKOM	14,67	låg
Bortfall av hovudtransportåre	13,33	låg
Transportulukke sjø/ulukke til sjøs	13	låg
Ekstremvær	12	middels
Terror	11,25	høg
Stor utmarksbrann	11	låg

Sabotasje	11	høg
Pandemi	11	middels
Bortfall av viktig IKT infrastruktur	11	låg
Svikt i kritiske helse- og velferdsfunksjonar	10,67	høg
Mottak av mange migrantar og flyktningar på kort tid	10,67	høg
Atomulukke/radioaktivt nedfall	10,5	høg
Utru tenar	10	middels
Trafikkulukke med mange skadde	10	låg
Flaum	10	middels
Helikopterulukke	9,75	låg
Stor industriulukke	9	låg
Legemiddelmangel	9	middels
Havstigningsnivå/stormflo og bølger	9	låg
Sas/steinsprang	7,5	låg
Svikt i vassforsyning	7	låg
Svikt i avløpshandtering	7	låg
Sjukdom med antibiotikaresistente bakteriar	7	middels
Skips/riggulukke og anna ulukke ved hamn	6,75	låg
Lekkasje frå rørleidningar på land, andre industriulucker inkludert kjemikalieulucker på land og under transport på veg	6,75	låg
Svikt i kraftforsyning	6	låg
Sjukdom som følge av smitte i mat	6	låg
Dambrot	6	låg
Forureining av drikkevasskjelde	5,33	låg
Akutt luftforureining	5,25	låg
Sjukdom som følge av vassboren smitte	5	låg
Zoonose (smitte frå dyr)	4,67	låg
Jordskjelv	4	høg
Anna luftfartsulukke	3	høg
Eksplasjon i fyrverkeri eller sprengstoff	1,75	middels

ROS-analysen vist at flere av uønskede hendelser har overføringsverdi. For eksempel vil stengt innfartsåre ha overføringsverdi til andre alvorlige hendelser i kommunen. Likedan vil bortfall av Ekom ha stor innvirkning på kommunikasjon og trygghetsalarmer.

2.5 Nivådelt krisehåndtering med fargekode

I operativ del av beredskapsplanen vil det skilles mellom fire ulike nivåer for håndtering alt etter alvorlighetsgrad i hendelsen.

1. **Grønt nivå** – en eventuell uønsket hendelse håndteres med ordinær drift av linjeorganisasjonen. Normal drift er ikke berørt.
2. **Gult nivå** – økt aktsomhet, avventer utfall. Rapportering i kommunedirektørens ledergruppe. Normal drift er berørt i noen grad.

3. **Oransje nivå** – alvorlig, krisehåndtering vurderes. Egen statusrapportering i Rayvn med kommunedirektør, beredskapssjef, beredskapsvakt, ordfører og evt. andre etter behov. Det opprettes lokal stab på berørt(e) område(r). Normal drift er tydelig berørt.
4. **Rødt nivå** – alarm, full krisehåndtering. Kommunens beredskapsledelse og beredskapsstab settes. Beredskapsledelsen og stab arbeider kontinuerlig. Normal drift er sterkt berørt.

2.6 Kommunens ansvar og oppgaver

Dersom en omfattende krisehendelse eller en katastrofesituasjon inntreffer, og de ordinære innsatsorganers ressurser ikke strekker til, kan kommunen bli engasjert i rednings- og opprydningsaksjoner. I slike situasjoner vil det bli stilt store krav til innsats fra berørte kommuner, også utover det å stille ressurser til disposisjon.

Kommunen er etter dagens regelverk pålagt betydelige oppgaver innen beredskapsarbeid og krisehåndtering. Dette er regulert i lov og forskrift. Det er også gitt tydelige føringer gjennom ulike veiledere utgitt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).

De viktigste lover, forskrifter og veiledere er:

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) – LOV-2010- 06-25-45
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt – FOR-2011-08-22-894 (Hjemlet i LOV-2010- 06-25-45-§14, LOV-2010- 06-25-45-§15, FOR-2010-06-25-943)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) – LOV-2008- 06-27-71 • DSB: Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt
- DSB: Veileder til helhetlig ROS i kommunen
- DSB: Veileder krisekommunikasjon

Kommunen skal utarbeide en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) og en overordnet beredskapsplan.

Kommunens ansvar i en krisesituasjon er å delta i arbeidet med skadebegrensende tiltak for å sikre mennesker, miljø og materielle/økonomiske verdier. Det kan også være situasjoner hvor kommunen selv er ansvarlig for å håndtere hendelser. For eksempel ved smitteutbrudd e.l.

Eksempler på oppgaver som kommunene kan få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

- koordinere krisehåndteringen
- ansvar for alle personer som oppholder seg i kommunen
- ta hånd om skadde personer - omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- bistand ved evakuering av personer fra et utsatt område
- innkvartering av skadete eller redningsmannskaper
- informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- varsle befolkningen
- forpleining eller annen forsyningsstøtte
- sikre helsemessig trygge næringsmidler og rent drikkevann
- gjennomføre regulerings- og rasjonerings tiltak
- rette opp skader på kommunikasjonsanlegg og andre anlegg
- opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for miljøet
- vern om kulturelle verdier

2.7 Fullmakter gitt kommunedirektøren

Øygarden kommunestyre gir følgende fullmakter ved krisesituasjoner:

1. Kommunedirektøren oppretter og leder KKL.
2. Kommunedirektøren iverksetter varsling i tråd med rutinene i overordnet beredskapsplan og kan beslutte å innkalle kriseledelsen.
3. Kommunedirektøren kan iverksette nødvendige regulerings- og rasjonerings tiltak
4. Kommunedirektøren gis alle fullmakter som er nødvendige for å iverksette relevante skadebegrensende tiltak i en krisesituasjon eller når en krise truer. Så snart liv og helse er sikret, skal formannskapet orienteres dersom krisen ikke kan håndteres innenfor gjeldende budsjettrammer.
5. Kommunedirektøren kan delegere fullmakter til andre i administrasjonen. Ved behov kan kommunedirektøren delegere fullmakter også til selskaper eiet helt eller delvis av Øygarden kommune og andre som utfører arbeid på kommunens vegne, forutsatt at slik delegering ikke er i strid med lov, forskrift eller kommunestyrets vedtak. Slike fullmakter skal særskilt skriftlig gjøres og signeres

2.7.1 Kriseledelsens (KKL) fullmakter

Fullmakter for kriseledelse er vedtatt av kommunestyret i møte 22 januar 2026 i sak nr. ?????

I krisesituasjoner har kommunedirektør følgende fullmakter:

- Disponere inntil kr 10 millioner til nødvendig hjelp til katastroferammede til forpleining m. m, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
- Omdisponere kommunalt personell og maskiner og utstyr til påtrengende hjelpetiltak og utføring av nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omorganisere ressurser til redningstjeneste mv.
- Pålegge overtid og ekstraarbeid.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen til enhver tid krever.

Rammebeløpet på kr 10 millioner kan overskrides ved påtrengende behov og når kompetent bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk (prognose) av midler i henhold til foranstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

2.8 Overordnet beredskapsplan

Kommunen har ansvaret for at det foretas beredskapsforberedelser innen de ulike kommunale virksomhetsområder, samt et generelt ansvar for befolkningens ve og vel i en krisesituasjon. Kommunen er pålagt å utarbeide en overordnet beredskapsplan (Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4).

Planen skal ifølge Forskrift om kommunal beredskapsplikt inneholde: plan for kommunes kriseledelse, fullmakter, varslingsliste over aktører, ressursoversikt, evakueringsplan og befolkningsvarsling og en plan for krisekommunikasjon.

En overordnet beredskapsplan i kommunen er et nødvendig hjelpemiddel for raskt å kunne reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner. Kommunedirektøren sørger for jevnlig rapportering og revisjon av planen. Planen vil i hovedsak bli revidert på bakgrunn av endringer regelverk, samt erfaringer gjort i øvelser og eventuelle hendelser.

Beredskapsarbeidet vil ha en obligatorisk rapportering gjennom årsrapporten til kommunestyret. Ved utgangen av en kommunestyreperiode, bør planen evalueres og det nye kommunestyret skal i begynnelsen av perioden vurdere behovet for endringer og eventuelt beslutte disse.

2.8.1 Overordnet beredskapsplan administrativ del

Den administrative delen av kommunens overordnede beredskapsplan vil være offentlig tilgjengelig og publisert på kommunens nettsider. Den beskriver hvordan beredskapen i Øygarden kommune er organisert, samordnet og dokumentert. Planen beskriver også hvilke prinsipper, prioriteringer og metoder som skal være førende for organisering av beredskap og krisehåndtering i kommunen.

2.8.2 Overordnet beredskapsplan operativ del

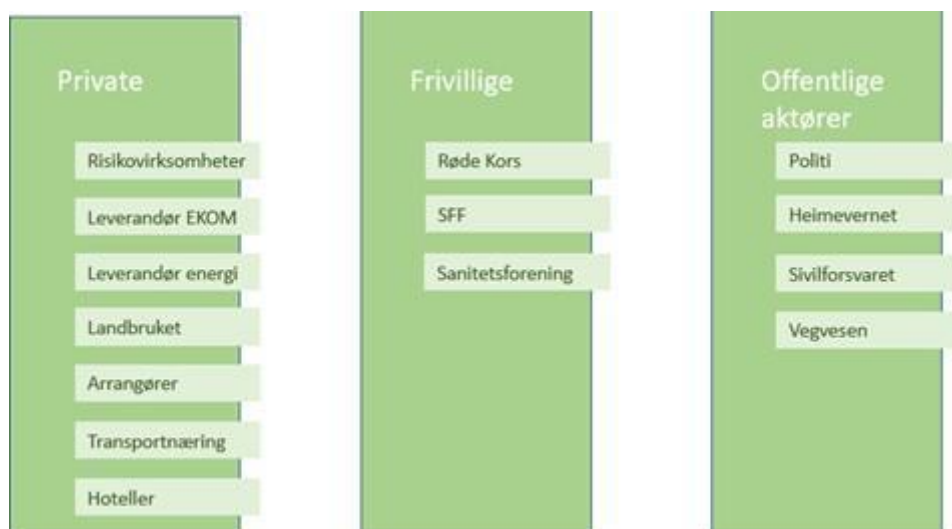
Operativ del av beredskapsplanverket er unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 21 og § 24, og skal kun deles med kriseledelsen samt interne og eksterne beredskapsaktører (se «8. Distribusjon og tilgjengelighet»). Den beskriver hvordan krise- og beredskapssituasjoner, som er identifisert gjennom arbeidet med ROS 2025, skal håndteres. Planene skal fungere som effektive og aktive hjelpemidler under alle beredskapsfasene:

- varsling og mobilisering
- håndtering og risikoreduksjon
- demobilisering
- gjenoppretting

2.8.3 Samordning med andre beredskapsplaner

Overordnet beredskapsplan skal være samordnet med kommunens øvrige beredskapsplaner. Den overordnede beredskapsplanen er førende for hvordan kommunen organiserer beredskapsarbeidet, leder og håndterer beredskapshendelser. Noen av beredskapsplanene er unntatt offentlighet grunnet at det vil kunne være enklere å utføre tilsiktede handlinger med onde hensikter om alt var offentlig.

Øygarden kommune har et samordningsansvar for samfunnssikkerhet og beredskap i kommunens sitt geografiske område. Det innebærer blant annet å invitere andre samfunnsaktører og legge til rette for et samarbeid om beredskapstiltak. Det er helt nødvendig at alle som bidrar til å sikre samfunnsverdiene kjenner til hverandres ressurser og beredskapsplaner.



Figur 2: Eksempler på samarbeidene beredskapsaktører.

2.9 Virksomhetsvise beredskapsplaner

Alle kommunens virksomheter og enheter skal hver for seg eller i samarbeid med andre virksomheter og enheter utarbeide egen beredskapsplan. Disse planene bør som et minimum inneholde oversikt over virksomhetens kriseledelse, øvrig innsatspersonell og tiltakskort for kritiske hendelser. Her vil det også være flere planer som vil være unntatt offentligheten for at opplysninger i planene vil kunne lette gjennomføring av straffbare handlinger.

2.10 Oversikt over fagberedskapsplaner i Øygarden kommune

Følgende fagberedskapsplaner er utarbeidet – de øvrige fagberedskapsplaner er omfattet av den overordnede beredskapsplanen:

Fagberedskapsplaner	Ansvar	Siste oppdaterte utgave
Pandamiplan	Kommuneoverlegen	Vår 2020
Beredskapsplan IT	IKT	Vår 2025
OSV		

2.11 Oversikt over andre offentlige eller private beredskaps- og kriseplaner

Gjelder aktuelle beredskapsplaner for offentlige etater, bedrifter, frivillige organisasjoner eller andre private aktører innen kommunen.

Beredskapsplaner	Etat, bedrift, aktør, org	Kontaktperson
Beredskapsplan Kollsnes/Sture	Equinor	Direktør Kollnes/Sture
Beredskapsplan CCB	CCB	Sikkerhetsleder CCB

2.12 Oppdatering av planverk

Kommunedirektøren vil sørge for at beredskapsplanene i kommunen til enhver tid er oppdatert. Som et minimum skal planen revideres en gang pr. år. Planen oppdateres administrativt på alle områder som ikke berører grunnleggende organisering.

Gjeldende oppdateringstidspunkt er oppgitt på planens forside.

2.13 Beredskapsrådet

Beredskapsrådet skal bidra til god samhandling mellom interne og eksterne aktører i beredskapsarbeidet, bl.a. nødetater, næringsliv, de frivillige organisasjonene og andre naturlige beredskapsaktører. Rådet består blant anna av:

- Ordfører (leder)
- Kommunedirektør
- Kommunalsjef organisasjon og beredskap
- Beredskapssjef
- Beredskapsvakt
- Brannsjef
- Sivilforsvaret
- Vest politidistrikt
- Helse Vest
- Helse Bergen
- Røde Kors
- Den norske Kirke
- Sotra og Øygarden forsvarsforening
- Sanitetsforeningen
- HV-09
- Vestnytt
- Equinor
- CCB
- Sartor senter

Rådet holder normalt 2 møter i året, hvor aktuelle beredskapssaker diskuteres og forslag til endringer eller forbedringer i planverket kan fremmes.

1 møte: februar/mars felles forståelse av framtidig trusselbilde på bakgrunn av nasjonale trusselvurderinger. Faste medlemmer møtes.

2 møte: august/september der det diskuteres totalberedskapen i og utenfor kommunen. Faste medlemmer og andre interne og eksterne aktører.

Alternativ 3: Alle aktører møtes til begge møter. Må se nærmere på dette

3 Proaktiv stabsmetodikk

Samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i Øygarden kommune skal være i tråd med de nasjonale beredskapsprinsippene. Prioriteringer foretas ut fra beredskapsverdiene og proaktiv metode for krisehåndtering skal følges. Proaktiv stabsmetodikk bidrar til å sikre at kommunen har rask respons med tilstrekkelige ressurser i alle mulige beredskapssituasjoner.

3.1 «Verstefallsscenario»-prinsippet

Konsekvensene av hver enkelt type uønsket hendelse vurderer vi etter prinsippet for et verstefallsscenario: Vi planlegger for og forbereder organisasjonen på å håndtere det verst tenkelige

utkommet av en hendelse. Om hendelsen viser seg å bli mindre omfattende eller mindre alvorlig, kan ressursbruken heller nedskaleres.

3.2 Proaktiv stabsmetodikk innebærer

3.2.1 Proaktiv tankegang

- Vurdering av hendelsen, tilstrekkelige og riktige ressurser i kriseledelsen (KKL) på et tidlig tidspunkt.
- Prioriteringer gjøres på bakgrunn av beredskapsverdiene.

Proaktiv betyr evne til å beslutte og handle forsvarlig i nåtid basert på en kvalifisert vurdering av en situasjons fremtidige utvikling

3.2.2 Tidlig varsling og mobilisering

- Dersom man er i tvil, bør man alltid velge å varsle eller mobilisere.
- Kriseledelsen (KKL) mobiliseres på et tidlig tidspunkt og kan heller dimitteres om hendelsen/ konsekvensene blir mindre omfattende enn antatt.
- Varsle interne og eksterne aktører slik at de er klar til rask mobilisering om det blir behov. Sikre moderat overkapasitet på de viktigste ressursene på et tidlig tidspunkt.

3.2.3 Informasjon

- Øygarden kommune bør i utgangspunktet etterstrebe å være først ute med informasjon til media og andre interessenter om de beredskapssituasjoner som rammer kommunen.
- Informasjonen bør være så korrekt som mulig – selv om den kan gi negativ publisitet.

3.2.4 Praktisk stabsmetodikk

- Oppstarts- og statusmøter skal sikre at medlemmene i kriseledelsen har mottatt lik informasjon om hendelsen, etablere et felles situasjonsbilde, vurdere potensialet i hendelsen, sette fokusområde og identifisere nødvendige tiltak.
- Jobbe ut fra definerte fokusområder.
- Identifisere tiltak som er i tråd med fokusområdene.
- Iverksette risikoreduserende tiltak.
- Proaktiv loggføring.

3.3 Fasene i proaktiv metode

3.3.1 Første møte etter første varsel

Kriseledelsen møter så snart som mulig etter bekymringen eller hendelsen. Kriseledelsen består av personer som allerede er tildelt viktige funksjoner i tilfelle en krise oppstår. De er opplært i de oppgavene som skal utføres og skal utføre dem uansett hendelsens omfang. Kriseleder og/eller beredskapsvakt innkaller til dette møtet. I tvilstilfeller skal det alltid kalles inn til møte, og heller besluttes å ikke sette kriseledelse etter en kort drøfting.

Første møte med følgende faste agenda:

- Situasjonsbilde: Hva har skjedd? Framskaffe så detaljert informasjon som mulig.
- Hvilke tiltak er iverksatt?
- Forventet utvikling
- Overordnede prioriteringer

- Tiltak som vurderes iverksatt
- Mediebilde og budskap

3.3.2 Fokus i og mellom statusmøter

Kriseleder avgjør hvor man har fokus fram til neste statusmøte og hvor mer informasjon sannsynligvis vil være tilgjengelig. Dersom det er fare for liv og helse, rettes all innsats inn mot å redde liv og/eller hindre personskade frem til neste fokus etableres (under statusmøte).

3.3.3 Tiltak/umiddelbare handlinger

Når fokusområde er avgjort i første møte har hver enkelt person i kriseledelsen ansvar for å gjennomføre umiddelbare tiltak innen eget ansvarsområde. Tiltakene skal fastsettes og fordeles mellom medlemmene i kriseledelsen og beredskapsorganisasjonen. I det første møtet fastsettes hvilke tiltak som er nødvendige for å få kontroll på den aktuelle hendelsen.

3.3.4 Statusmøte

Etter hvert som man får oversikt over situasjonen, eller noe uforutsett skjer, innkaller kriseleder til statusmøte. Her deler man informasjon som er tilgjengelig på det tidspunktet, og hver funksjon må gi en kort statusoppdatering. Hensikten med møtet er å avgjøre om man skal gå videre til neste fokusområde eller endre kurs. I dette møtet fastsetter man gjerne ved hvilke intervaller disse møtene skal foregå dersom ikke noe uforutsett krever umiddelbar oppdatering og handling. Denne syklusen følges til situasjonen er normalisert.

Proaktiv kriseledelse innebærer å identifisere tiltak som kan styre utviklingen i ønsket retning og iverksette tiltak før omstendighetene tvinger en til å gjøre det.

3.3.5 Ta kontroll over situasjonen

Ingen kan fullt ut sikre seg mot at uønskede hendelser og ulykker oppstår. Men det er mulig å kontrollere og styre forløpet av en hendelse slik at konsekvensene minimeres. En godt forberedt beredskapsorganisasjon er nødvendig for å kunne lykkes i å få kontroll over hendelsen, men også for å framstå med den roen og oversikten en slik situasjon krever. Ved å planlegge og iverksette en beredskap før en uønsket hendelse skjer, kombinert med proaktiv håndtering, kan kommunen i større grad styre forløpet og raskere gjenvinne kontrollen over hendelsen og dens konsekvenser.

3.4 De proaktive prinsippene

Etterlevelse av de tre proaktive prinsippene, som beskrives under, skal bidra til å sikre at Øygarden kommune responderer så tidlig som mulig med tilstrekkelige ressurser i alle mulige beredskapssituasjoner.

3.4.1 Sikker-usikkerhetsprinsippet

Sikker-usikkerhetsprinsippet innebærer at man alltid bør velge å varsle eller å mobilisere beredskapsorganisasjonen dersom man er usikker på om det er nødvendig. Det samme gjelder dersom det er usikkert om det er nødvendig å iverksette et tiltak som kan ha positiv effekt under en beredskapssituasjon. Tiltaket bør da iverksettes. Er man usikker, er man egentlig sikker.

2.4.2 Moderat overreaksjonsprinsippet

Moderat overreaksjonsprinsippet innebærer at beredskapsorganisasjonen alltid, og så tidlig som mulig, bør forsøke å gjennomføre ressursmobilisering av et slikt omfang at det er tilgjengelig en overkapasitet på de viktigste ressursene.

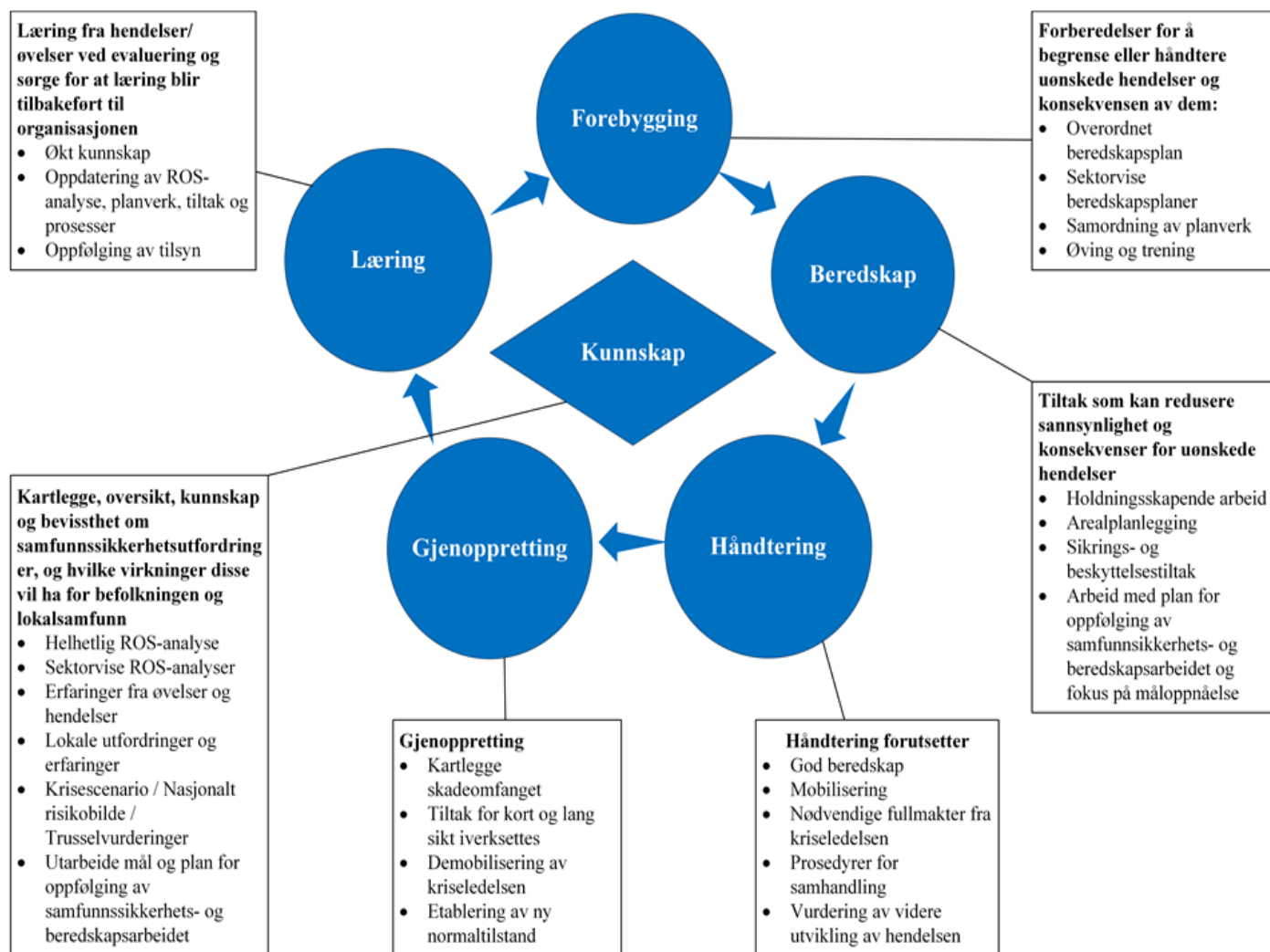
3.4.2 Første informasjonsprinsippet

Første informasjonsprinsippet innebærer at Øygarden kommune i utgangspunktet alltid bør forsøke å være først ute med informasjon til media og andre interessenter om de beredskapssituasjoner som rammer kommunen. Informasjonen bør alltid være så korrekt som mulig, selv om informasjonen kan gi kommunen negativ publisitet.

4 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeid

Øygarden kommunen sitt samfunnssikkerhetsarbeid skal være helhetlig og systematisk. Dette innebærer en tverrfaglig tilnærming til uønskede hendelser gjennom en kjedet prosess og «rød tråd» gjennom hele beredskapsarbeidet. Sentralt i dette er å få oversikt og å skaffe til veie god og tilstrekkelig kunnskap i alle deler av prosessen.

Innen samfunnssikkerhet må sannsynlighets- og konsekvensreducerende tiltak innføres, beredskapsforberedelser gjøres og kriser og uønskede hendelser må håndteres. I etterkant må en normalsituasjon opprettes og læring sikres gjennom evaluering. På bakgrunn av opparbeidet lærdom vil kommunens kunnskapsgrunnlag utvikles og bedres – og legges til grunn for oppstart av en ny prosess med å innrette organisasjonen etter den oppdaterte kunnskapen. Dette illustreres i figuren under, samt blir videre forklart i kapittel 4.1 til 4.6.



Figur 2: Samfunnsikkerheten som kjede. (Modellen er basert på Justis- og beredskapsdepartementet, 2020-2021:163).

4.1 Kunnskap

Øygarden kommune vil ha en systematisk tilnærming til samfunns-sikkerhetsarbeidet. Derfor bygger vi det opp som en sammenhengende kjede av disse leddene:

- forebygging
- beredskap
- håndtering
- gjenoppretting
- læring

I alle kjedens ledd er kunnskapsbygging og tilpasning etter endringer i risiko- og sårbarhetsbildet en integrert del av arbeidet.

4.2 Forebygging

Forebygging handler om tiltak for å redusere muligheten for at en uønsket hendelse vil skje (sannsynlighetsreduserende/forebyggende tiltak), eller å redusere de antatte konsekvenser av slike

(konsekvensreduserende/begrensende tiltak). For noen uønskede hendelser har vi god kunnskap om årsaks-virkningsforhold som grunnlag for målrettede forebyggingstiltak, mens det for andre er begrenset med kunnskap.

For hver enkelt risiko må det gjøres særskilte vurderinger av hvilke tiltak som, anses å være mest hensiktsmessige å innføre, basert på en kost-nyttevurdering. I den forbindelse er det også nødvendig å vurdere i hvilken grad kommunen kan styre risikoen for at en gitt hendelse vil inntreffe.

4.3 Beredskap

Beredskap handler om kommunens evne til å planlegge, organisere og forberede tiltak som styrker håndteringsevnen ved uønskede hendelser. Målet er å minimalisere omfanget av skadene. Evnen til rask handling kan ha avgjørende betydning for hvor store skadevirkninger en påbegynt hendelse vil få.

Beredskapsevnen styres blant annet av tilgangen til de samlede ressurser og materiell som kan inngå i en rask håndtering av hendelsen. Like viktig er samvirkeevnen til aktørene som bidrar i håndteringen av en krise/hendelse, noe som utvikles gjennom øvelser og harmonisering av planverk. Øvelser gir kunnskap om egne ferdigheter, prosedyrer, ressurser og hvordan andre aktører arbeider.

4.4 Håndtering

Håndtering handler om å omsette beredskapen til innsats og samvirke. Hendelseshåndtering er ofte tidskritisk. God hendelseshåndtering forutsetter derfor at de som skal håndtere krisen har nødvendige ressurser i form av opplæring, utstyr og personell, samt at de har nødvendige fullmakter til å håndtere situasjonen raskt. Samvirke mellom aktørene og deres spesialiserte innsatsevner (personell, kompetanse, prosedyrer og materiell) er viktig - særlig ved komplekse hendelser.

4.5 Gjenoppretting

Gjenoppretting handler om evnen til å gjøre tapte funksjoner virksomme igjen etter en hendelse. Når håndteringen av en hendelse går mot slutten, må kommunen og andre virksomheter gradvis gjenoppta en (ny) normaltilstand.

Høy gjenopprettingskapasitet i form av oversikt over ressurser, etablerte rutiner, bygge tilstrekkelig kompetanse og reparasjons-beredskap bidrar til å øke Øygarden kommune sin motstandskraft, tåleevne og robusthet. Evnen til å omstille eller tilpasse seg en mulig ny situasjon og en virkelighet som ikke var kjent fra før står også sentralt. På kort sikt kan muligheten til å iverksette midlertidige tilpasninger som gjenoppretter deler av funksjonene, være viktig.

4.6 Læring

Evaluerer etter øvelser og faktiske hendelser, samt (intern)tilsyn, er viktig for å sikre at verdifull læring blir tilført kommunen, organisasjonen og dens medlemmer. For kommunen betyr det i hovedsak oppdatering og revisjon av planverk, rutiner og retningslinjer, mens det for menneskene i organisasjonen er økt kunnskap og forbedrede ferdigheter. Lærdom kan øke organisasjonens evne til å forutse, forebygge og håndtere framtidige hendelser.

5 Kompetansekrav og vedlikeholdstrening – øvelser

Alle som er tiltenkt en rolle i kommunens kriseledelse skal ha tilstrekkelige kvalifikasjoner, og skal gjennomføre opplæring i RAYVN. Samtlige medlemmer av kriseledelsen skal gjøre seg kjent med det til enhver tid gjeldende overordnede beredskapsplanverket, og skal delta i minimum to øvelser per år. De som skal ha rolle som loggfører skal gjennomføre opplæring i RAYVN. Beredskapssjef er ansvarlig for å sørge for at tilstrekkelig intern opplæring gis.

5.1 Øvelse og trening

1. Kommunedirektøren vil sørge for at planverket blir regelmessig øvet. Det er et lovkrav om øvelse minst hvert 2. år. Statsforvalter vil arrangere øvelser og tilsyn hvert 4. år. Øygarden kommune vil arrangere minst to øvelser i året (jf. forskrift om kommunal beredskap § 7 skal beredskapsplanen øves annet hvert år)
2. Tema for øvelsen bestemmes av kommunedirektøren. Øvelser kan arrangeres i samarbeid med andre kommuner, fylkeskommunen, samt private og offentlige virksomheter og organisasjoner i kommunen. ROS-analysens hendelser er særlig aktuelle som tema. Ledelse, kommunikasjon og samhandling, herunder nødsamband, er særlig sentrale områder som det skal øves på.
3. Målgruppe for øvelsene er først og fremst kommunens sentrale kriseledelse. En kan derimot involvere andre avdelinger og personer i kommunen hvis det er nødvendig og ønskelig for å få best mulig effekt av øvelsene. Kommunedirektøren avgjør målgruppe basert på øvelsens tema.
4. Det skal føres logg og referat for øvelsen. RAYVN skal benyttes til dette. Alle øvelser skal evalueres.
5. Dersom det anses hensiktsmessig, kan kommunedirektøren innkalle ulike interne og eksterne aktører til møter og samlinger for å drøfte, planlegge og forberede øvelser og andre kompetansehevende aktiviteter.

5.2 Evaluering og læring

Evaluering og læring etter øvelser og reelle hendelser er viktig for å sikre at erfaringer og ny kunnskap blir innarbeidet i planverket, og for at kommunen skal ha en kontinuerlig forbedret evne til krisehåndtering.

I etterkant av alle øvelser og større hendelser skal det derfor gjennomføres en evaluering for å fange opp viktig læring, bevarings- og forbedringspunkter. Involverte aktører skal inviteres med til et evalueringsmøte for å gjennomgå hendelsen/øvelsen. Ved evaluering av øvelser skal gjennomføringen vurderes opp mot øvingsmålene for å konkludere om målene ble nådd. Om så ikke skjedde, må tiltak iverksettes for å sikre bedre måloppnåelse. Etter hendelser må evalueringen fange opp både momenter som fungerte bra (bevaringspunkt som må beholdes/kan styrkes) og områder der kommunen og samarbeidsaktører må forbedre seg (forbedringspunkt). Evalueringsrapporten skaleres etter øvelsens/hendelsens omfang.

Nødvendige tiltak skal skriftliggjøres og det skal pekes på hvem som er ansvarlig for oppfølgingen av hvert enkelt tiltak. En foreløpig versjon av evalueringsrapport oversendes deltakere (og eventuelle observatører) for innspill. Endelig rapport distribueres til deltakere og kriseledelsen. Beredskapssjef er ansvarlig for at viktig lærdom innarbeides i planverk for å sikre forbedring.

5.3 Oppdatering / revisjon

I henhold til Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt skal planverket til enhver tid være oppdatert og revideres minimum én gang per år. For å sikre kontinuerlig forbedring skal læringspunkt som er identifisert etter hendelser og øvelser bli fortløpende implementert i planverket. Kommunedirektør har det overordnede ansvaret for at beredskapsplanen holdes oppdatert. Beredskapssjef har fått delegert myndighet til å gjennomføre oppdateringer av planverket.

Planverket skal legges frem som orienteringssak for politisk ledelse ved formannskapet én gang per år. Godkjenning av oppdatert planverk tillegges kommandirektøren. Dette for å sikre kontinuerlig forbedring og oppdatering slik at planverket til enhver tid er i overensstemmelse med regelverket.

5.4 Systemansvarlig

Ansvarlig for overordnet beredskapsplan, helhetlig ROS-analyse, øvelser og krise-støtteverktøy (RAYVN) er følgende navngitte person i kommunen:

Navn	System	Stilling
Geir Knarvik Fjeldstad	Alle	Beredskapssjef
Thomas Bekkenes	Alle	Beredskapskoordinator

5.5 Personell disponering

1. Alle avdelinger i kommunen er på kriseledelsens anmodning, forpliktet til av avgi personellressurser for å bistå i håndtering av kriser, herunder delta i øvelser og være tilgjengelige for kriseledelsen
2. Det forventes at alle medarbeidere deltar i beredskapsarbeidet. Arbeidsgiver skal legge til rette for at medarbeidere skal kunne delta i beredskapsarbeidet når kriseledelsen kommer med en anmodning om bistand, både i arbeidstiden og i særlige tilfeller utenom ordinær arbeidstid.
3. Arbeidsgiver og personell må være forberedt på å stille seg til disposisjon på kort varsel ved krisehendelse.
4. Det skal utarbeides en egen plan for kontinuitet for bemanning ved langvarig stort fravær og ved behov for om-disponering av personell i stor utstrekning (kontinuitetsplan).

5.6 HMS

1. Ansvaret for HMS under krisehendelser og øvelser er likt med ansvaret i en normalsituasjon.
2. Personell fra Øygarden kommune og samarbeidende organisasjoner skal sikres trygge arbeidsforhold i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.
3. Det skal tilbys adekvat støtte og hjelp til kommunens ansatte som har deltatt med innsats i krisehåndtering.
4. Det skal oppmuntrast til aktiv kollegastøtte.
5. Ansvar for om-disponert personell ligger hos [Lønn og personalavdelingen](#).

5.7 Krisestøtteverktøyet RAYVN

For å støtte håndteringen av uønskede hendelse og øvelser, disponerer kommunen det digitale verktøyet RAYVN. Dette er anskaffet av Statsforvalterne i Norge og tilbys vederlagsfritt alle norske kommuner. Alle loggføring, referater, mediehåndtering, rapporter og evaluering føres i RAYVN. RAYVN kan også benyttes til risiko- og sårbarhetsanalyser, tiltakskort, kontaktlister og dokumenter.

5.8 Opplæringsplan

For sikre god forankring av beredskapsarbeidet i Øygarden kommune som organisasjon, må det legges til rette for tilstrekkelig opplæring. Opplæringen må finne sted på alle nivåer i organisasjonen, men det er særlig et lederansvar å sikre at medarbeiderne er kjent med virksomhetens beredskapsplaner. Derfor må alle virksomheter inkludere beredskapstemaer og øvelser i sine kompetanse- og opplæringsplaner.

Forslag på opplæringsplan:

Kurs	Dato	Instruktører
Rayvn grunnkurs	Vår 2026	Digitalt
Gjennomgang av beredskapsplaner	Vår 2026	Kommunalsjef og einingsleiarar
Kurs i krisekommunikasjon	Vår 2026	Kommunikasjonssjef
Pårørende- og evakueringssenter	Vår 2026	Beredskapssjef
Microlæring	Månedlig	Beredskapssjef

5.9 Kompetanseplan

- Beredskapsøvelse vår og høst for hele eller deler av kriseledelsen. Kriseledelsen er alltid hovedmålgruppe i disse øvelsene. Evaluering av øvelser med en plan for oppfølging av erfaringene.
- Småøvelser med vekt på bruk av krisestøtteverktøyet RAYVN for kriseledelsen
 - Loggføring
 - Nødnett
 - Satellitlelefon
 - Statusmøter
 - Psykososialt kriseteam
 - Etc
- Fagsamling for ledere
- Fagsamling internt i de ulike enhetene.
- Fagsamling med eksterne aktører
- Informasjonsvirksomhet
- Beredskapstema som inngår i introduksjonsprogram for nytilsatt for ledermedarbeidere.

5.10 Interkommunalt samarbeid og samarbeid med frivillige – samvirke

I noen tilfeller kan en uønsket hendelse i Øygarden kommune påvirke situasjonen i nabokommuner. Samtidig kan en uønsket hendelse i en nabokommune påvirke Øygarden kommune. I tillegg kan en hendelse ha et så stort omfang at den berørte kommunen ikke har kapasitet til å håndtere den med

egne ressurser, og dermed ha behov for bistand fra nabokommuner. Dette er forankret i Helse- og omsorgstjenesteloven § 5.3 «Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner».

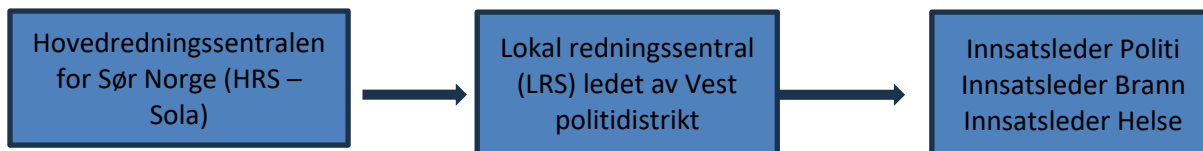
Øygarden kommune søker samarbeid og samvirke med nabokommuner innenfor alle hendelser som kan påvirke kommunene, for felles bistand og felles øvelser.

Kommunen er i lov pålagt et interkommunalt samarbeid for å forbygge og håndtere hendelser med akutt forurensning. Kystverket er tildelt en sentral og koordinerende rolle i dette arbeidet, som kalles Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning (IUA). Øygarden Brann- og redning (ØBR) vil ha en sentral rolle i dette arbeidet, sammen med Vest brann- og redningsregion (VBR).

Det er inngått et samarbeid mellom Øygarden kommune/ØBR og Equinor om et felles brannberedskap på dagtid fra mandag til fredag. Kommunen er en del av et felles industrivernetnettverk, der sentrale bedrifter med industrivernet er med.

5.11 Redningstjenesten i Norge

Ved større ulykker er det viktig at alle krefter blir satt inn i en samordnet innsats for å avgrense skadevirkningene. Normalt er det den sivile redningstjenesten, ledet av politiet eller det kommunale brannvesen, som rykker ut og håndterer branner, uhell og ulykker. Den sivile redningstjenesten i Norge er et samvirke mellom en rekke offentlige etater, frivillige organisasjoner og private selskaper med ressurser innen redningstjeneste. For å utnytte de samlede redningsressurser vil det ved en større ulykke bli etablert en lokal redningssentral (LRS) i det aktuelle politidistrikt under ledelse av politimesteren.



Ved ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av en av landets to hovedredningssentraler, forkortet HRS. På skadestedet er det innsatsleder fra politiet som koordinerer og leder redningsinnsatsen.

Ressursene kan være brannvernmateriell og personell, teknisk materiell og utstyr, helse- og omsorgsressurser, oljevern- og havnemateriell, bygninger, lokaliteter, kjøretøy osv.

I en alvorlig krisesituasjon kan det bli nødvendig for offentlige myndigheter og etater å rekvirere materiell til bruk i redningsinnsatsen.

Her er de mest relevante lover og forskrifter for offentlig rekvirering av privat eiendom, løsøre og lignende:

- Forsvaret: Lov om militære rekvisisjoner: [Lov om militære rekvisisjoner \[rekvisisjonsloven\]](#) - [Lovdata](#)
- Politi: Politiloven, §7 for umiddelbar rekvirering, [Lov om politiet \(politiloven\)](#) - [Lovdata](#)

- Brannvesenet: Brann og eksplosjonsvernloven, § 12 bokstav D: [Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver \(brann- og eksplosjonsvernloven\) - Lovdata](#)
- Justis- og beredskapsdepartementet: Sivilbeskyttelsesloven, kapittel 8: [Lov om sivil beskyttelse og beredskap \(sivilbeskyttelsesloven\) - Lovdata](#)
- Siviltforsvaret: Forskrift om rekvisisjon av fast eiendom mv. for håndtering av Siviltforsvarets oppgaver: [Forskrift om rekvisisjon av fast eiendom mv. for håndtering av Siviltforsvarets oppgaver - Lovdata](#)

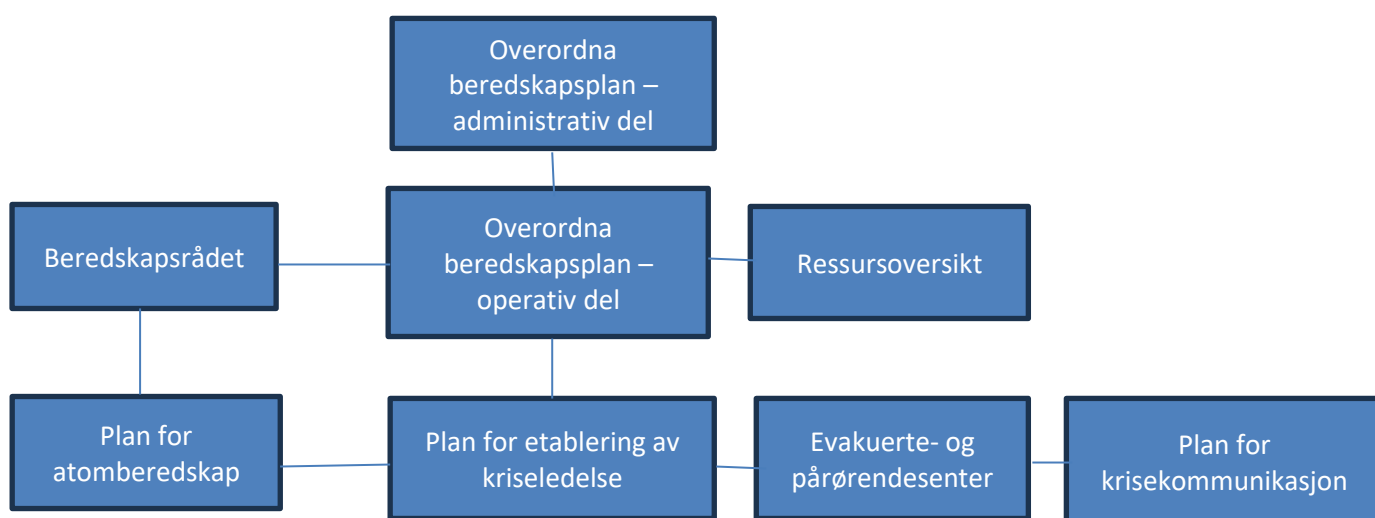
5.12 Nasjonal sivil kriseledelse og regional kriseledelse

Ved store ulykker eller katastrofer vil det parallelt med den sivile redningstjeneste, bli etablert et kriseledeshierarki på sivil side, dvs. under et utpekt lederdepartement via aktuelt fagdirektorat, Statsforvalter og kommunene.

Hos Statsforvalter vil det ved store ulykker eller katastrofer bli etablert en krisestab direkte under statsforvalters ledelse, som skal operere på døgnbasis.

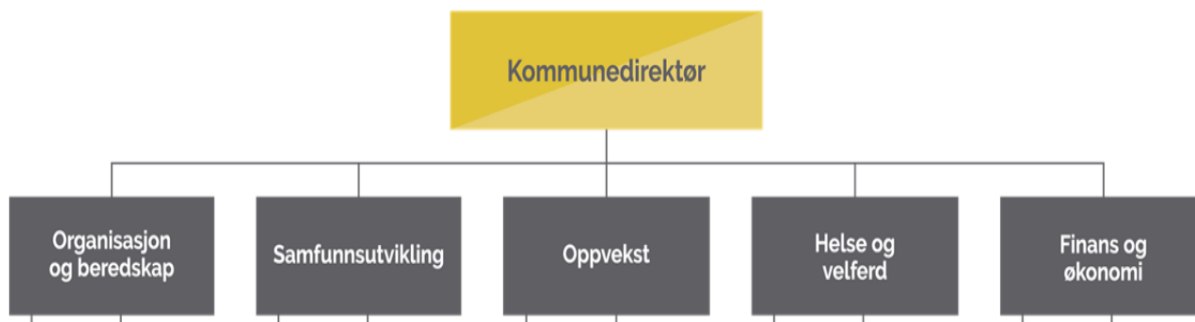
Statsforvalters krisestab har ingen operative oppgaver innen den sivile redningstjenesten, men skal kunne ta imot, effektivere eller videreformidle anmodninger om eventuell støtte. Krisestaben skal snarest mulig etter at den er etablert ta kontakt med kommunene i fylket og etablere forbindelse. Kommunen skal straks orientere statsforvalter om situasjonen, utviklingen og ellers om det er tiltak kommunen ønsker iverksatt fra statsforvalter side.

6 Plankart overordnet beredskapsplan



7 Kommunens administrative organisering

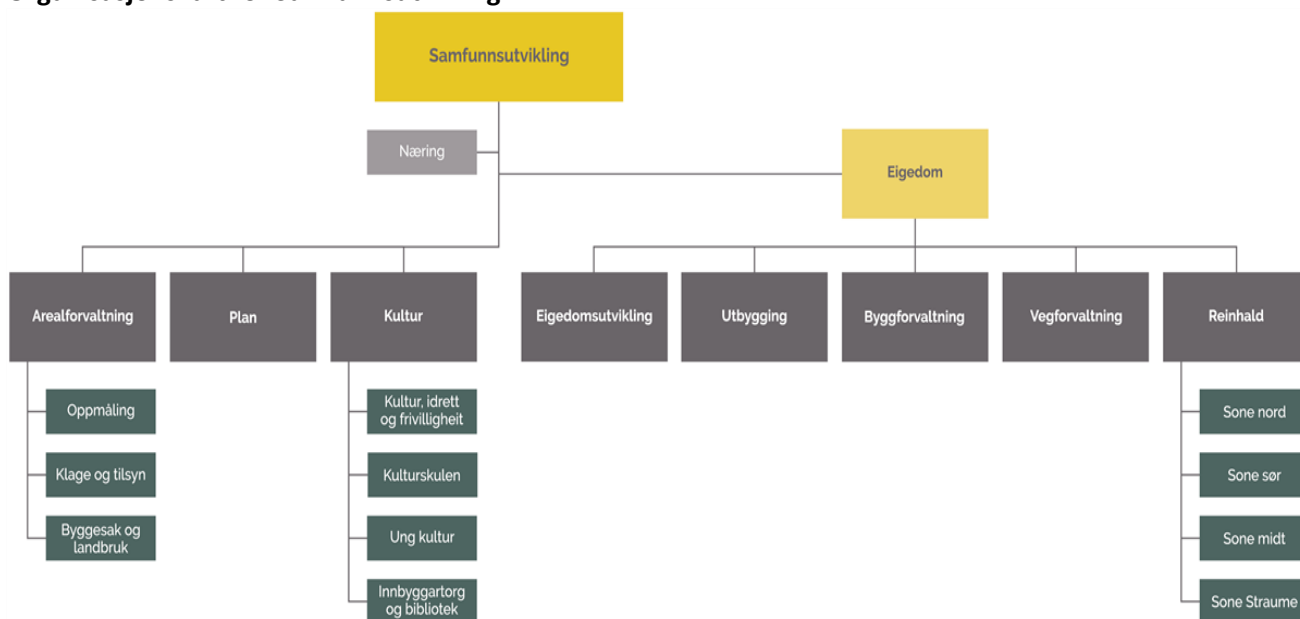
Nedenfor vises organisasjonskartet for Øygarden kommune. Kartet vil til enhver tid vise gjeldene organisasjon. Nåværende organisering gjelder fra 01.01.2026.



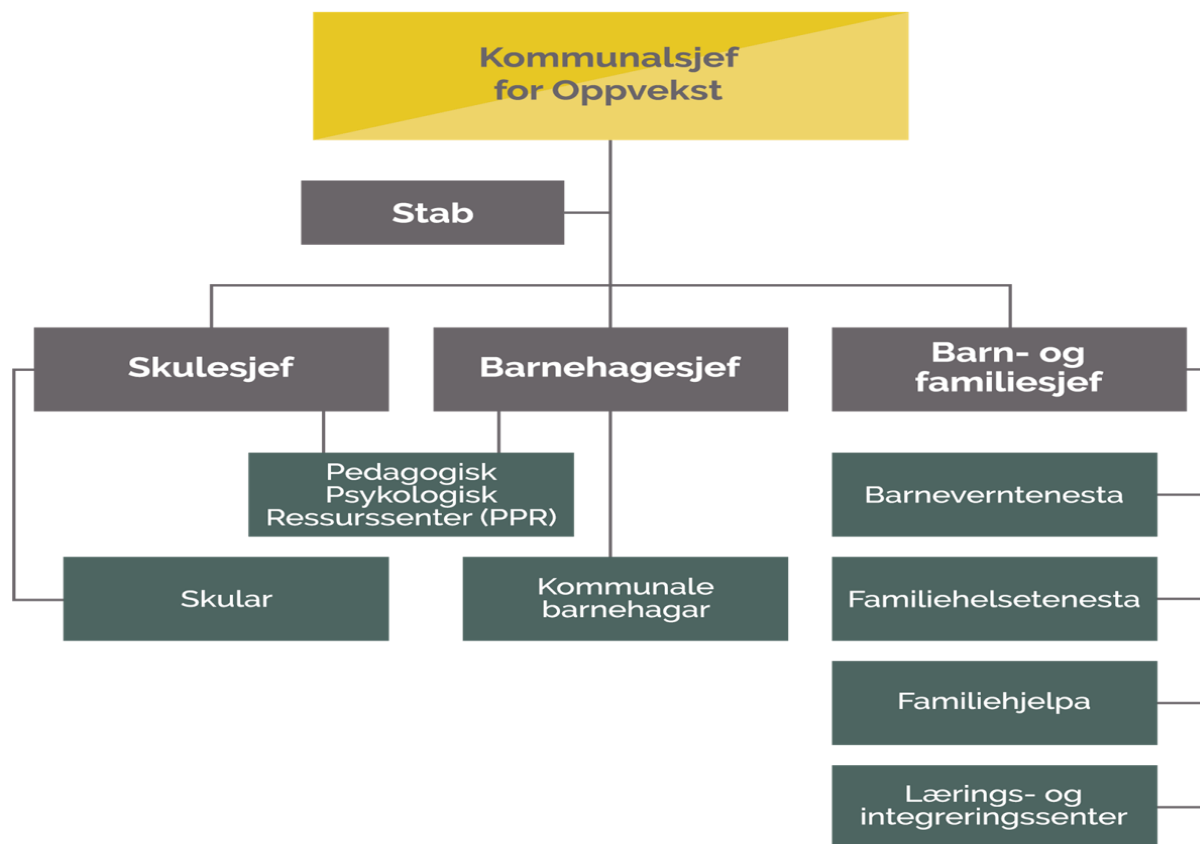
Organisasjonskart for Organisasjon og beredskap:



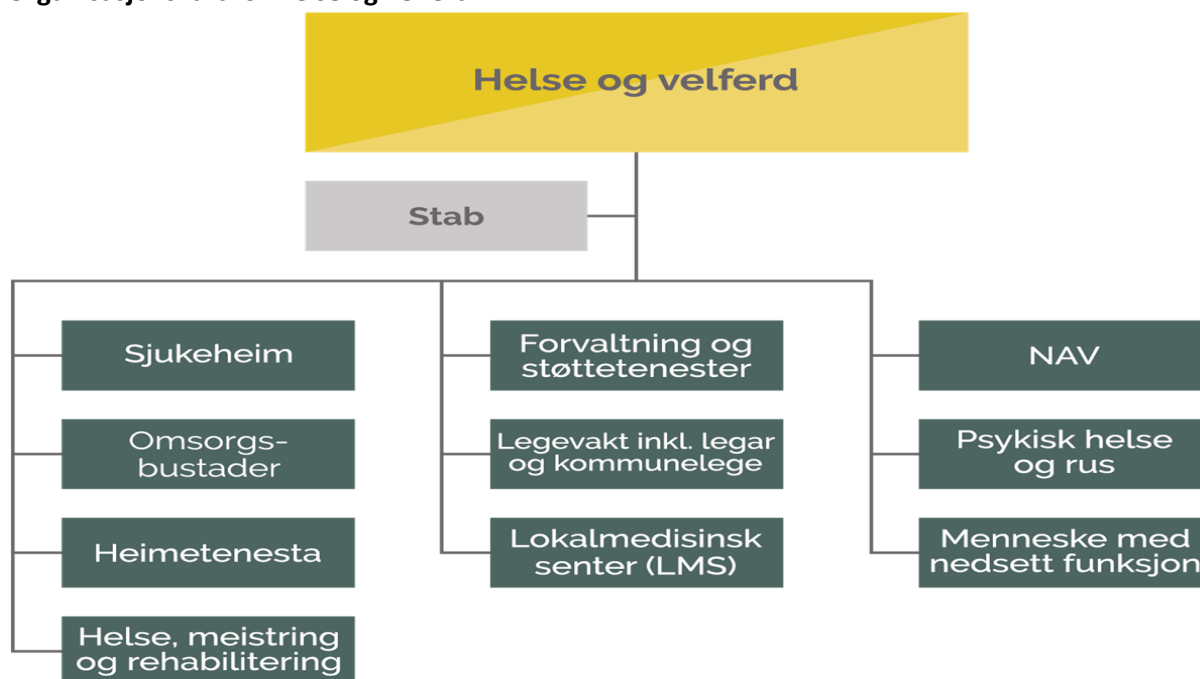
Organisasjonskart for Samfunnsutvikling:



Organisasjonskart for Oppvekst:



Organisasjonskart for Helse og velferd:



Organisasjonskart for Finans og økonomi:



8 Distribusjon og tilgjengelighet

Beredskapsplanens administrative del gjøres tilgjengelig for offentligheten på Øygarden kommune sin nettside.

Beredskapsplanen i sin helhet (både administrativ og operativ del) vil bli distribuert til følgende samarbeidsaktører:

- Statsforvalteren i Vestland
- Vest politidistrikt
- Øygarden brann- og redning
- Vest brann- og redningsregion
- Helse Vest
- Helse Bergen
- Hordaland sivilforsvardistrikt
- IUA Bergen

Beredskapsplanen vil i sin helhet være tilgjengelig for kriseledelsen på RAYVN i elektronisk versjon. Perm med overordnet beredskapsplan i papirversjon vil bli plassert:

- Hos kommunedirektør
- Hos beredskapssjef

9 Relevant litteratur

DSB / Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (2021). *Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt* - versjon 2 - september 2021.

[veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt.pdf](#)

Justis- og beredskapsdepartementet, LOV av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret. [Lov om sivil beskyttelse og beredskap \(sivilbeskyttelsesloven\) - Lovdata](#)

Justis- og beredskapsdepartementet, Forskrift av 8. november 2011 nr. 894 om kommunal beredskapsplikt. [Forskrift om kommunal beredskapsplikt - Lovdata](#)

Justis- og beredskapsdepartementet (2016). *Meld. St. 10 (2016-2017) Risiko i et trygt samfunn – Samfunnssikkerhet*. [Meld. St. 10 \(2016–2017\) - regjeringen.no](#)

Justis- og beredskapsdepartementet (2020). *Meld. St. 5 (2020-2021) – Samfunnssikkerhet i en usikker verden*. [Meld. St. 5 \(2020–2021\) - regjeringen.no](#)

Justis- og beredskapsdepartementet (2025). *Meld. St. 9 (2024-2025) – Totalberedskapsmeldingen, Forberedt på kriser og krig*. [Meld. St. 9 \(2024–2025\) - regjeringen.no](#)

Lunde, Ivar Konrad (2019). *Praktisk krise- og beredskapsledelse. Etablering av beredskap. Potensialbasert beredskapsledelse. Proaktiv stabsmetodikk*. Universitetsforlaget.

10 Revisjon

Revisjonshistorikk

Overordnet beredskapsplan for Øygarden kommune, Administrativ del

Grunnlag for utarbeidelse av overordnet beredskapsplan for Øygarden kommune:

- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven), LOV-2010-06-25-45.
- Forskrift om kommunal beredskapsplikt, FOR-2011-08-22-894
- DSB Veileder til forskrift om kommunal beredskapsplikt, versjon 2 sep. 2021
- Helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse for Øygarden kommune, vedtatt av kommunestyret 21.10.2025.

Saksnr:	Dato:	Endringer:	Utført av:	Godkjent av:
22/775-3	01.01.2026	Laget dokumentet	Beredskapssjef	Kommunedirektør