Møteinnkalling

Utval:	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune
Møtestad:	Skjenet 2, møterom i andre etasje
Dato:	22.03.2018
Tid:	12:00

Forfall med grunngjeving må meldast snarast på e-post
politisksekretariat@nyeoygardenkommune.no

Varamedlem møter berre etter særskilt innkalling.

Det vert servert kaffi / te og lefser ved møtestart.

Straume, den 15.03.2018.

Kari-Anne Landro (s)
Leiar

SAKSLISTE

Saksnr	Innhald
PS 4/18	Godkjenning av innkalling, saksliste og møtebok
PS 5/18	Referatsaker og orienteringar
RS 2/18	Fellesnemnda 22.01.18, Møtebok PS 10/18 Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i Fellesnemnda 22.januar 2018
RS 3/18	Fellesnemnda 19.02.18, Møtebok PS 14/18 Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i fellesnemnda 19.februar 2018
PS 6/18	Oppnemning og representasjon i arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk - ny handsaming
PS 7/18	Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv: 022.3
Saksmappe: 2018/20-6765/2018
Sakshandsamar: Unni Rygg
Dato: 15.03.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
4/18	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune	22.03.2018

Godkjenning av innkalling, saksliste og møtebok

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	022.3
Saksmappe:	2018/21-6766/2018
Sakshandsamar:	Unni Rygg
Dato:	15.03.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
5/18	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune	22.03.2018

Referatsaker og orienteringar

Orienteringar
Det er ingen orienteringar til møtet.

Referatsaker

- RS 2/18 Fellesnemnda 22.01.18, Møtebok PS 10/18 Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i Fellesnemnda 22.januar 2018
- RS 3/18 Fellesnemnda 19.02.18, Møtebok PS 14/18 Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i fellesnemnda 19.februar 2018

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	016
Saksmappe:	2017/4797-824/2018
Sakshandsamar:	Willy Sørensen
Dato:	15.01.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
10/18	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	22.01.2018

Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i Fellesnemnda 22.januar 2018

Samandrag av saka:

Milepelsplanen for prosjekt Nye Øygarden kommune vert oppdatert til kvart møte i fellesnemnda, og likeins etter møta med dei vedtak nemnda gjer.

Planen er då til ei kvar tid å finne i saksframlegga og protokollane til fellesnemnda, og på prosjektet si heimeside.

Innstilling:

Fellesnemnda tek endringar og korrigeringar i milepelsplanen til orientering.

Straume, den 15.01.2018

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Handsama i Fellesnemnd Nye Øygarden kommune - 22.01.2018:

Leiar Kari-Anne Landro bad om at milepelsplanen vert sett fyrst på sakskartet til fellesnemnda sitt neste møte.

Marianne Sandahl Bjorøy viste til punkt 24 i milepelsplanen, om «Framtidig pensjonsordning», og bad om ei sak om prosessen for arbeidet med framtidig pensjonsordning for Nye Øygarden kommune til møtet i fellesnemnda 19.februar.

Innstillinga vart elles samrøystes vedteken.

Vedtak i Fellesnemnd Nye Øygarden kommune - 22.01.2018:

Fellesnemnda tek endringar og korrigeringar i milepelsplanen til orientering.

Dokument vedlagt saka:
Milepelsplan til møte i fellesnemnda 22.januar 2017

Saksopplysningar:
Milepelsplanen for prosjekt Nye Øygarden kommune vert oppdatert til kvart møte i fellesnemnda, og likeins etter møta med dei vedtak nemnda gjer.

Til dette møtet er det gjort følgjande endringar og tilpassingar:

Prosjekt 16:	Igangsatt som planlagt av partsamansett utval i møte 10.januar 2018. Fargekode endra.
Prosjekt 17:	Tidspunkt for handsaming/vedtak i fellesnemnda endra.
Prosjekt 18:	Nytt prosjekt. Jf. ny sak til møte i fellesnemnda 22.01
Prosjekt 19:	Nytt prosjekt. Jf. ny sak til møte i fellesnemnda 22.01
Prosjekt 20-35:	Prosjektnummer justert pga. dei nye prosjekta

Vurdering:
Milepelsplanen er oppdatert i samsvar med forståinga mellom fellesnemnda og prosjektleiar.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

Adm. Framl	Pol vedteke
Start/avslutning	Start/avslutning
Under arbeid	Under arbeid

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4.kv	
Etablere/ utvikle/tilpasse prosjektorganisasjon											
1. Konstituering av fellesnemnda											
2. Modell for organisering av prosjekt Nye Øygarden											
3. Budsjett for prosjektperioden											
4. Partsamansett utval											
5. Utval for ny politisk styringsstruktur											
6. Utval for arbeid med eigarskapsmodell											
7. Mandat for prosjektarbeidet											
8. Milepelsplan											
9. Digitaliseringsprosjekt KS/deltaking og finansiering											
10. Valkomite for fellesnemnda											
11. Kommunikasjonsplan											
12. Risikovurderinger knytt til samanslåingsprosessen											
13. Lokaldemokrati og identitet											
14. Ny Matrikkel											
15. Omstillingsavtale. Samordn. av ulike personalvilkår											

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
16. Arbeidsgrupper; personalfeltet og tenesteområda											
17. Vurdering av vedtekne budsjett i kommunane											
18. Samordning av adressesystema i NØK, kriterie											
19. Ny gardnummerserie – endringar tilpassa NØK											
20. Organisere arbeidet med kommunevalet 2019											
21. Stønadsordningar for prosjektet											
22. IKT og infrastruktur. Samordna løysingar og system											
23. Samordning og koordinering av ulike fagsystem											
24. Framtidig pensjonsordning											
25. Administrativ organisering											
26. Samordning av kommunale gebyr											
27. Utgreie konsekvensar av eigedomsskatt											
28. Plan for framtidige planoppgåver											
29. Etablere kunnskapsklynge											
30. Kommunal infrastruktur. Kartlegging og vurdering											
31. Overføring av regionale og statlege arb.oppgåver											
32. Val av revisor for Nye Øygarden kommune											
33. Val av sekretariat for kontrollutvalet											
34. Tilsetting av rådmann for nye Øygarden kommune											
35. Budsjett for nye Øygarden kommune											

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
1	Konstituering av fellesnemnda	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda /drøfting og vedtak	2.oktober 2017
2	Modell for organisering av prosjektet- politisk og administrativt	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	2.oktober 2017
3	Budsjett for prosjektperioden. Skisse	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting	2.oktober 2017
4	Oppnemne partssamansett utval	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
5	Oppnemne utval for å arbeide fram politisk styringsstruktur i den nye kommunen. Inkl utarbeiding av nytt delegasjonsreglement. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 / *30.okt.2017
6	Oppnemne utval for å vurdere eigarskapsmodellar for kommunale føretak og aksjeselskap i den nye kommunen. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 / *30.okt.2017

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
7	Mandat for prosjektarbeidet	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
8	Milepelsplan. System for kontinuerleg oppdatering av arbeidet med å skipa nye Øygarden kommune. Utvikling av innhald og framdrift i heile prosjektperioden i nært samarbeid mellom fellesnemnda og prosjektleiar.	Prosjektleiar/ saksframlegg og kontinuerleg ajourhald og oppdatering	Fellesnemnda/ drøfting og tilbakemeldingar	Første gong 2.oktober 2017
9	Digitalisering. Prosjekt i regi av KS. Førespurnad om deltaking i finansiering	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober / 30.oktober 2017
10	Etablere eigen valkomite for fellesnemnda	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017
11	Utarbeida kommunikasjonsplan. Prioritera fortløpande informasjon og kommunikasjon mellom fellesnemnda, prosjektleiinga og innbyggjarane	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017
12	Risikovurderinger for arbeidet med å slå saman dei tre kommunane. Gjennomgang og vurdering av risiko i arbeidet med å etablere Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og godkjenning av mandat for arbeidet	20.november 2017
13	Lokaldemokrati og identitet. Ei gruppe samansett av tre politikarar og dei tre kulturleiarane i kommunane får i oppgåve å sjå på tiltak for å byggje lokaldemokratiske ordningar og identitet i Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	20.november 2017
14	Ny matrikkel. Prosjekt i samsvar med Kartverket sin prosjektplan for arbeid med ny matrikkel i nye kommunar. Administrativ arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat.	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	20.november 2017

MILEPELSPLAN

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
15	Omstillingsavtale. Partsamansett utval (PSU) har nedsett ei arbeidsgruppe for arbeid med avtalen der dei tre personalsjefane, fire repr. frå hovudsamanslutningane og eit hovudverneombod er med. Arbeidsgruppa sitt framlegg er planlagt handsama i PSU 20.februar og i fellesnemnda 19.mars 2018	Prosjektleiar/ Saksframlegg m/mandat	Partsamansett utval: drøfting. Fellesnemnda: vedtak	21.november 2017/ 20.februar 2018/ 19.mars 2018
16	Arbeidsgrupper innan personalfeltet og tenesteområda. Det vil verte etablert arbeidsgrupper knytt til lønspolitikk, partssamarbeid og kompetanse og utvikling. I tillegg arbeidsgrupper knytt til dei ulike tenesteområda.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Partsamansett utval	10.januar 2018
17	Vurdering av vedtekne budsjett i Øygarden, Sund og Fjell i samsvar med brev av 17.11.2017 frå Fylkesmannen i Hordaland.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	22.januar 2018
18	Samordning av adressesystema i Nye Øygarden kommune - Kriterie for endring av adressenamn.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	22.januar 2018
19	Ny gardnummerserie – endringar tilpassa samanslåinga av Øygarden, Sund og Fjell.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	22.januar 2018
20	Organisera arbeidet med kommunevalet i 2019	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
21	Avklare aktuelle stønadsordningar for prosjektet. Finne og vurdere statlege og evt. andre ordningar som ein kan søkje om eller på andre måtar gjere seg nytte av. Både økonomiske, kompetansemessige e.a.	Prosjektleiar/ saksframlegg eller orientering	Fellesnemnda/ Informasjon	1.kvartal 2018
22	IKT og infrastruktur. Utvikling av samordna system for heile den nye kommunen. Oppfølging av tidlegare kartlegging av IKT-systema i kvar av	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
	kommunane. Administrativ arbeidsgruppe, inkl. tillitsvalde			
23	Samordning og koordinering av ulike fagsystem, herunder arkivsystem , system for internkontroll m.v. Alle fagområde. Administrativ arbeidsgruppe m/tillitsvalde	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
24	Avklare framtidig pensjonskasseordning med sikte på samordning Jfr tidlegare kartlegging i regi av førebuande fellesnemnd. Arbeidsgruppe m/tillitsvalde.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
25	Utvikle administrativ organisasjonsmodell. Inkl lokalisering av arbeidsplassar og –funksjonar, også dei kommunale NAV-tenestene. Jfr s.7 i Intensjonsavtalen. Administrativ arbeidsgruppe koordinert med administrativ gruppe for omstillingsavtale.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
26	Samordning av kommunale gebyr for alle prissette tenester som t.d byggesak, kart og oppmåling, renovasjon m.v. Arbeidsgruppe.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
27	Utgreie konsekvensar av eigedomsskatt på verk, bruk og næring. Jfr «Eigedomsskatt» i kap.10 i Intensjonsavtalen. Politisk arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
28	Plan for igangsetting av arbeidet med framtidige planoppgåver med særleg prioritet. Vurdera innhald, tidspunkt for oppstart, organisering m.v planer og planformer som vil ha særleg relevans i høve ny storkommune. T.d kommuneplanen sin samfunnsdel, kommuneplanen sin arealdel, felles kulturplan m.v. Arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
29	Etablere kunnskapsklynge for aktuelle næringar og verksemder. Sjåast i samanheng med etablering av ny vidaregåande skule og høgskuleutdanning. Politisk arbeidsutval	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
30	Kartlegging og vurdering av kommunal infrastruktur Kartlegga noverande infrastruktur som bygg, anlegg, køyrety og anna utstyr. Vurdera vidare bruk. Arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
31	Overføring av regionale og statlege arbeidsområde.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
32	Val av revisor i Nye Øygarden kommune Jf reglement for fellesnemnda.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
33	Val av sekretariat for kontrollutvalet	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
34	Tilsetting av rådmann i nye Øygarden kommune. Jf Inndelingslova og vedteke reglement for fellesnemnda. Politisk utval utarbeider framlegg til premissar for prosess m.v	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	4.kvartal 2018
35	Førebu budsjett for Nye Øygarden kommune. Jf §26 i Inndelingslova. Årsbudsjett for første driftsår, økonomiplan, investeringsbudsjett og handlingsprogram. Politisk utval med ansvar for utarbeiding av framlegg til budsjett- og plandokument	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda, drøfting og vedtak	1.kvartal 2019

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 22.januar 2018

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	016
Saksmappe:	2017/4797-3155/2018
Sakshandsamar:	Willy Sørensen
Dato:	09.02.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
14/18	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	19.02.2018

Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i fellesnemnda 19.februar 2018

Samandrag av saka:

Milepelsplanen for Nye Øygarden kommune vert oppdatert til kvart møte i fellesnemnda, og likeins etter møta med dei vedtaka nemnda gjer. Den gjev eit oversiktleg og tydeleg bilde over omfang, breidde og heilskap i arbeidet med å legge til rette for at den nye kommunen skal få ein god start i 2020. Prosjektorganisasjonen arbeider kontinuerleg med å forbetre framstillinga av dei ulike områda i planen.

Planen er då til kvar tid å finne i saksframlegga og protokollane til fellesnemnda, og på Nye Øygarden kommune si heimeside.

I møtet i fellesnemnda 19.februar vil prosjektleiar presentere status for tiltaka som er vedteke igangsett av fellesnemnda.

Innstilling:
Fellesnemnda tek dei siste oppdateringane i milepelsplanen til orientering.

Straume, den 09.02.2018

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Handsama i Fellesnemnd Nye Øygarden kommune - 19.02.2018:
Spesialrådgjevar Willy Sørensen heldt ei orientering om arbeidet med milepelsplanen. Sørensen viste til at milepelsplanen, i kortformat, skal omfatte alt som fellesnemnda jobbar med og sikre framdrift. Oppdatert handlingsplan vert lagt fram for fellesnemnda til kvart møte og ligg ute på Nye Øygarden kommune si nettside. Det vert samstundes jobba med eit prosjektstyringsverktøy, som anten vil supplere eller erstatte milepelsplanen.

Etter presentasjonen kom det innspel om å gjere milepelsplanen eller prosjektstyringsverktøyet søkbar, å synleggjere kva som har blitt endra i planen til kvart møte, å leggje inn kritiske milepelspunkt i ROS-analysen, og fokusere på kostnadskontroll og framdrift i planen.

Innstillinga vart elles samrøystes vedteken.

Vedtak i Fellesnemnd Nye Øygarden kommune - 19.02.2018:
Fellesnemnda tek dei siste oppdateringane i milepelsplanen til orientering.

Dokument vedlagt saka:
Framlegg til milepelsplan til møte i fellesnemnda 19.februar 2018

Saksopplysningar:
Sak om etablering av nytt Nav-kontor er med i sakstilfanget til fellesnemnda sitt møte 19.februar, og er lagt inn som ny sak 20 i milepelsplanen.

Sak om nye gebyr / nytt gebyrreglement er også med som sak til dette møtet i fellesnemnda. I førre milepelsplan sto den som sak 26 med planlagt igangsetting i første kvartal 2018. Den er no flytta fram og lagt inn som sak 21 i milepelsplanen. Teksten er gjort meir presis i samsvar med dette.

Sak 18 i planen- Samordning av adressesystema i Nye Øygarden kommune - er supplert med ein tilleggssak i dette møtet i fellesnemnda, med framlegg om at det vert sett ned ei politisk referansegruppe. Denne justeringa går fram av tekstdelen til sak.

Vurdering:
Milepelsplanen til møte i fellesnemnda 19.februar er oppdatert i samsvar med endringane som går fram av sakstilfanget til møtet. So snart møtet i fellesnemnda er over, vil milepelsplanen med ev. endringar i milepelsplanen bli lagt ut på Nye Øygarden kommune si heimeside.

Fram til no har prosjektleiaren primært fokusert på arbeidet med å sette i gang med flest mogleg av dei mange tiltaka som milepelsplanen inneheld. Status for dei igangsette tiltaka vil bli presentert i møtet i fellesnemnda 19.februar.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 19..februar 2018

<u>Adm. Framl</u>
- Start/avslutning
- Under arbeid

<u>Pol vedteke</u>
- Start/avslutning
- Under arbeid

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4.kv	
Etablere/ utvikle/tilpasse prosjektorganisasjon											
1. Konstituering av fellesnemnda											
2. Modell for organisering av prosjekt Nye Øygarden											
3. Budsjett for prosjektperioden											
4. Partsamansett utval											
5. Utval for ny politisk styringsstruktur											
6. Utval for arbeid med eigarskapsmodell											
7. Mandat for prosjektarbeidet											
8. Milepelsplan											
9. Digitaliseringsprosjekt KS/deltaking og finansiering											
10. Valkomite for fellesnemnda											
11. Kommunikasjonsplan											
12. Risikovurderinger knytt til samanslåingsprosessen											
13. Lokaldemokrati og identitet											
14. Ny Matrikkel											
15. Omstillingsavtale. Samordn. av ulike personalvilkår											

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 19..februar 2018

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
16. Arbeidsgrupper; personalfeltet og tenesteområda											
17. Vurdering av vedtekne budsjett i kommunane											
18. Samordning av adressesystema i NØK, kriterie											
19. Ny gardnummerserie – endringar tilpassa NØK											
20. Etablering av nytt NAV-kontor											
21. Nytt reglement og nye gebyr for tekniske tenester											
22. Organisere arbeidet med kommunevalet 2019											
23. Stønadsordningar for prosjektet											
24. IKT og infrastruktur. Samordna løysingar og system											
25. Samordning og koordinering av ulike fagsystem											
26. Framtidig pensjonsordning											
27. Administrativ organisering											
28. Utgreie konsekvensar av eigedomsskatt											
29. Plan for framtidige planoppgåver											
30. Etablere kunnskapsklynge											
31. Kommunal infrastruktur. Kartlegging og vurdering											
32. Overføring av regionale og statlege arb.oppgåver											
33. Val av revisor for Nye Øygarden kommune											
34. Val av sekretariat for kontrollutvalet											
35. Tilsetting av rådmann for nye Øygarden kommune											

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 19..februar 2018

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
36. Budsjett for nye Øygarden kommune											

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
1	Konstituering av fellesnemnda	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda /drøfting og vedtak	2.oktober 2017
2	Modell for organisering av prosjektet- politisk og administrativt	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	2.oktober 2017
3	Budsjett for prosjektperioden. Skisse	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting	2.oktober 2017
4	Oppnemne partssamansett utval	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
5	Oppnemne utval for å arbeide fram politisk styringsstruktur i den nye kommunen. Inkl utarbeiding av nytt delegasjonsreglement. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 / *30.okt.2017
6	Oppnemne utval for å vurdere eigarskapsmodellar for kommunale føretak og aksjeselskap i den nye kommunen. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 /

MILEPELSPLAN

Nr	**Oppgåve**	**Administrativt ansvar**	**Politisk ansvar**	**Tid**
				*30.okt.2017
7	Mandat for prosjektarbeidet	Prosjektleiar/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
8	Milepelsplan. System for kontinuerleg oppdatering av arbeidet med å skipa nye Øygarden kommune. Utvikling av innhald og framdrift i heile prosjektperioden i nært samarbeid mellom fellesnemnda og prosjektleiar.	Prosjektleiar/ saksframlegg og kontinuerleg ajourhald og oppdatering	Fellesnemnda/ drøfting og tilbakemeldingar	Første gong 2.oktober 2017
9	Digitalisering. Prosjekt i regi av KS. Førespurnad om deltaking i finansiering	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober / 30.oktober 2017
10	Etablere eigen valkomite for fellesnemnda	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017
11	Utarbeida kommunikasjonsplan. Prioritera fortløpande informasjon og kommunikasjon mellom fellesnemnda, prosjektleiinga og innbyggjarane	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017
12	Risikovurderinger for arbeidet med å slå saman dei tre kommunane. Gjennomgang og vurdering av risiko i arbeidet med å etablere Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og godkjenning av mandat for arbeidet	20.november 2017
13	Lokaldemokrati og identitet. Ei gruppe samansett av tre politikarar og dei tre kulturleiarane i kommunane får i oppgåve å sjå på tiltak for å byggje lokaldemokratiske ordningar og identitet i Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	20.november 2017
14	Ny matrikkel. Prosjekt i samsvar med Kartverket sin prosjektplan for arbeid	Prosjektleiar/	Fellesnemnda/	20.november

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
	med ny matrikkel i nye kommunar. Administrativ arbeidsgruppe	saksframlegg m/mandat.	drøfting og vedtak	2017
15	Omstillingsavtale. Partsamansett utval (PSU) har nedsett ei arbeidsgruppe for arbeid med avtalen der dei tre personalsjefane, fire repr. frå hovudsamanslutningane og eit hovudverneombod er med. Arbeidsgruppa sitt framlegg er planlagt handsama i PSU 20.februar og i fellesnemnda 19.mars 2018	Prosjektleiar/ Saksframlegg m/mandat	Partsamansett utval: drøfting. Fellesnemnda: vedtak	21.november 2017/ 20.februar 2018/ 19.mars 2018
16	Arbeidsgrupper innan personalfeltet og tenesteområda. Det vil verte etablert arbeidsgrupper knytt til lønspolitikk, partssamarbeid og kompetanse og utvikling. I tillegg arbeidsgrupper knytt til dei ulike tenesteområda.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Partsamansett utval	10.januar 2018
17	Vurdering av vedtekne budsjett i Øygarden, Sund og Fjell i samsvar med brev av 17.11.2017 frå Fylkesmannen i Hordaland.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	22.januar 2018
18	Samordning av adressesystema i Nye Øygarden kommune - Kriterie for endring av adressenamn. Inkl. oppnemning av politisk referansegruppe*)	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	22.januar + *)19.februar 2018/
19	Ny gardnummerserie – endringar tilpassa samanslåinga av Øygarden, Sund og Fjell. Uttale til Statens Kartverk.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	22.januar 2018
20	Etablering av nytt NAV-kontor i Nye Øygarden kommune. Igangsette samarbeidsprosjekt i samsvar med partnarskapsmodellen. Prosjektgruppe med tilsette og tillitsvalde	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	19.februar 2018
21	Framlegg til nytt gebyrreglement og nye gebyrsatsar for tekniske tenester. Etablering av administrativ arbeidsgruppe. Samansetting og mandat.	Prosjektleiar/ Saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	19.februar 2018
22	Organisera arbeidet med kommunevalet i 2019	Prosjektleiar/	Fellesnemnda/drøfting	1.kvartal 2018

MILEPELSPLAN

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
		Saksframlegg	og vedtak	
23	Avklare aktuelle stønadsordningar for prosjektet. Finne og vurdere statlege og evt. andre ordningar som ein kan søkje om eller på andre måtar gjere seg nytte av. Både økonomiske, kompetansemessige e.a.	Prosjektleiar/ saksframlegg eller orientering	Fellesnemnda/ Informasjon	1.kvartal 2018
24	IKT og infrastruktur. Utvikling av samordna system for heile den nye kommunen. Oppfølging av tidlegare kartlegging av IKT-systema i kvar av kommunane. Administrativ arbeidsgruppe, inkl. tillitsvalde	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
25	Samordning og koordinering av ulike fagsystem, herunder arkivsystem , system for internkontroll m.v. Alle fagområde. Administrativ arbeidsgruppe m/tillitsvalde	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
26	Avklare framtidig pensjonskasseordning med sikte på samordning Jfr tidlegare kartlegging i regi av førebuande fellesnemnd. Arbeidsgruppe m/tillitsvalde.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
27	Utvikle administrativ organisasjonsmodell. Inkl lokalisering av arbeidsplassar og –funksjonar, også dei kommunale NAV-tenestene. Jfr s.7 i Intensjonsavtalen. Administrativ arbeidsgruppe koordinert med administrativ gruppe for omstillingsavtale.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
28	Utgreie konsekvensar av eigedomsskatt på verk, bruk og næring. Jfr «Eigedomsskatt» i kap.10 i Intensjonsavtalen. Politisk arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
29	Plan for igangsetting av arbeidet med framtidige planoppgåver med særleg prioritet. Vurdera innhald, tidspunkt for oppstart, organisering m.v planer og planformer som vil ha særleg relevans i høve ny storkommune. T.d kommuneplanen sin samfunnsdel, kommuneplanen sin arealdel, felles	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018

MILEPELSPLAN

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
	kulturplan m.v. Arbeidsgruppe			
30	Etablere kunnskapsklynge for aktuelle næringar og verksemder. Sjåast i samanheng med etablering av ny vidaregåande skule og høgskuleutdanning. Politisk arbeidsutval	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
31	Kartlegging og vurdering av kommunal infrastruktur Kartlegga noverande infrastruktur som bygg, anlegg, køyrety og anna utstyr. Vurdera vidare bruk. Arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
32	Overføring av regionale og statlege arbeidsområde.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
33	Val av revisor i Nye Øygarden kommune Jf reglement for fellesnemnda.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
34	Val av sekretariat for kontrollutvalet	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	3.kvartal 2018
35	Tilsetting av rådmann i nye Øygarden kommune. Jf Inndelingslova og vedteke reglement for fellesnemnda. Politisk utval utarbeider framlegg til premissar for prosess m.v	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	4.kvartal 2018
36	Førebu budsjett for Nye Øygarden kommune. Jf §26 i Inndelingslova. Årsbudsjett for første driftsår, økonomiplan, investeringsbudsjett og handlingsprogram. Politisk utval med ansvar for utarbeiding av framlegg til budsjett- og plandokument	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda, drøfting og vedtak	1.kvartal 2019

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 19..februar 2018

Nr	Oppgåve	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv: 040.0
Saksmappe: 2018/32-6767/2018
Sakshandsamar: Lisbeth Grosvold
Dato: 15.03.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
6/18	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune	22.03.2018

Oppnemning og representasjon i arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk - ny handsaming

Samandrag av saka:

På førre møte i partssamansett utval, 10.januar 2018, vedtok utvalet innstillinga i sak 3/18 «Oppnemning av arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk».

Punkt 1, kulepunkt 1 i innstillinga vart vedteken med 9 av 15 røyster;
1. Partssamansett utval oppnemner følgjande tre arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk, med arbeidsgruppestruktur som vist til i saka:
- ***arbeidsgruppe for reglement og lønspolitikk***
- ***(arbeidsgruppe for partssamarbeid)***
- ***(arbeidsgruppe for kompetanse og utvikling)***

Mindretalet, arbeidstakarorganisasjonane, har bedt om å ta saka opp igjen grunna ny sentral forhandlingsprotokoll: «*Partene er enige om at organisasjoner fra alle forhandlingssammenslutningene som er berørt, som hovedregel skal være representert i administrative partssammensatte arbeidsgrupper/ad hoc grupper, jf. HA del B § 1-3.*»

Innstilling:

1. Partsamensett utval vedtek representasjon i partsamansette arbeidsgrupper fortløpande.
2. Partsamensett utval vedtek frikjøp for ein representant frå Akademikarane og ein representant frå YS for kommunane Fjell, Sund og Øygarden i 20% stilling, for perioden 01.04.2018 til 31.12.2019, til arbeid i samband med kommunesamanslåinga.

Straume, den 15.03.2018

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:
Elektronisk lenkje til revisjon av hovudavtala og forhandlingsprotokoll:
http://www.ks.no/fagomrader/Arbeidsgiver/lonn-og-tariff/hovedavtalen/hovedavtalen-forlenges-med-to-ar/

https://www.utdanningsforbundet.no/globalassets/lonn-og-arbeidsvilkar/hovedavtale/180116-protokoll-ha-signert

- Innspel frå Delta YS Fjell, Sund og Øygarden (vedlegg)

Saksopplysningar:
Partssamansett utval behandla sak 3/18 «Oppnemning av arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk» på førre møte 10.januar 2018:

Handsama i Partssamansett utval Nye Øygarden kommune - 10.01.2018:
Utvalet diskuterte oppnemninga av arbeidsgruppa for reglement og lønspolitikk med særleg fokus på samansetjinga då det i saksframlegget er lagt opp til tre representantar frå hovudsamanslutningane (ein frå kvar kommune) og tre frå arbeidsgjevar. Ei slik samansetjing vart problematisert av representantar frå dei tillitsvalde som peika på at det er fire ulike hovudsamanslutningar, ikkje tre. Andre i utvalet poengterte at det i saka er lagt opp til eit prinsipp om ein representant frå kvar kommune, frå både arbeidstakarsida og arbeidsgjevarsida, noko som sikrar ***likskapsprinsippet*** *i arbeidet med kommunesamanslåinga. Personalsjef Lisbeth Grosvold stadfesta at tanken bak samansetjinga av arbeidsgruppene var å sikre lik representasjon frå dei tre kommunane.*

Framlegg til nytt punkt 1, kulepunkt 1) om ny samansetjing av arbeidsgruppa for reglement og lønspolitikk, frå Vibecke Hodnekvam, Utdanningsforbundet:

Arbeidstakarorganisasjonane ynskjer å fremje forslag om ein frå kvar hovudsamanslutning, med minst ein frå kvar kommune, til arbeidsgruppa for reglement og lønspolitikk.

Det vart stemt over ***punkt 1, kulepunkt 1).*** *Framlegget om ny samansetjing av arbeidsgruppa for reglement og lønspolitikk fekk 6 røyster (mindretalet: tillitsvalde) og fall. Innstillinga punkt 1, kulepunkt 1) vart såleis vedteken utan endringar med 9 stemmer.*
Resten av innstillinga vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Partssamansett utval Nye Øygarden kommune - 10.01.2018:
1. *Partssamansett utval oppnemner følgjande tre arbeidsgrupper innan området arbeidsgjevarpolitikk, med arbeidsgruppestruktur som vist til i saka:*
    - *arbeidsgruppe for reglement og lønspolitikk*
    - *arbeidsgruppe for partssamarbeid*
    - *arbeidsgruppe for kompetanse og utvikling*
2. *Partssamansett utval ber om at hovudsamanslutningane peiker ut sine representantar til dei tre arbeidsgruppene innan utgangen av januar. Prosjektleiar peikar ut representantane frå arbeidsgjevarsida saman med rådmennene i kommunane Fjell, Sund og Øygarden.*
3. *Partssamansett utval godkjenner mandat og framdriftsplan for arbeidsgruppe for reglement og lønspolitikk.*

Det var soleis usemje i utvalet om samansetjinga av arbeidsgruppene, særskilt arbeidsgruppa for reglement og lønspolitikk, då arbeidstakarorganisasjonane ynskjer ein representant frå kvar av dei fire hovudsamanslutningane til arbeidsgruppene.

Nye saksopplysningar:
Hovudtillitsvald frå Utdanningsforbundet Øygarden har, på vegne av arbeidstakarorganisasjonane, i ettertid bedt om at saka vert teken opp igjen grunna nye opplysningar og viser til følgjande:

«Det er no komen ein ny forhandlingsprotokoll på HA. Viser spesielt til punkt som tek for seg arbeidsgrupper jmf del B, § 1-3 i HA, der det er nedfelt:

Partene er enige om at organisasjoner fra alle forhandlingssammenslutningene som er berørt, som hovedregel skal være representert i administrative partssammensatte arbeidsgrupper/ad hoc grupper, jf. HA del B § 1-3.

Dette er noko partane er einige om, viser til forhandlingsprotokoll og revisjon av hovudavtalen (jf. elektroniske lenkjer). Eg ber derfor om at alle hovudsamanslutningane får ein plass i arbeidsgruppene og ønsker dette opp igjen som sak til PSU ut i frå forhandingsprotokollen- revisjon av hovedavtalen 16.-1.18».

Delta YS Fjell, Sund og Øygarden har også kome med innspel til same sak. Dei viser til tilråding i hovudavtala om at alle dei fire hovudsamanslutningane; LO Kommune, YS Kommune, Unio og Akademikarane Kommune; bør vere representert i administrative partssamansette arbeidsgrupper (vedlegg). Samstundes søkjer Delta YS om frikjøp på lik line med LO og UNIO som er faste medlemer i partssamansett utval.

Akademikarane har og framsett krav om frikjøp på lik line med LO og UNIO.

Utdrag frå saka 10. januar:
Generelt om samansetning og representasjon
Kvar arbeidsgruppe innan området arbeidsgjevarpolitikk vil ha seks representantar, tre frå hovudsamanslutningane (ein frå kvar kommune) og tre frå arbeidsgjevar. Arbeidsgruppa peikar ut ein leiar, med ansvar for å leia møte, sikra involvering og halda framdrift.
I nokre av arbeidsgruppene vil det vera naturleg at alle hovudsamanslutningane og vernetenesta er representert.

Som ein ser frå utdrag i saka, hadde arbeidsgjevar allereie før ny forhandlingsprotokoll vart underskriven, tatt omsyn til representasjon for alle hovudsamanslutningane ved behov.

Vurdering:
Prosjektleiar er kjend med den nye forhandlingsprotokollen mellom partane. Han forslår at PSU vedtek representasjon for alle partsamensette arbeidsgrupper fortløpande. Dette er og i tråd med vedtak i PSU frå 10. januar 2018.

Prosjektleiar ønskjer å imøtekoma krav frå Akademikarane og YS ved å gjera framlegg om frikjøp for ein representant frå Akademikarane og ein representant frå YS for kommunane Fjell, Sund og Øygarden i 20% stilling, for perioden 01.04.2018 til 31.12.2019, til arbeid i samband med kommunesamanslåinga.

Delta YS Fjell, Sund og Øygarden

Prosjektleiar Paul J. Manger
Nye Øygarden kommune, Skjenet 2, 5354 Straume

Rong 13.03.2018

Sak til PSU 22.03.18

Ber PSU sjå på deltaking frå alle 4 Hovudsamanslutningane på nytt, og auka frikjøp

Det er semje mellom partane om ei brei forankring i samanslåingsprosessen, og at me skal organisere partsforholdet etter hovudsamanslutningsmodellen: LO Kommune, YS Kommune, Unio og Akademikarane Kommune.

Slik det i dag er lagt opp til, skal det som hovudregel være ein tillitsvalt frå kvar Kommune i arbeidsgruppene. Dette vil sei at ein Hovudsamanslutning vert utelatt.

Partane i arbeidslivet var einige om å prolongere Hovudavtalen for perioden 01.01.2018-31.12.2019 med følgjene protokoll:

2. Kommunestruktur og regionreform
Mange kommuner og fylkeskommuner gjennomgår store omstillinger som følge av endret kommunestruktur og regionreformen. I slike omstillingsprosesser er det viktig at det etableres forutsigbare og kjente rammer for et representativt partssamarbeid i kommunen/regionen som er under etablering.

Partene viser til Hovedavtalen Del B § 4 og understreker betydningen av godt fungerende partssammensatte utvalg, jf. inndelingsloven § 26, jf. kommuneloven § 25. Sett i lys av dette, anbefaler partene at behovet for formell deltakelse (møte-, tale- og forslagsrett) i utvalget vurderes for alle sammenslutningene i omstillingsperioden.

Partene er enige om at organisasjoner fra alle forhandlingssammenslutningene som er berørt, som hovedregel skal være representert i administrative partssammensatte arbeidsgrupper/ad hoc grupper, jf. HA del B § 1-3. Disse representantene har ansvar for å informere og koordinere eventuelle innspill fra andre organisasjoner innen samme forhandlingssammenslutning.

På bakgrunn av denne tydlege anbefalinga/presiseringa, ber Delta YS om at alle 4 Hovudsamanslutningane vert representert i administrative partsamansatte arbeidsgrupper/ad hoc grupper, jf.HA del B § 1-3.

Som kjent er det Fagforbundet-LO og utdanningsforbundet- UNIO som er representert i Partsamansett utval frå dei 3 Kommunane.

Delta YS søkjer og om frikjøp på lik linje med LO og UNIO som er faste medlemmer i PSU, for å lese seg opp på sakene og være tilstade i PSU. **YS** skal som hovudregel være representert på desse møta, med møte, tale- og forslagsrett, jf. HA del B§ 1-3.

Kommunane mottar økte ressursar frå staten i forbindelse med samanslåinga, og nokon av desse midlane bør brukast til frikjøp.

Med venleg helsing

Rikard Kvaal - Delta YS Fjell Kommune

May Britt Hansen – Delta YS Sund Kommune

Anne Grethe Andersen – Delta YS Øygarden Kommune

Arkiv: 040.1
Saksmappe: 2017/5508-6776/2018
Sakshandsamar: Kaja Pedersen og Lisbeth Grosvold
Dato: 15.03.2018

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
7/18	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune	22.03.2018

Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden

Samandrag av saka:

I denne saka legg prosjektleiar fram framlegg til Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden. Forslag til framlegg er utarbeidd av ei partssamansett arbeidsgruppe med representantar frå dei fire hovudsamanslutningane og HVO på den eine sida og dei tre personalsjefane på den andre. Det har vore gjennomført eit formelt drøftingsmøte 7. mars. Omstillingsavtalen regulerer arbeidsgjevarpolitiske spørsmål og utfordringar i samanslåingsprosessen fram til nytt kommunestyre er konstituert i den nye kommunen. Avtalen gjeld frå avtalen er underskriven og ut omstillingsperioden.

Innstilling:

Partsamansett utval vedtek Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden. Avtalen gjeld frå avtalen er underskriven og ut omstillingsperioden. Når nye Øygarden kommune er etablert som eige rettssubjekt 01.01.20, trer den nye kommunen inn i denne avtalen.

Straume, den 15.03.2018

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

- Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden
- Referat frå drøftingsmøte mellom partane

Saksopplysningar:

I denne saka legg prosjektleiar fram framlegg til Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden. Omstillingsavtalen mellom partane er eit viktig strategisk dokument som byggjer på fullmakter frå fellesnemnda, og regulerer arbeidsgjevarpolitiske spørsmål og utfordringar i samanslåingsprosessen fram til nytt kommunestyre er konstituert i den nye kommunen. Ansvar for oppfølging av omstillingsavtalen ligg til PSU.

22.11.2017 oppnemnde PSU ei arbeidsgruppe for arbeidet med omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden. Hovudsamanslutningsmodellen ligg til grunn for samansetjinga av arbeidsgruppa. Medlemmer i arbeidsgruppa har vore Vibecke Hodnekvam, UNIO, Bodil Aleksandersen, LO, May Britt Hansen, YS, Lars Sverre Hausnes, Akademikarane og Trude Erstad Villanger (Hovudverneombod). Frå arbeidsgjevarsida har dei tre personalsjefane: Kaja Pedersen, Sund kommune, Per Helge Martinsen, Øygarden kommune og Lisbeth Grosvold, Fjell kommune delteke. Arbeidet har vore leia av Kaja Pedersen. Det har vore 4 møte i arbeidsgruppa. Første møte i arbeidsgruppa var 13. desember. Drøftingsmøtet vart gjennomført 7. mars der 12 representantar frå hovudsamanslutningane var inviterte frå dei tre kommunane. Referat frå drøftingsmøtet ligg som vedlegg til saka.

Målet til arbeidsgruppa:

- Å utarbeida eit framlegg til omstillingsavtale til vedtak i PSU
- Skapa eit godt grunnlagsdokument for korleis arbeidsgjevaransvaret skal virka ved etableringa av nye Øygarden kommune
- Skapa ei god samhandling mellom prosjektorganisasjonen, dei tillitsvalde og vernetenesta
- Sikra ei effektiv framdrift og god dialog

Kommunesamanslåinga inneber verksemdoverdraging etter Aml. kap. 16, der alle tilsette i dei tidlegare kommunane vert overført til nye Øygarden kommune frå 01.01.20.

Alle tilsette i Fjell, Sund og Øygarden har rett på jobb i den nye kommunen og skal ikkje få reduksjon i løna si, men ein del medarbeidarar vil få nye oppgåver og ny arbeidsstad.

Omstillingsavtalen regulerer prinsipp for innplassering av leiarar og tilsette. Ved einingar som vert vidareført utan vesentlege endringar inn i ny kommune, vert noverande leiar verande i stillinga si i nye Øygarden kommune. Når det gjeld toppleiarstillingar og leiarstillingar innanfor administrasjon og leiing vert ordinære reglar om rettskrav og anna lov- og avtaleverk følgt.

Vurdering:

Prosjektleiar legg fram framlegg til Omstillingsavtale for Fjell, Sund og Øygarden kommunar. Dokumentet vert eit førande dokument for arbeidsgjevarpolitiske spørsmål og regulerer innplassering av leiarar i nye Øygarden kommune. Prosjektleiar meiner at avtalen er tenleg for den komande kommunesamanslåinga.

NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

Omstillingsavtale for kommunane Fjell, Sund og Øygarden

Vedteken i PSU 22.03.2018

nyeoygardenkommune.no

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Innhold

Omstillingsavtale 1

1) Partane i avtalen..1

2) Føremål 2

3) Verksemdoverdraging 2

4) Informasjon til tilsette 3

5) Medråderett og informasjon for organisasjonane 3

6) Rekruttering i omstillingsperioden 3

7) Rekruttering/ innplassering til nye Øygarden kommune 4

8) Verkemiddel for å behalde kompetanse 7

9) Sluttvederlag og støtte til studium 7

10) Særavtaler 8

11) Felles løns- og arbeidsvilkår..8

12) Endringar i omstillingsavtalen 8

Omstillingsavtale

- Fjell, Sund og Øygarden kommune vedtok i juni 2016 å slå seg saman.
- Avtalen byggjer på Arbeidsmiljølova(Aml), Hovudavtalen(HA) og Hovudtariffavtalen(HTA). I tillegg har intensjonsavtalen frå 7. mars 2016 vore førande for vilkåra i avtalen.

1) Partane i avtalen

Omstillingsavtalen er inngått mellom arbeidsgjevarane i Fjell, Sund og Øygarden kommunar ved prosjektleiar og tilsette ved hovudtillitsvalde i partssamansett utval (PSU). Det har vore drøfting etter hovudsamanslutningsmodellen.

Avtalen gjeld frå avtalen er underskriven og ut omstillingsperioden. Når Nye Øygarden kommune er etablert som eige rettssubjekt 01.01.20, trer den nye kommunen inn i denne avtalen.

Avtalen er endeleg vedteken av PSU i møte 22.03.18.

2) Føremål

I arbeidet med å skapa ein ny kommune skal arbeidsgjevar, tillitsvalde og tilsette jobbe for:

> *«a) å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og med en velferdsmessig standard som til enhver tid er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet*
> *b) å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet*
> *c) å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon*
> *d) å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet*
> *e) å bidra til et inkluderende arbeidsliv»* *Arbeidsmiljølova § 1*

- ✓ Avtalen skal sørgja for at dei tilsette har tryggleik i arbeidstilhøvet under omstillingsarbeidet.
- ✓ Avtalen har som mål å sikra ein ryddig og føreseieleg prosess for tilsette i Fjell, Sund og Øygarden.
- ✓ Prosessen skal vera kjenneteikna av god medverknad frå dei tilsette sine representantar og konstruktiv dialog mellom partane.
- ✓ Avtalen skal skapa grunnlag for ein felles og samlande arbeidsgjevarpolitikk i nye Øygarden kommune.

3) Verksemdoverdraging

Kommunesamanslåinga inneber verksemdoverdraging etter Aml. kap. 16., der alle tilsette i dei tidlegare kommunane vert overførte til nye Øygarden kommune frå 01.01.20.

Alle tilsette I Fjell, Sund og Øygarden har rett på jobb i den nye kommunen og skal ikkje få reduksjon i løna si, men ein del medarbeidarar vil få nye oppgåver og ny arbeidsstad.

Det vil vera tilsette og einingar som ut frå sin eigenart og drift vert lite involvert i endringane. Desse tilsette vert overført utan vesentlege endringar i arbeidsavtalen og som ei samla eining til den nye kommunen.

Det skal lagast ei oversikt over kva einingar dette gjeld. Oversikta er gjenstand for drøfting.

Nærare om verksemdoverdraging

- ✓ **Løn:**

Ved verksemdoverdraging vert gjeldande lønsplassering vidareført, eventuelt som ei personleg ordning, ved innplassering i lågare løna stilling, jf. Aml §16-2 og HTA kap. 1 § 3.4.1 og § 12. Faste tillegg vert, dersom ikkje ansvar og oppgåver tilseier det, vidareført til stilling i nye Øygarden kommune.

- ✓ **Ansiennitet:**

Det vert i omstillingsprosessen og i vidare arbeidstilhøve i den nye kommunen nytta den samla tenesteansienniteten som tilsette har i noverande kommune.

- ✓ **Reservasjonsrett:**

Alle tilsette kan etter eiga ønskje reservera seg mot å følgja med inn i den nye kommunen, jfr. Aml § 16-3. Å nytta reservasjonsretten, inneber at den tilsette seier opp arbeidstilhøvet sitt med verknad frå 01.01.20.

4) Informasjon til tilsette

Tilsette skal gjennom heile omstillingsprosessen gis den informasjon som er naudsynt for å sikra eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø jfr. aml § 8, 4-2 (3), 16-5, 16-6, HA del B 1.4.1, 1.4.3, 3.1 og HTA.

Tilsette som vert direkte råka av omstillingsprosessen, skal gis særskilt informasjon og oppleva individuell handsaming, jfr. kommunikasjonsstrategi for samanslåinga pkt. 6: «sikra at dei tilsette opplever jamleg og relevant informasjon og at dei opplever reell medverknad».

Informasjonen skal gis slik at den når alle gjennom både skriftlege og munnlege informasjonskanalar. Leiarar har eit særleg ansvar for å informera dei tilsette, t.d. på personalmøte og via e- post. Ein bør forsøka å gi personleg informasjon ansikt til ansikt.

Sjå elles: http://www.nyeoygardenkommune.no/files/2017/11/171030-Kommunikasjonsplan-fase3.pdf

5) Medråderett og informasjon for organisasjonane

Arbeidstakarorganisasjonane sin medråderett går fram av Aml, HA og HTA.

For å lukkast med omstillingsarbeidet er det lagt opp til ei tett involvering av dei tilsette sine organisasjonar i alle delar av arbeidet som skjer i tråd med denne avtalen.

Ingen av organisasjonane skal ha mindre frikjøp enn kva ein samla har i dei tre kommunane i dag. Dette gjeld i to år etter kommunesamanslåinga.

6) Rekruttering i omstillingsperioden

Allereie etablerte stillingsgrupper og omstillingsutval i kommunane held fram med arbeid sitt. Drøftingsplikten ivaretakast i stillingsgruppa eller omstillingsutvalet.

- ✓ **Leiarstillingar:**

Rådmennene har eit særleg ansvar for dialog knytt til leiarstillingar. Rådmennene skal vurdera om stillinga bør lysast ut internt i dei tre kommunane eller eksternt. Utover dette følgjer tilsettingsmynde av den einskilde kommune sitt delegasjonsreglement.

- ✓ **Nøkkelstillingar:**

Den einskilde rådmannen definerer sjølv nøkkelstillingar i eigen kommune. Ledige nøkkelstillingar bør ikkje stå ledige ut frå omsynet til eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø.

7) Rekruttering/ innplassering til nye Øygarden kommune

Ny administrativ organisasjonsstruktur er ei prioritert oppgåve i første kvartal 2018. Ny organisasjonsstruktur vert bygd trinnvis frå toppen.

Rekruttering til nye Øygarden er avhengig av at det administrative organisasjonskartet er vedteke. Fellesnemnda tilset ny rådmann i nye Øygarden kommune.

Sidan innplassering er avhengig av at den administrative organiseringa er ferdigstilt, er det naudsynt å tenka seg at innplassering vil måtte skje i fleire fasar. Første fase vil vera tilsetting av toppleiarnivået. Ein må gjere seg ferdig med innplassering på leiarnivå(a), før ein kan gå i gang med rekruttering/ innplassering på lågare nivå.

Tilsettingsmynde for nye Øygarden kommune vert eiga sak til Fellesnemnda 16.04.18.

- ✓ **Stillingsgaranti:**

Av intensjonsavtalen går det fram at ingen i Fjell, Sund og Øygarden kommunar vert sagt opp i samband med kommunesamanslåinga. Tilsette som vert omfatta av stillingsgarantien er arbeidstakarar som er fast tilsette i Fjell, Sund og Øygarden kommunar og som vert utan definert stilling ved kommunesamanslåinga.
Garantien gjeld eventuelle oppseiingar som kan relaterast til innskrenkingar og effektivisering som følgje av kommunesamanslåinga fram til 31.12.21.

- ✓ **Overtaligheit:**

Det vil i realiteten ikkje vera snakk om overtaligheit, men det vil oppstå tilfelle kor ein har fleire som har same type stilling / rolle i dei tre kommunane, t.d. stilling som økonomisjef. Det vil difor vera naturleg å nytta nemninga overtalig.

Tilsette leiarar som ikkje vert tilsett/ innplassert i ein stilling på tilsvarande nivå som den dei har i noverande kommune, vert vurdert som overtalig.

Tilsette som vert vurdert som overtalig, skal få tilbod om anna stilling. Sjølv om ein er leiar i noverande kommune, inneber ikkje stillingsgarantien at ein skal ha leiarstilling i nye Øygarden kommune.

Før det vert gitt tilbod om anna stilling, skal det gjennomførast ein kartleggingssamtale med den tilsette. Føremålet med kartleggingssamtalen er å identifisera anna høveleg arbeid, basert på den tilsette sin kompetanse og erfaring. Den tilsette kan la seg bistå av ein tillitsperson ved gjennomføringa av samtalen. Samtalen skal dokumenterast.

Dersom ein overtalig tilsett ikkje takkar ja til tilbodet ein får, vil arbeidsgjevar starta ein ordinær oppseiingsprosess etter lov og avtaleverk. Arbeidstilhøvet går eventuelt til opphøyr 31.12.19.

- ✓ **Prinsipp for innplassering av leiarstillingar**:

Ved einingar som vert vidareførte utan vesentlege endringar inn i ny kommune, vert noverande leiar verande i stillinga si i nye Øygarden kommune.

Når det gjeld toppleiarstillingar og leiarstillingar innanfor administrasjon og leiing vert ordinære reglar om rettskrav og øvrig lov- og avtaleverk følgt.

- ✓ **Nærare om rettskrav**

Rettskrav er eit omgrep som er utvikla i rettspraksis. Kjerna i omgrepet er at dersom ei nyoppretta stilling i ny kommune medfører ei vesentleg vidareføring av tidlegare stilling, så vil ikkje arbeidsgjevar stå fritt til å bytta ut vedkomande med ein ny leiar. Då vil vedkomande leiar ha rettskrav til stillinga. Ved vurdering av rettskrav ligg arbeidsavtalen til grunn.

Eventuelle rettskrav frå leiarar må vurderast konkret i kvart tilfelle, og det er avhengig av at ny organisasjonsstruktur er vedteken. I nye Øygarden er det tre kommunar som vert slått saman, og den nye kommunen vil ha om lag 40 000 innbyggjarar og ca. 2400 tilsette. Med grunnlag blant anna i den nye kommunen sin storleik, ser ein det som lite truleg at nokre leiarar vil kunne hevda at stillinga deira er vidareført utan vesentlege endringar og soleis ha rettskrav.

Om det er fleire som konkurrerer om same ledige stilling, vert det lagt vekt på kompetanse, røynsle og at kandidaten er personleg eigna. Ansiennitet er berre avgjerande under elles like vilkår.

Det er lagt føringar for ein intern rekruttering. Om ein har interne kandidatar som kan fylla aktuell stilling, så vert intern kandidat tilsett. Ekstern utlysing skal berre verta nytta om ein ikkje har interne kvalifiserte kandidatar.

Ein ser føre seg to alternativ for innplassering:

1) Frivillig og avtalt ordning mellom arbeidsgjevar og dei tilsette
2) Direkte innplassering

Alternativ 1) Frivillig og avtalt ordning mellom arbeidsgjevar og dei tilsette

Det er ønskjeleg å gjennomføra ei frivillig og avtalt ordning mellom arbeidsgjevar og dei tilsette på leiarnivå som handlar om at ein gjev leiarar høve til å søkja på nye stillingar i nye Øygarden kommune.

Leiarar som kan ta del i ei slik avtalt og frivillig ordning, er leiarar som minimum er tilsett på einingsleiarnivå.

Arbeidsgjevar ser føre seg at det skal inngåast ein avtale mellom tillitsvalde og arbeidsgjevar som vert eit bindande styringsdokument. I tillegg må kvar einskild tilsett akseptera å verta ein del av avtalen.

Dei tilsette som ikkje når opp i søkjarprosessen, får tilbod om anna høveleg arbeid. Dersom ein tilsett ikkje takkar ja til tilbodet ein får og eventuelle andre tiltak er vurdert, så vert det å betrakta som ei oppseiing frå arbeidsgjevar og arbeidstilhøvet går til opphøyr 31.12.19.

Dersom ein leiar ikkje ønskjer å vera med på ei slik frivillig ordning, så er det alternativ 2 om innplassering som er aktuelt. Ein leiar har alltid høve til å fremja rettskrav, sjå nærare under pkt. 7.

Alternativ 2- Direkte innplassering:

Først må ein vurdera om nokon har rettskrav til stillinga. Viss ingen har rettskrav, må ein vurdera om stillinga kan vera anna høveleg arbeid for andre leiarar. Viss ja, og det berre er ein kandidat, så vert vedkomande plassert i stillinga. Dersom stillinga er aktuell for fleire, vert det ei vurdering ut frå kompetanse og kven som er best skikka for jobben (kvalifikasjonsprinsippet). Ansiennitet er berre avgjerande under elles like vilkår. Dei som ikkje vert tilsett er å betrakta som overtalige og må få tilbod om anna høveleg arbeid. Dersom ein tilsett ikkje takkar ja til tilbodet ein får, og eventuelle andre tiltak er vurdert, så vert det å betrakta som ei oppseiing frå arbeidsgjevar og arbeidstilhøvet går til opphøyr 31.12.19.

- ✓ **Permisjonar**

Dette punktet omfattar ikkje lovbestemte permisjonar, t.d. svangerskapspermisjon.

I perioden vert eventuell permisjon innvilga frå den respektive kommunen og ikkje den einskilde stillinga. Tilsette som får innvilga permisjon, kan ikkje pårekna å koma tilbake til same stillinga.

Permisjon utover 01.01.20 kan ikkje påreknast. For tilsette som allereie har fått innvilga permisjon utover 01.01.20 får sjølvsagt behalda permisjonen sin.

- ✓ **Mellombelse tilsettingar**

Den einskilde kommunen kan innanfor rammene av arbeidsmiljølova tilsetja mellombels fram til 31.12.19. Mellombelse avtalar med varigheit utover 31.12.19 skal behandlast etter dialog med rådmennene. Øygarden kommune har no eit kommunestyrevedtak om at ingen skal tilsetjast i mellombelse stillingar.

8) Verkemiddel for å behalda kompetanse

Det er eit mål og eit ynskje at alle medarbeidarar vert med inn i nye Øygarden kommune.

- ✓ **Lønstilskot**

Det kan gis lønstilskot for å behalda dei som vert vurderte som sentrale nøkkelpersonar, og gjeld soleis ikkje berre leiarar. Lønstilskotet skal sikra at ein ikkje mistar kritisk kompetanse i omstillingsperioden fram mot 31.12.19. Tilskotet vert gitt selektivt og er pensjonsgjevande. Avgjerdsmynde ligg hos rådmannen i den einskilde kommune. Lønstilskot kan nyttast frå omstillingsavtalen er vedteke til ny kommune vert etablert frå 01.01.20.

- ✓ **Kompensasjon for skifte av arbeidsstad**

Dersom tilsette (gjeld alle tilsette) i den nye kommunen må skifta arbeidsplass mellom dei noverande kommunane og blir påført ekstra kostnadar eller reisetid ved transport mellom heim og arbeidsstad, kan det vurderast ein tidsavgrensa kompensasjon innanfor ein tidsperiode på to år.

9) Sluttvederlag og støtte til studium

- ✓ **Sluttvederlag**

Eit tilbod om sluttvederlag vil kunna hjelpa til bemanningsmessige tilpassingar der oppgåver eller roller vert borte. Dersom verkemiddel er prøvd for den overtalige utan at det er funne ei tenleg løysing, kan arbeidsgjevar tilby sluttvederlag med inntil 6 månaders løn + feriepengeopptening. Slik løn gjev ikkje rett til sjukepengar frå arbeidsgjevar. I spesielle tilfelle, til dømes ved ansiennitet utover 10 år i Fjell, Sund og Øygarden kommunar og/eller kort tid til oppnådd pensjonsalder, kan perioden utvidast til 12 månader. Eventuell bruk av sluttvederlag skal drøftast med tillitsvalde. Sluttvederlag krev at arbeidstakar sjølv seier opp stilling si, og seier frå seg fortrinnsrett til stilling i Nye Øygarden kommune. Bruk av sluttvederlag vert først aktuelt når ein har vurdert alternativt arbeid for overtalige tilsette.

- ✓ **Støtte til studium/vidareutdanning**

Som eit alternativ til sluttvederlag, kan arbeidsgjevar tilby stønad til studium/vidareutdanning. Sluttvederlag/studium krev at arbeidstakar sjølv seier opp stillinga si, og seier frå seg fortrinnsrett til stilling i Nye Øygarden kommune. Bruk av støtte til studium/vidareutdanning vert først aktuelt når ein har vurdert alternativt arbeid for overtalige tilsette.

10) Særavtaler

Alle særavtaler i dei tre kommunane skal kartleggjast. Ein bør sjå på utløpstidspunkt og inngå nye avtaler med verknad frå 01.01.20.

11) Felles løns- og arbeidsvilkår

Personalpolitiske reglement skal utarbeidast administrativt, i samarbeid med dei tillitsvalde. Mellom anna skal det utarbeidast ein lønspolitisk plan med verknad frå 01.01.20 kor eit sentralt mål er harmonisering av løn.

12) Endringar i omstillingsavtalen

Omstillingsavtalen er eit levande dokument. Etter drøftingar kan omstillingsavtalen endrast. Forslag til endringar kan koma frå arbeidstakarsida eller arbeidsgjevarsida.

Skjenet, 22.03.18

Fokevalde:

Kari Anne Landro	Nils Kåre Skoge	Jogeir Sognnæs
Marianne Sandahl Bjorøy	Tom Georg Indrevik	Anita Garlid Johannessen
Børge Haugetun	Silvia Haugland	Espen Harkestad

Tillitsvalde:

Cathrine Olsen, Utdanningsforbundet	Hildegunn Høyland, Fagforbundet

Nina Zandstra, Utdanningsforbundet

Vibecke Hodnekvam, Utdanningsforbundet

Bodil Aleksandersen, Fagforbundet

Solveig D. Rong, Fagforbundet

Drøftingsreferat frå møtet 7. mars 2018 kl 10-12

Til stades:
Frå arbeidsgjevar:

Paul J. Manger, prosjektleiar
Kaja C. Pedersen, personalsjef Sund kommune
Lisbeth Grosvold, personalsjef Fjell kommune

Frå arbeidstakar

LO Kommune

Bodil Aleksandersen, Fagforbundet Fjell

Hildegunn Høyland, Fagforbundet Sund

Solveig Rong, Fagforbundet Øygarden

YS Kommune

Rikard Kvaal, Delta Fjell

May Britt Hansen, Delta Sund

Anne Grethe Andersen, Delta Øygarden

Unio

Nina Zandstra, Utdanningsforbundet Fjell

Solveig Lerøy, Utdanningsforbundet Sund

Vibecke Hodnekvam, Utdanningsforbundet Øygarden

Akademikarane kommune

Lars Sverre Hausnes, Akademikarane Fjell

Saksliste

1) Sak til drøfting: framlegg til omstillingsavtale
2) Referatsaker til orientering: status administrativ organisering og rekruttering av stilling som trainee til prosjektorganisasjonen for perioden 01.08.2018 18 til 31.7.2019

Under pkt 1 sak til drøfting

Prosjektleiar synte til innkalling og grunnlaget for drøftingsmøtet som var Hovudavtalens del B § 1-4-1 om omorganisering.

1.Til innkallinga og saksliste
Fagforbundet Sund trudde at alle organisasjonar ble kalla inn til dette drøftingsmøtet sidan det ikkje hadde vore eit informasjonsmøte i forkant. Prosjektleiar forklarte korleis det var tenkt med informasjonsmøter, men lovde å taka omsyn til innspel om informasjonsmøte i forkant av drøftingsmøte viss mogeleg.
Fagforbundet Fjell, stør opp om Sund sitt syn.

Utdanningsforbundet Øygarden spør om HVO burde vera med i drøftingsmøte.
Prosjektleiar understrekar at HVO ikkje har formelle rettigheiter etter Hovudavtalen.

Prosjektleiar informerte om korleis drøftinga skal gjennomførast. Vi tar punkt for punkt til handsaming.

Til pkt 1 i omstillingsavtalen

Akademikarane: Dei hovudsamanslutningane som ikkje er representert i PSU har forslags og talerett, og bør og skrive under på omstillingsavtalen.
Fagforbundet Sund foreslår at vi legg inn ei setning: Det har vore drøfting etter hovudsamanslutningsmodellen.

Skal kven som er med i arbeidsgruppa inn i sjølve omstillingsdokumentet?

Til pkt 2 i omstillingsavtalen

Utdanningsforbundet Fjell: Det er fleire enn arbeidsgjevar som arbeidar med å oppfylla formålsparagrafen i Aml. Legg gjerne inn arbeidsgjevar, tillitsvalde og tilsette i teksten.

Akademikarane Fjell ønskjer å nytta eit forslag tatt frå Hurum for å tydeleggjera korleis lov og avtaleverk legg føringar for denne avtalen. ***«Omstillingsarbeidet skal gjennomføres i samsvar med de forpliktelser partene har etter arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og andre overordnede føringer. Dette innebærer at disse overordnede føringene vil supplere denne avtalen og gis forrang ved eventuell motstrid.»***

Til pkt 3 i omstillingsavtalen

Utdanningsforbundet Fjell: Oversikten over einingar som vert lite involvert i endringane må komma raskt.
Akademikarane Fjell ønskjer det skal stå **skal** lagast ei liste.
Prosjektleiar stadfestar at det arbeidast med ei liste. Lista skal til drøfting.

Til pkt 4 i omstillingsavtalen
Utdanningsforbundet Øygarden: Legg inn Hovudavtalen del B.

Til pkt 5 i omstillingsavtalen
Ingen merknadar.

Til pkt 6 i omstillingsavtalen
Fagforbundet Fjell: Drøftingsplikt med tillitsvalde bør inn.

Til pkt 7i omstillingsavtalen

Fagforbundet Fjell: Under punktet om overtalligheit. Om ein tilsett ikkje takker ja ....ønskjer dette avsnittet ut. Fagforbundet Sund stør Fagforbundet i Fjell.

Utdanningsforbundet Øygarden: Tvinger vi leiarar til å seia ja til pkt 1 eller så mister ein jobben? Utdanningsforbundet Øygarden ønskjer pkt om garantien gjeld opp til første avsnitt om stillingsgarantien.

Fagforbundet Fjell. I nye Øygarden..... kan takast ut. Ut også med at det er lite truleg at nokon kan ha rettskrav.
Om det er fleire som konkurrerer forslag til tekst: Om det er fleire kvalifiserte arbeidstakarar som konkurrerer om same ledige stilling, vert det lagt vekt på røynsle.

Fagforbundet Sund. Ved vurdering av rettskrav ligg arbeidsavtalen til grunn.
Arbeidsgjevar foreslo ny tekst under pkt 1 for å klargjera.
Arbeidstakarorganisasjonane og arbeidsgjevar er samde om den nye teksten.

Alt 2
Utdanningsforbundet Fjell: Kvifor står kvalifikasjonsprinsippet i parentes?
Fagforbundet Fjell: ønskjer at det igjen vert lagt vekt på røynsle.
Utdanningsforbundet i Sund: Ønskjer at setninga skal stå slik den står.

Om permisjonar

Utdanningsforbundet Øygarden: Nokre tilsette har allereie fått lenger permisjon enn til 01.01.20.
Ta ut setninga med permisjon utover 1.1. 20 eller si noko om dei permisjonane som allereie er gitt.

Mellombelse tilsettingar
Utdanningsforbundet Øygarden, Øygarden kommune har eit kommunestyrevedtak om mellombelse stillingar som bør inn i omstillingsavtalen.

Til pkt 8. Lønnstilskot
Når gjeld punktet frå og kor lenge kan ein nytta dette verkemiddelet?

Utdanningsforbundet: Berre for leiarar. Nei, for alle.

Om en tilsett ikkje takker ja trer diskusjonen om sluttvederlag og studium inn. Det er rådmann som tek endeleg avgjerd.

Delta Fjell: Det bør lagast kriterier for sluttvederlag.
Delta Sund. Kven får sluttpakke? Det er rådmann som tek endeleg avgjerd.
Drøftast med tillitsvalde.

Støtte til studium
Kompensasjon gjeld alle.
Fagforbundet Sund: Reisetid kor lang?
Ønskjer presiseringar her.

Til pkt 9 i omstillingsavtalen
Utdanningsforbundet Fjell:

Kan vi inngå avtaler før 1.1.20?
Kven kan inngå desse avtalane.
Det er prosjektleiar på vegner av kommunane saman med dei tillitsvalde.

Til pkt 10 i omstillingsavtalen

Akademikarane Fjell og Delta Fjell :
Inn med informasjon om arbeidsmarkedsområdet.

Til pkt 11 i omstillingsavtalen
Ta ut pkt om politiske prinsipielle endringar.
Kven kan koma med krav om drøftingar?

Under pkt 2) Referatsaker til orientering

Administrativ organisering

Prosjektleiar og rådmennene arbeider vidare med organisasjonsmodellen/ administrativ organisering.. I første omgang er det prinsippa for den overordna administrative organiseringa som er viktig å få på plass. Deretter er det ei prioritert oppgåve å utforma eit forslag til ein modell for den overordna organiseringa, før det vert sett søkelys på tenestene sine plassar i organiseringa. Fellesnemnda skal etter planen få ei sak om administrativ organisering til møtet sitt den 16. april 2018.

Rekruttering av traineestilling

Rekruttering av traineestilling for Nye Øygarden kommune vil finne stad 14. mars. Ordninga er i regi av Trainee Vest med støtte frå Bønes Virik, administrert av Bergen Næringsråd. Stor interesse for stillinga, 22 kandidatar som gjennom prosess med Bønes Virik er redusert til 5 kandidatar. Tilsettinga skjer for eitt år, august 2018 - juli 2019. Har bede om at ein hovudtillitsvald frå Fjell kommune deltar i prosess med rekruttering sidan trainee vert tilsett i Fjell kommune. Bodil Aleksandersen vert med den 14. mars, saman med Sølvi og Paul frå prosjektorganisasjonen.

Straume, 14.03.18
Lisbeth Grosvold
Referent

FAGFORBUNDET
Sund

Protokolltilførsel drøfting Omstillingsavtalen.

Tilstede i møtet på Skjena 6.03.18

Fra Fagforbundet Fjell: Bodil Aleksandersen, fra Fagforbundet Sund: Hildegunn Høyland, Fagforbundet Øygarden ved Solveig Rong

Sak Omstillingsavtalen;

I møtet foreslo vi følgende tilføyinger og eller endringer.

Side 3. punkt 6. Rekrutering i omstillingsperioden, **Dette er gjenstand for drøftingsplikten**.

Side 4. Overtallighet, avsnitt 3. Her må en være obs på innholdet i den enkeltes arbeidsavtale.

Side 5. avsnitt 2 endres til slik ordlyd «**Om det er fleire kvalifiserte arbeidstakere som konkurrerer om same ledige stilling, vert det lagt vekt på røynsle.»**

Videre på side 5. under punkt Alternativ1)Frivillig og avtalt ordning……….

Punkt 2, foreslås fjernet alt etter første setning. Første setning lyder slik: Dei tilsette som ikkje når opp i søkjarprosessen, får tilbod om anna høveleg arbeid.

Side 5. Siste avsnitt, linje 3, andre setning endres til: **Om stillinga er aktuell for fleire kvalifiserte kandidater, vert det ei vurdering av røynsle**. Resten av avsnittet fjernes.

Side 6. permisjonar, forslag om å stryke hele linje 3.(tilsette som får innvilga permisjon kan ikke påregne å få komme att til samme stilling)

Stryk også linje 4.

Side 6. Mellombels tilsetningar, **Dette er gjenstand for Drøftingsplikten**

Fagforbundet Sund kommune v/ HTV Hildegunn Høyland