

Møteinnkalling

Utval:	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune
Møtestad:	Skjenet 2, møterom i andre etasje
Dato:	20.11.2017
Tid:	09:00

Forfall med grunngjeving må meldast på epost til politisksekretariat@nyeoygardenkommune.no. Varamedlem møter berre etter særskilt innkalling.

Det vert servert lunsj på møterommet frå ca. kl. 11:30

Straume, den 13. november 2017

Kari-Anne Landro (s)
Leiar

SAKSLISTE

Saksnr	Innhald
PS 29/17	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
PS 30/17	Skriv, meldingar og orienteringar
RS 1/17	Utkast til dagsorden for møte i partssamansett utval 21.11.2017
RS 2/17	Orientering til fellesnemnda om medlemsskap i Trainee Vest
PS 31/17	Rutinar for behandling av spørsmål til fellesnemnda
PS 32/17	Møtegodtgjersle for politisk valde medlemmer i arbeidsutval
PS 33/17	Arkiv og sakssystem for prosjektorganisasjonen Nye Øygarden kommune
PS 34/17	Korleis sikre ein god samanslåingsprosess - Suksesskriterium
PS 35/17	Lokaldemokrati og identitet - oppnemning av arbeidsgruppe
PS 36/17	Ny matrikkel i Nye Øygarden kommune - oppgåver og mandat for arbeidet
PS 37/17	Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i Fellesnemnda 20.november 2017
PS 38/17	Møteplan for fellesnemnda og partssamansett utval for 2018



**NYE ØYGARDEN
KOMMUNE**

Arkiv: 016
Saksmappe: 2017/4790-28652/2017
Sakshandsamar: Sølvi Fotland Spilde
Dato: 13.11.2017

SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
29/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Godkjenning av innkalling, sakliste og protokoll



SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
30/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Skriv, meldingar og orienteringar

Orienteringar

- Status frå prosjektleiar
- Informasjon om fellesnemnda si uttale til budsjett 2018 for dei tre kommunane v/prosjektleiar
- Orientering om Trainee Vest v/prosjektleiar (jf. referatsak)

Referatsaker

- Utkast til dagsorden for møte i partssamansett utval 21.11.17
- Medlemskap i Trainee Vest
- Informasjon om nye kommune- og fylkesnummer frå 01.01.2020

Straume, den 13.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Emne: VS: 17/2407-8 Nye kommune- og fylkesnummer fra 1. januar 2020
Vedlegg: Nye kommune- og fylkesnummer fra 1. januar 2020(558634)(1).pdf, Nye kommune- og fylkesnummer fra 2020(556765)(1).pdf

Fra: Fjelleng Ester [<mailto:Ester.Fjelleng@kmd.dep.no>]

Sendt: 27. oktober 2017 12:21

Emne: 17/2407-8 Nye kommune- og fylkesnummer fra 1. januar 2020

Se vedlagte saksdokumenter.

På grunn av tekniske problemer ved utsending vil enkelte mottakere motta dette brevet to ganger.

Med hilsen

Ester Fjelleng
seniorkonsulent

Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Kommunalavdelingen
Administrasjonsseksjonen

Tlf 22 24 72 61

E-post ester.fjelleng@kmd.dep.no

www.regjeringen.no/kmd | [Facebook](#) | [Flickr](#) | [Twitter](#)



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	17/2407-8	27. oktober 2017

Nye kommune- og fylkesnummer fra 1. januar 2020

Stortinget vedtok 8. juni 2017 sammenslåing av 111 kommuner til 43 nye kommuner og 13 fylkeskommuner til 6 nye fylkeskommuner. Vedtakene ble fattet ved behandling av Prop. 96 S (2016–2017) *Endringer i kommunestrukturen* og Prop. 84 S (2016–2017) *Ny inndeling av regionalt folkevalt nivå*, jf. Innst. 386 S (2016–2017) og Innst. 385 S (2016–2017).

Statistisk sentralbyrå (SSB) har i brev 1. september 2017 gitt departementet et forslag til nye fylkesnummer og kommunenummer fra 1. januar 2020. Hovedprinsippet er at det fastsettes nye nummer til nye sammenslåtte kommuner og fylkeskommuner. Sammenslåing av fylkeskommuner gjør det nødvendig å fastsette nye kommunenummer til alle kommunene i det nye fylket, da de to første sifrene i et kommunenummer er fylkesnummer. Det er ikke ønskelig med gjenbruk av nummer, det vil si at et nummer betyr forskjellige ting på forskjellige tidspunkt. SSB foreslår likevel at det gis unntak for de fire største bykommunene, Oslo, Bergen, Trondheim og Stavanger, da konsekvensene av nummerbytte for disse er størst. Dette innebærer at disse fire kommunene kan beholde kommunenummer ved *kommunesammenslåing*.

Fastsettelse av nye kommune- og fylkesnummer

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fastsetter, i tråd med forslaget fra SSB, nye fylkesnummer til fylkeskommuner som er vedtatt slått sammen, nye kommunenummer til alle kommuner som er vedtatt slått sammen, og nye kommunenummer til kommuner i fylker som er vedtatt slått sammen.

Følgende nye fylkesnummer gjelder fra 2020:

- Sammenslåing av Østfold, Akershus og Buskerud får fylkesnummer 30
- Sammenslåing av Hedmark og Oppland får fylkesnummer 34

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kmd.dep.no	Akersg. 59 www.kmd.dep.no	22 24 90 90 Org no. 972 417 858		Stein Ove Pettersen 22 24 60 26

- Sammenslåing av Vestfold og Telemark får fylkesnummer 38
- Sammenslåing av Aust-Agder og Vest-Agder får fylkesnummer 42
- Sammenslåing av Hordaland og Sogn- og Fjordane får fylkesnummer 46
- Sammenslåing av Troms og Finnmark får fylkesnummer 54

Vedlagt følger listen over nye kommunenummer som gjelder fra 1. januar 2020.

Fastsettelsen innebærer at Trondheim og Stavanger ikke får nytt kommunenummer i 2020 som en følge av de vedtatte kommunesammenslåingene. Bergen får nytt kommunenummer i 2020, som en følge av den vedtatte fylkessammenslåingen av Hordaland og Sogn og Fjordane, på samme måte som Trondheim får nytt kommunenummer fra 2018 som en følge av sammenslåingen av Nord-Trøndelag og Sør-Trøndelag.

I Vestfold er det fire kommuner som allerede har fått nye kommunenummer i kommunereformen: Sandefjord i 2017 og Larvik, Færder og Holmestrand i 2018. Sandefjord, Larvik og Færder får igjen nytt kommunenummer i 2020, som en følge av den vedtatte fylkessammenslåingen av Vestfold og Telemark. Holmestrand slår seg sammen med Sande fra 2020, og får derfor nytt kommunenummer fra 2020.

Det er tidligere fastsatt at Trøndelag får fylkesnummer 50 fra 2018, og at alle kommunene i begge Trøndelagsfylkene derfor får nye kommunenummer fra 2018. Kommuner i Trøndelag som slår seg sammen i 2020, får nytt kommunenummer i 2020, med unntak av sammenslåingen av Trondheim og Klæbu, som beholder kommunenummeret Trondheim får i 2018.

Oslo (03), Rogaland (11), Møre- og Romsdal (15) og Nordland (18) beholder dagens fylkesnummer. Kommuner i disse fylkene som ikke er vedtatt slått sammen, får ikke nye kommunenummer.

Med hilsen

Mari Jacobsen (e.f.)
avdelingsdirektør

Stein Ove Pettersen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder
Fylkesmannen i Buskerud
Fylkesmannen i Finnmark
Fylkesmannen i Hedmark
Fylkesmannen i Hordaland
Fylkesmannen i Møre og Romsdal
Fylkesmannen i Nordland
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag
Fylkesmannen i Oppland
Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Fylkesmannen i Rogaland
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag
Fylkesmannen i Telemark
Fylkesmannen i Troms
Fylkesmannen i Vestfold
Fylkesmannen i Østfold
Kommunesektorens organisasjon

Adresseliste

Agdenes kommune	Rådhuset	7316	LENSVIK
Akershus fylkeskommune	Postboks 1200 Sentrum	0107	OSLO
Alstahaug kommune	Rådhuset	8805	SANDNESSJØEN
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Alvdal kommune		2560	ALVDAL
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Aremark kommune	Rådhuset	1798	AREMARK
Arendal kommune	Postboks 780 Stoa	4809	ARENDALE
Asker kommune	Postboks 353	1372	ASKER
Askim kommune	Postboks 2003	1802	ASKIM
Askvoll kommune	Postboks 174	6988	ASKVOLL
Askøy kommune	Postboks 323	5323	KLEPPESTØ
Audnedal kommune	Rådhuset	4525	KONSMO
Aukra kommune	Kommunehuset	6480	AUKRA
Aure kommune	Postboks 134	6689	AURE
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Aurskog-Høland kommune	Rådhusveien 3	1940	BJØRKELANGEN
Aust-Agder fylkeskommune	Postboks 788 Stoa	4809	ARENDALE
Austevoll kommune	Kommunehuset	5392	STOREBØ
Austrheim kommune	Sætre marka 2	5943	AUSTRHEIM
Averøy kommune	Postboks 152 Bruhagen	6538	AVERØY
Balestrand kommune	Kong Beles veg 20	6899	BALESTRAND
Ballangen kommune	Postboks 44	8546	BALLANGEN
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Bamble kommune	Pb. 80	3993	LANGESUND
Bardu kommune	Postboks 401	9365	BARDU
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Berg kommune	Skaland	9385	SKALAND
Bergen kommune	Postboks 7700	5020	BERGEN
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Bindal kommune	Rådhuset	7980	TERRÅK
Birkenes kommune	Postboks 115	4795	BIRKELAND
Bjerkreim kommune	Postboks 17	4389	VIKESÅ
Bjugn kommune	Rådhuset	7160	BJUGN
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bokn kommune	Boknatun	5561	BOKN
Bremanger kommune	Postboks 104	6721	SVELGEN

Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Buskerud fylkeskommune	Postboks 3563	3007	DRAMMEN
Bygland kommune	Kommunehuset	4745	BYGLAND
Bykle kommune	Rådhuset	4754	BYKLE
Bærum kommune	Rådhuset	1304	SANDVIKA
Bø kommune	Postboks 83	3833	BØ I TELEMARK
Bø kommune	Rådhuset	8475	STRAUMSJØEN
Bømlo kommune	Kommunehuset	5430	BREMNES
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	BÅTSFJORD
Dovre kommune	Kongsv. 4	2662	DOVRE
Drammen kommune	Engene 1	3008	DRAMMEN
Drangedal kommune	Gudbrandsvei 7	3750	DRANGEDAL
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Dønna kommune	Solfjellsjøen	8820	DØNNA
Eid kommune	Rådhusvegen 11	6770	NORDFJORDEID
Eide kommune		6490	EIDE
Eidfjord kommune	Simadalsvegen 1	5783	EIDFJORD
Eidsberg kommune	Ordfører Voldens vei 1	1850	MYSEN
Eidskog kommune	Postboks 94	2230	SKOTTERUD
Eidsvoll kommune	Rådhusgata 1	2080	EIDSVOLL
Eigersund kommune	Postboks 580	4379	EGERSUND
Elverum kommune	PB 403	2418	ELVERUM
Enebakk kommune	Prestegårdsveien 4	1912	ENEBAKK
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etne kommune	Postboks 54	5591	ETNE
Etnedal kommune	Kyrkjevegen 10 Bruflat	2890	ETNEDAL
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Evje og Hornnes kommune	Evjemoen	4735	EVJE
Farsund kommune	Postboks 100	4552	FARSUND
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Fedje kommune	Stormarkvegen 49	5947	FEDJE
Fet kommune	Postboks 100	1901	FETSUND
Finnmark fylkeskommune	Fylkeshuset	9815	VADSØ
Finnøy kommune	Rådhuset	4160	FINNØY
Fitjar kommune	Postboks 83	5418	FITJAR
Fjaler kommune	Postboks 54	6961	DALE I SUNNFJORD
Fjell kommune	Postboks 184	5342	STRAUME
Flakstad kommune		8380	RAMBERG
Flatanger kommune	Postboks 24	7770	FLATANGER

Flekkefjord kommune	Kirkegaten 50	4400	FLEKKEFJORD
Flesberg kommune	Postmottak	3623	LAMPELAND
Flora kommune	Markegata 51	6900	FLORØ
Flå kommune	Kommunehuset	3539	FLÅ
Folldal kommune		2580	FOLLDAL
Forsand kommune	Kommunehuset	4110	FORSAND
Fosnes kommune	Servicekontoret	7856	JØA
Fredrikstad kommune	Postboks 1405	1602	FREDRIKSTAD
Frogn kommune	Postboks 10	1441	DRØBAK
Froland kommune	Osedalen	4820	FROLAND
Frosta kommune	Alstad	7633	FROSTA
Fræna kommune	Rådhuset	6440	ELNESVÅGEN
Frøya kommune	Postboks 152	7261	SISTRANDA
Fusa kommune	Postboks 24	5649	EIKELANDSOSEN
Fyresdal kommune	Kommunehuset	3870	FYRESDAL
Førde kommune	Postboks 338	6802	FØRDE
Gamvik kommune	Postboks 174	9770	MEHAMN
Gaular kommune		6973	SANDE I SUNNFJORD
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Giske kommune	Rådhuset	6050	VALDERØYA
Gjemnes kommune	Kommunehuset	6631	BATNFJORDSØRA
Gjerdrum kommune	Pb 10	2024	GJERDRUM
Gjerstad kommune	Kommunehuset	4980	GJERSTAD
Gjesdal kommune	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE
Gol kommune	Gamlevegen 4	3550	GOL
Gran kommune	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Granvin herad	Postboks 13	5733	GRANVIN
Gratangen kommune	Årstein	9470	GRATANGEN
Grimstad kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Grong kommune	Postboks 162	7871	GRONG
Grue kommune	Postboks 173	2261	Kirkenær
Gulen kommune		5966	EIVINDVIK
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Halden kommune	Postboks 150	1751	HALDEN
Halsa kommune	Liabø	6683	VÅGLAND
Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR

Hamarøy kommune	Kommunehuset	8294	HAMARØY
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Haram kommune	Storgata 19	6270	BRATTVÅG
Hareid kommune	Rådhusplassen 5	6060	HAREID
Harstad kommune	Postmottak	9479	HARSTAD
Hasvik kommune	Postboks 43	9593	BREIVIKBOTN
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Haugesund kommune	Postboks 2160	5504	HAUGESUND
Hedmark fylkeskommune	Postboks 4404 Bedriftssenteret	2325	HAMAR
Hemne kommune	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemsedal kommune	Kommunehuset	3560	HEMSEDAL
Herøy kommune	Postboks 274	6099	FOSNAVÅG
Herøy kommune	Kommunehuset	8850	HERØY
Hitra kommune	Rådhuset	7240	HITRA
Hjartdal kommune	Sauland	3692	SAULAND
Hjelmeland kommune	Vågen	4130	HJELMELAND
Hobøl kommune	Elvestadveien 1000	1827	HOBØL
Hof kommune	Hofslundveien 5	3090	HOF
Hol kommune	Ålmannvegen 8	3576	HOL
Hole kommune	Viksveien 30	3530	RØYSE
Holmestrand kommune	Postboks 318	3081	HOLMESTRAND
Holtålen kommune	Hovsletta	7380	ÅLEN
Hordaland fylkeskommune	Postboks 7900	5020	BERGEN
Hornindal kommune	Postboks 24	6761	HORNINDAL
Horten kommune	Pb 10	3191	HORTEN
Hurdal kommune	Minneåsvegen 3	2090	HURDAL
Hurum kommune	Nordre Sætrevei 1	3475	SÆTRE
Hvaler kommune	Storveien 32	1680	SKJÆRHOLDEN
Hyllestad kommune	Hyllestad kommunehus	6957	HYLLESTAD
Hægebostad kommune	Birkeland	4595	TINGVATN
Høyanger kommune	Postboks 159	6991	HØYANGER
Høylandet kommune	Administrasjonsbygget	7977	HØYLANDET
Hå kommune	Postboks 24	4368	VARHAUG
Ibestad kommune	Rådhuset	9450	HAMNVIK

Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Iveland kommune	Birketveit	4724	IVELAND
Jevnaker kommune	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Jondal kommune	Kommunehuset	5627	JONDAL
Jølster kommune	Kommunehuset	6843	SKEI I JØLSTER
Karasjok kommune	Raddeviessogeaidnu 4	9730	KARASJOK
Karlsøy kommune	Rådhuset	9130	HANSNES
Karmøy kommune	Statsråd Vinjes gate 25	4250	KOPERVIK
Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Klepp kommune	Postboks 25	4358	KLEPPE
Klæbu kommune	Postboks 200	7541	KLÆBU
Kongsberg kommune	Postboks 115	3602	KONGSBERG
Kongsvinger kommune		2226	KONGSVINGER
Kragerø kommune	Pb. 128	3791	KRAGERØ
Kristiansand kommune	Postboks 417 Lund	4604	KRISTIANSAND S
Kristiansund kommune	Postboks 178	6501	KRISTIANSUND N
Krødsherad kommune		3536	NORESUND
Kvalsund kommune	Rådhusv. 18	9620	KVALSUND
Kvam herad	Grovagjelet 16	5600	NORHEIMSUND
Kvinesdal kommune	Nesgata 11	4480	KVINESDAL
Kvinnherad kommune	Rådhuset	5470	ROSENDAL
Kviteseid kommune	Kviteseidgata 13	3850	KVITeseID
Kvitsøy kommune		4180	KVITSØY
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Kvæningen kommune	Burfjord	9161	BURFJORD
Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Lardal kommune	Svarstadtunet 15	3275	SVARSTAD
Larvik kommune	Postboks 2020	3255	LARVIK
Lavangen kommune	Nessveien 7	9357	TENNEVOLL
Lebesby kommune	Postboks 38	9790	KJØLLEFJORD
Leikanger kommune	Skrivarvegen 7	6863	LEIKANGER
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD
Leka kommune	Lekatun	7994	LEKA
Leksvik kommune	Kommunehuset	7120	LEKSVIK

Lenvik kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES
Lesja kommune	Kommunehuset	2665	LESJA
Levanger kommune	Postboks 130	7601	LEVANGER
Lier kommune	PB 205	3401	LIER
Lierne kommune	Administrasjonsbygget	7882	NORDLI
Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Lillesand kommune	Postboks 23	4791	LILLESAND
Lindesnes kommune	Postboks 183 Vigeland	4524	LINDESNES
Lindås kommune	Felles postmottak Kvernhusmyrane 20	5914	ISDALSTØ
Lom kommune	Sognefjellsveien 6	2686	LOM
Loppa kommune	Parkveien 1-3	9550	ØKSFJORD
Lund kommune	Moiveien 9	4460	MOI
Lunner kommune	Sandsvegen 1	2740	ROA
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lyngdal kommune	Postboks 353	4577	LYNGDAL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Lærdal kommune	Postboks 83	6886	LÆRDAL
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN
Lørenskog kommune	Postboks 304	1471	LØRENSKOG
Løten kommune	Postboks 113	2341	LØTEN
Malvik kommune	Postboks 140	7551	HOMMELVIK
Mandal kommune	Postboks 905	4509	MANDAL
Marker kommune	Postboks 114	1871	ØRJE
Marnardal kommune	Rådhuset	4534	MARNARDAL
Masfjorden kommune	Sandnes	5981	MASFJORDNES
Meland kommune	Postboks 79	5906	FREKHAUG
Meldal kommune	Kvamsveien 2	7336	MELDAL
Melhus kommune	Rådhuset	7224	MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Meråker kommune	Rådhuset	7530	MERÅKER
Midsund kommune	Midsund	6475	MIDSUND
Midtre Gauldal kommune	Rådhuset	7290	STØREN
Modalen kommune	Mo	5729	MODALEN
Modum kommune	Postboks 38	3371	VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	MOLDE
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Moss kommune	Postboks 175	1501	MOSS

Møre og Romsdal fylkeskommune	Fylkeshuset	6404	MOLDE
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Namdalseid kommune	Gløttvegen 2	7750	NAMDALSEID
Namsos kommune	Postboks 333 Sentrum	7801	NAMSOS
Namsskogan kommune		7890	NAMSSKOGAN
Nannestad kommune	Teiealleen 31	2030	NANNESTAD
Narvik kommune	Postmottak	8512	NARVIK
Naustdal kommune	Postboks 43	6806	NAUSTDAL
Nedre Eiker kommune	Postboks C	3051	MJØNDALEN
Nes kommune	Postboks 114	2151	ÅRNES
Nes kommune	Rukkedalsvegen 46	3540	NESBYEN
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Nesodden kommune	Postboks 123	1451	NESODDTANGEN
Nesseby kommune	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN
Nesset kommune	Kommunehuset	6460	EIDSVÅG I ROMSDAL
Nissedal kommune	Kommunehuset	3855	TREUNGEN
Nittedal kommune	Pb 63	1483	SKYTТА
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Boks 143	2901	FAGERNES
Norddal kommune	Postboks 144	6211	VALLDAL
Nord-Fron kommune	Nedregate 50	2640	VINSTRА
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Nordland fylkeskommune	Prinsens gate 100	8048	BODØ
Nord-Odal kommune	Herredsveien 2	2120	SAGSTUA
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Nord-Trøndelag fylkeskommune	Seilmakergata 2	7735	STEINKJER
Nore og Uvdal kommune	Sentrum 16	3630	RØDBERG
Notodden kommune	Postboks 193	3672	NOTODDEN
Nærøy kommune	Idrettsvegen 1	7970	KOLVEREID

Nøtterøy kommune	Postboks 250 Borgheim	3163	BORGHEIM
Odda kommune	Opheimsgata 31	5750	ODDA
Oppdal kommune	Inge Krokanns vei 2	7340	OPPDAL
Oppegård kommune	Postboks 510	1411	KOLBOTN
Oppland fylkeskommune	Postboks 988	2626	LILLEHAMMER
Orkdal kommune	Postboks 83	7301	ORKANGER
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Os kommune	Postboks 84	5202	OS
Osen kommune	Kommunehuset	7740	STEINSDALEN
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Osterøy kommune	Rådhuset	5282	LONEVÅG
Overhalla kommune	Svalivn. 2	7863	OVERHALLA
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Porsgrunn kommune	Pb. 128	3901	PORSGRUNN
Radøy kommune	Radøyvegen 1690	5936	MANGER
Rakkestad kommune	Postboks 264	1891	RAKKESTAD
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Randaberg kommune	Postboks 40	4096	RANDBERG
Rauma kommune	Vollan 8 A	6300	ÅNDALSNES
Re kommune	Postboks 123	3164	REVTAL
Rendalen kommune	Postmottak kommunehuset	2485	RENDALEN
Rennebu kommune	Kommunehuset	7391	RENNEBU
Rennesøy kommune	Postboks 24	4159	RENNESØY
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Ringebu kommune	Hanstadgata 4	2630	RINGEBU
Ringerike kommune	Pb 123 Sentrum	3502	HØNEFOSS
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381	BRUMUNDDAL
Rissa kommune	Rådhusveien 13	7100	RISSA
Risør kommune	Postboks 158	4952	RISØR
Roan kommune		7180	ROAN
Rogaland fylkeskommune	Postboks 130 Sentrum	4001	STAVANGER
Rollag kommune		3626	ROLLAG
Rygge kommune	Larkollveien 9	1570	DILLING
Rælingen kommune	Postboks 100	2025	FJERDINGBY
Rødøy kommune	Postboks 93	8185	VÅGAHOLMEN
Rømskog kommune	Kommunehuset	1950	RØMSKOG
Røros kommune	Bergmannsgata 23	7374	RØROS

Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Røyken kommune	Katrineåsveien 20	3440	RØYKEN
Røyrvik kommune	Kommunehuset	7898	LIMINGEN
Råde kommune	Skråtorpveien 2 A	1640	RÅDE
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Saltdal kommune	Kirkegt. 23	8250	ROGNAN
Samnanger kommune	Kommunehuset	5650	TYSSE
Sande kommune	Postboks 300	3071	SANDE I VESTFOLD
Sande kommune	Rådhuset	6084	LARSNES
Sandefjord kommune	Postboks 2025	3202	SANDEFJORD
Sandnes kommune	Postboks 583	4305	SANDNES
Sandøy kommune	Harneshaug	6487	HARØY
Sarpsborg kommune	Postboks 237	1702	SARPSBORG
Sauda kommune	Postboks 44	4201	SAUDA
Sauherad kommune	Idunsvoll 3	3812	AKKERHAUGEN
Sel kommune	Botten Hansens gt 9	2670	OTTA
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Selje kommune		6740	SELJE
Seljord kommune	Brøløsvegen 13 A	3840	SELJORD
Sigdal kommune		3350	PRESTFOSS
Siljan kommune	Postboks 16	3749	SILJAN
Sirdal kommune	Tonstadvegen 28, Rådhuset	4440	TONSTAD
Skaun kommune	Postboks 74	7358	BØRSA
Skedsmo kommune	Postboks 313	2001	LILLESTRØM
Ski kommune	Postboks 3010	1402	SKI
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN
Skiptvet kommune	Postboks 115	1806	SKIPTVET
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Skodje kommune	Rådhuset	6260	SKODJE
Skånland kommune	Postboks 240	9439	EVENSKJER
Smøla kommune	Postboks 34	6571	SMØLA
Snillfjord kommune	Krokstadøra	7257	SNILLFJORD
Snåsa kommune	Sentrum	7760	SNÅSA
Sogn og Fjordane fylkeskommune	Fylkeshuset, Askedalen 2	6863	LEIKANGER
Sogndal kommune	Postboks 153	6851	SOGNDAL
Sokndal kommune	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
Sola kommune	Postboks 99	4097	SOLA
Solund kommune	Kommunehuset	6924	HARDBAKKE

Songdalen kommune	Postboks 53	4685	NODELAND
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Spysdeberg kommune	Stasjonsgata 35	1820	SPYDEBERG
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	STAVANGER
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Steinkjer kommune	Postboks 2530	7729	STEINKJER
Stjørdal kommune	Postboks 133	7501	STJØRDAL
Stord kommune	Postboks 304	5402	STORD
Stordal kommune	Kommunehuset	6250	STORDAL
Stor-Elvdal kommune	Pb 85	2481	KOPPANG
Storfjord kommune	Hatteng	9046	OTEREN
Strand kommune	Postboks 115	4126	JØRPELAND
Stranda kommune	Øyna 13	6200	STRANDA
Stryn kommune	Tonningsgata 4	6783	STRYN
Sula kommune	Postboks 280	6039	LANGEVÅG
Suldal kommune	Eidsvegen 7	4230	SAND
Sund kommune	Postboks 23	5371	SKOGSVÅG
Sunndal kommune	Postboks 94	6601	SUNNDALSØRA
Surnadal kommune	Bårdshaugvegen 1	6650	SURNADAL
Sveio kommune	Postboks 40	5559	SVEIO
Svelvik kommune	P.b. 40	3061	SVELVIK
Sykkylven kommune		6230	SYKKYLVEN
Søgne kommune	Postboks 1051	4682	SØGNE
Sømna kommune	Vik	8920	SØMNA
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN
Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Sørreisa kommune	Storveien 20	9310	SØRREISA
Sør-Trøndelag fylkeskommune	Postboks 2350 Sluppen	7004	TRONDHEIM
Sørumsdal kommune	Postboks 113	1921	SØRUMSAND
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Telemark fylkeskommune	Postboks 2844	3702	SKIEN
Time kommune	Postboks 38	4349	BRYNE
Tingvoll kommune	Kommunehuset	6630	TINGVOLL

Tinn kommune	Postboks 14	3661	RJUKAN
Tjeldsund kommune	Rådhuset	9444	HOL I TJELDSUND
Tjøme kommune	Rødsgata 36	3145	TJØME
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Tolga kommune	Kommunehuset	2540	TOLGA
Torsken kommune		9380	GRYLLEFJORD
Tranøy kommune	Kommunehuset	9304	VANGSVIK
Troms fylkeskommune	Postboks 6600	9296	TROMSØ
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Trondheim kommune	Postboks 2300	7004	TRONDHEIM
	Sluppen		
Trysil kommune	Postboks 200	2421	TRYSIL
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Trøgstad kommune	Postboks 34	1861	TRØGSTAD
Tvedestrand kommune	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
Tydal kommune	Ås	7590	TYDAL
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Tysfjord kommune	Postboks 104	8591	KJØPSVIK
Tysnes kommune	Rådhuset	5685	UGGDAL
Tysvær kommune	Postboks 94	5575	AKSDAL
Tønsberg kommune	Postboks 2410	3104	TØNSBERG
Ullensaker kommune	Postboks 470	2051	JESSHEIM
Ullensvang herad		5780	KINSARVIK
Ulstein kommune	Postboks 143	6067	ULSTEINVIK
Ulvik herad	Skeiesvegen 3	5730	ULVIK
Utsira kommune	Postboks 63	5547	UTSIRA
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Vaksdal kommune	Konsul Jepsens gate 16	5722	DALEKVAM
Valle kommune	Postboks 4	4747	VALLE
Vang kommune	Kommunehuset - Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Vanylven kommune	Rådhuset	6143	FISKÅ
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Gladstad	8980	VEGA
Vegårshei kommune	Administrasjonsbygget	4985	VEGÅRSHEI
Vennesla kommune	Postboks 25	4701	VENNESLA
Verdal kommune	Postboks 24	7651	VERDAL
Verran kommune	Liavegen 1	7790	MALM

Vest-Agder fylkeskommune	Postboks 517 Lundsiden	4605	KRISTIANSAND S
Vestby kommune	Postboks 144	1541	VESTBY
Vestfold fylkeskommune	Svend Foyns gate 9	3126	TØNSBERG
Vestnes kommune	Rådhuset	6390	VESTNES
Vestre Slidre kommune	Slidrevegen 16	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Vik kommune	Postboks 134	6891	VIK I SOGN
Vikna kommune	Postboks 133 Sentrum	7901	RØRVIK
Vindafjord kommune	Rådhusplassen 1	5580	ØLEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Volda kommune	Stormyra 2	6100	VOLDA
Voss kommune	Postboks 145	5701	VOSS
Værøy kommune	Værøy kommune	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Rådhuset	8305	SVOLVÆR
Vågsøy kommune	Postboks 294	6701	MÅLØY
Vågå kommune	Edv. Stormsveg 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune	Kjosveien 1	1592	VÅLER I ØSTFOLD
Våler kommune	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Øksnes kommune	Postboks 33	8439	MYRE
Ørland kommune	Postboks 401	7129	BREKSTAD
Ørskog kommune	Rådhuset	6240	ØRSKOG
Ørsta kommune	Dalevegen 6	6153	ØRSTA
Østfold fylkeskommune	Postboks 220	1702	SARPSBORG
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Øvre Eiker kommune	Postboks 76	3301	HOKKSUND
Øyer kommune	Kongsvegen 325 Tingeberg	2636	ØYER
Øygarden kommune	Øygarden rådhus	5337	RONG
Øystre Slidre kommune	Tingvang, Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Åfjord kommune	Øvre Årnes 7	7170	ÅFJORD
Ål kommune	Torget 1	3570	ÅL
Ålesund kommune	Postboks 1521	6025	ÅLESUND
Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI

Åmot kommune	Rådhuset, Torget 1	2450	RENA
Årdal kommune	Statsråd Evensensveg 4	6885	ÅRDALSTANGEN
Ås kommune	Postboks 195	1431	ÅS
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA

Kommune nummer 2017	Kommunenavn	Nye kommune nummer 2020
<u>Sammenslåing av Østfold, Akershus og Buskerud - 30</u>		
0101	Halden	3001
	Sammenslåing av Moss og Rygge	3002
0105	Sarpsborg	3003
0106	Fredrikstad	3004
	Sammenslåing av Drammen, Svelvik og Nedre Eiker	3005
0604	Kongsberg	3006
0605	Ringerike	3007
0111	Hvaler	3011
0118	Aremark	3012
0119	Marker	3013
	Indre Østfold	3014
0127	Skiptvet	3015
0128	Rakkestad	3016
0135	Råde	3017
0137	Våler (Østf.)	3018
0211	Vestby	3019
	Sammenslåing av Ski og Oppegård	3020
0214	Ås	3021
0215	Frogn	3022
0216	Nesodden	3023
0219	Bærum	3024
	Sammenslåing av Asker, Røyken og Hurum	3025
	Sammenslåing av Aurskog -Høland og Rømskog	3026
0228	Rælingen	3027
0229	Enebakk	3028
0230	Lørenskog	3029
	Sammenslåing av Skedsmo, Fet og Sørum	3030
0233	Nittedal	3031
0234	Gjerdrum	3032
0235	Ullensaker	3033
0236	Nes (Ak.)	3034
0237	Eidsvoll	3035
0238	Nannestad	3036
0239	Hurdal	3037
0612	Hole	3038
0615	Flå	3039
0616	Nes (Busk.)	3040
0617	Gol	3041
0618	Hemsedal	3042
0619	Ål	3043
0620	Hol	3044

0621	Sigdal	3045
0622	Krødsherad	3046
0623	Modum	3047
0624	Øvre Eiker	3048
0626	Lier	3049
0631	Flesberg	3050
0632	Rollag	3051
0633	Nore og Uvdal	3052

Sammenslåing av Hedmark og Oppland - 34

0402	Kongsvinger	3401
0403	Hamar	3403
0501	Lillehammer	3405
0502	Gjøvik	3407
0412	Ringsaker	3411
0415	Løten	3412
0417	Stange	3413
0418	Nord-Odal	3414
0419	Sør-Odal	3415
0420	Eidskog	3416
0423	Grue	3417
0425	Åsnes	3418
0426	Våler (Hedm.)	3419
0427	Elverum	3420
0428	Trysil	3421
0429	Åmot	3422
0430	Stor-Elvdal	3423
0432	Rendalen	3424
0434	Engerdal	3425
0436	Tolga	3426
0437	Tynset	3427
0438	Alvdal	3428
0439	Folldal	3429
0441	Os (Hedm.)	3430
0511	Dovre	3431
0512	Lesja	3432
0513	Skjåk	3433
0514	Lom	3434
0515	Vågå	3435
0516	Nord-Fron	3436
0517	Sel	3437
0519	Sør-Fron	3438
0520	Ringebu	3439
0521	Øyer	3440
0522	Gausdal	3441
0528	Østre Toten	3442

0529	Vestre Toten	3443
0532	Jevnaker	3444
0533	Lunner	3445
0534	Gran	3446
0536	Søndre Land	3447
0538	Nordre Land	3448
0540	Sør-Aurdal	3449
0541	Etnedal	3450
0542	Nord-Aurdal	3451
0543	Vestre Slidre	3452
0544	Øystre Slidre	3453
0545	Vang	3454

Sammenslåing av Vestfold og Telemark - 38

0701	Horten	3801
	Sammenslåing av Holmestrand og Sande	3802
	Sammenslåing av Tønsberg og Re	3803
0710	Sandefjord	3804
	Larvik	3805
0805	Porsgrunn	3806
0806	Skien	3807
0807	Notodden	3808
	Færder	3811
0811	Siljan	3812
0814	Bamble	3813
0815	Kragerø	3814
0817	Drangedal	3815
0819	Nome	3816
	Sammenslåing av Bø (Telem.) og Sauherad	3817
0826	Tinn	3818
0827	Hjartdal	3819
0828	Seljord	3820
0829	Kviteseid	3821
0830	Nissedal	3822
0831	Fyresdal	3823
0833	Tokke	3824
0834	Vinje	3825

Sammenslåing av Aust-Agder og Vest-Agder - 42

0901	Risør	4201
0904	Grimstad	4202
0906	Arendal	4203
	Sammenslåing av Kristiansand, Songdalen og Søgne	4204
	Mandal, Marnardal og Lindesnes	4205
1003	Farsund	4206
1004	Flekkefjord	4207

0911	Gjerstad	4211
0912	Vegårshei	4212
0914	Tvedestrand	4213
0919	Froland	4214
0926	Lillesand	4215
0928	Birkenes	4216
0929	Åmli	4217
0935	Iveland	4218
0937	Evje og Hornnes	4219
0938	Bygland	4220
0940	Valle	4221
0941	Bykle	4222
1014	Vennesla	4223
1026	Åseral	4224
	Sammenslåing av Audnedal og Lyngdal	4225
1034	Hægebostad	4226
1037	Kvinesdal	4227
1046	Sirdal	4228

Rogaland - 11

	Sammenslåing av Stavanger, Finnøy og Rennesøy	1103
	Sammenslåing av Sandnes og Forsand	1108

Sammenslåing av Hordaland og Sogn og Fjordane - 46

1201	Bergen	4601
	Sammenslåing av Flora og Vågsøy	4602
1211	Etne	4611
1216	Sveio	4612
1219	Bømlo	4613
1221	Stord	4614
1222	Fitjar	4615
1223	Tysnes	4616
1224	Kvinnherad	4617
	Sammenslåing av Jondal, Odda og Ullensvang	4618
1232	Eidfjord	4619
1233	Ulvik	4620
	Sammenslåing av Granvin og Voss	4621
1238	Kvam	4622
1242	Samnanger	4623
	Sammenslåing av Os og Fusa	4624
1244	Austevoll	4625
	Sammenslåing av Sund, Fjell og Øygarden	4626
1247	Askøy	4627
1251	Vaksdal	4628
1252	Modalen	4629
1253	Osterøy	4630

	Sammenslåing av Meland, Radøy og Lindås	4631
1264	Austrheim	4632
1265	Fødje	4633
1266	Masfjorden	4634
1411	Gulen	4635
1412	Solund	4636
1413	Hyllestad	4637
1416	Høyanger	4638
1417	Vik	4639
	Sammenslåing av Balestrand, Leikanger og Sogndal	4640
1421	Aurland	4641
1422	Lærdal	4642
1424	Årdal	4643
1426	Luster	4644
1428	Askvoll	4645
1429	Fjaler	4646
	Sammenslåing av Gaular, Jølster, Førde og Naustdal	4647
1438	Bremanger	4648
	Sammenslåing av Selje og Eid	4649
1445	Gloppen	4650
1449	Stryn	4651

Møre og Romsdal - 15

	Sammenslåing av Molde, Nesset og Midsund	1506
	Sammenslåing av Ålesund, Ørskog, Skodje, Haram og Sandøy	1507
	Sammenslåing av Volda og Hornindal	1577
	Sammenslåing av Norddal og Stordal	1578
	Sammenslåing av Fræna og Eide	1579

Trøndelag - 42

	Sammenslåing av Trondheim og Klæbu	5001
	Sammenslåing av Steinkjer og Verran	5006
	Sammenslåing av Namsos, Namdalseid og Fosnes	5007
	Sammenslåing av Hemne, Halså og deler av Snillfjord	5055
	Sammenslåing av Hitra og deler av Snillfjord	5056
	Sammenslåing av Ørland og Bjugn	5057
	Sammenslåing av Åfjord og Roan	5058
	Sammenslåing av Orkdal, Agdenes, Meldal og deler av Snillfjord	5059
	Sammenslåing av Vikna, Nærøy, Leka og Bindal	5060

Nordland - 18

	Sammenslåing av Narvik, Ballangen og deler av Tysfjord	1806
	Sammenslåing av Hamarøy - Håbmer og Divtasvuodna - Tysfjord	1875

Sammenslåing av Troms og Finnmark - 54

1902	Tromsø	5401
1903	Harstad	5402
2012	Alta	5403
2002	Vardø	5404
2003	Vadsø	5405
	Sammenslåing av Hammerfest og Kvalsund	5406
1911	Kvæfjord	5411
	Sammenslåing av Skånland og Tjeldsund	5412
1917	Ibestad	5413
1919	Gratangen	5414
1920	Loabák - Lavangen	5415
1922	Bardu	5416
1923	Salangen	5417
1924	Målselv	5418
1925	Sørreisa	5419
1926	Dyrøy	5420
	Sammenslåing av Tranøy, Torsken, Berg og Lenvik	5421
1933	Balsfjord	5422
1936	Karlsøy	5423
1938	Lyngen	5424
1939	Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	5425
1940	Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono	5426
1941	Skjervøy	5427
1942	Nordreisa	5428
1943	Kvænangen	5429
2011	Guovdageaidnu - Kautokeino	5430
2014	Loppa	5432
2015	Hasvik	5433
2018	Måsøy	5434
2019	Nordkapp	5435
2020	Porsanger - Porsángu - Porsanki	5436
2021	Kárášjohka - Karasjok	5437
2022	Lebesby	5438
2023	Gamvik	5439
2024	Berlevåg	5440
2025	Deatnu - Tana	5441
2027	Unjárga - Nesseby	5442
2028	Båtsfjord	5443
2030	Sør-Varanger	5444



SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
1/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Dagsorden for møte i partssamansett utval 21.11.2017

Samandrag av saka:

Partssamansett utval skal halde sitt fyrste møte tysdag 21.november kl. 9-11. Utvalet skal møtast i Skjenet 2 møterom 1.

Utkast til sakliste for møtet vert lagt fram i denne referatsaka, til orientering.

Innstilling:

Referatsaka vert teken til orientering.

Straume, den 07.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleder

Saksopplysninger:

Partssamansett utval skal halde sitt fyrste møte tysdag 21.november kl. 9-11. Utvalet skal møtast i Skjenet 2 møterom 1.

Utkast til saksliste for møtet vert lagt fram til orientering:

Sak 1: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 2: Referatsaker:

-

Sak 3: Partsforhold og førebels arbeidsgruppestruktur

- inkl. kompensasjon for deltaking i arbeidsgrupper

Sak 4: Arbeid med omstillingsavtalen

- mandat, medlemmer og møteplan

Sak 5: Møteplan for partsamansett utval 2018

Datoar vedtatt i fellesnemnda:

Onsdag 10. januar

Tysdag 17. april

Tysdag 12. juni

Tysdag 9. oktober

Tysdag 11. desember

Alle møta skal haldast i tidspunktet kl. 09:00 – kl. 11:00. Møtestad: Skjenet 2



Dato: 13.11.2017
Vår ref.: 2017/5473 - 28661/2017
Ark.kode:

Notat

Orientering til fellesnemnda om medlemskap i Trainee Vest

Prosjektleder har meldt Nye Øygarden kommune inn i trainee-programmet Trainee Vest, som er Bergen Næringsråd sitt traineeprogram med mål om å utvikle nyutdanna talent. Formålet med å vere med i Trainee Vest er å auke rekrutteringa av nyutdanna kandidatar til det regionale arbeids- og næringslivet. Trainee-nettverket er med på å sikre at fleire utdanna kandidatar frå universitet og høgskular vert verande i regionen.

Bergen Næringsråd organiserer og har ansvaret for den daglege drifta av Trainee Vest. Traineeane får fagleg og sosial oppfølging gjennom Trainee Vest sitt utviklingsprogram. Trainee Vest vil følgje opp både arbeidsgjevar og trainee gjennom heile traineeperioden som går over eitt år.

Organisasjon som tar imot ein trainee pliktar seg til å gi relevante arbeidsoppgåver til traineen, samt å gi innsyn i ulike delar av verksemda sine arbeidsoppgåver. Organisasjonen som tar imot trainee pliktar seg til å følgje opp med kontaktperson for program og kandidat.

For Nye Øygarden kommune er det ønskeleg med ein kandidat innan området innovasjon og digitalisering. Det å få inn ein nyutdanna kandidat til dette arbeidsområdet vil vere svært viktig for det arbeidet som skal gjerast før 1. januar 2020. Mykje godt arbeid er i gang på området digitalisering i dei tre kommunane og rekruttering av ein trainee på området vil styrke og komplementere det eksisterande arbeidet.

Traineen vert tilsett i ei prosjektstilling for traineeperioden som (slik det ser ut i dag) vil vere august 2018 - juli 2019. Kostnader for deltaking i programmet er løn (inkludert sosiale kostnader) til trainee og ein kostnad til Bergen Næringsråd for rekruttering og oppfølging av trainee. Totale kostnader for eitt år vil vere totalt inntil 800 000 kroner.

Paul J. Manger
prosjektleder

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
31/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Rutinar for behandling av spørsmål til fellesnemnda

Samandrag av saka:

Medlemer av fellesnemnda vil få høve til å sende inn skriftlege spørsmål til fellesnemnda i rimeleg tid før møtet, dvs. onsdagen før møtet skal heldast. Leiar av fellesnemnda og prosjektleiar vil utarbeide eit svar og presentere det munnleg i møtet. Svaret vil protokollførast.

Medlemer av fellesnemnda skal sende spørsmålet på epost til politisk sekretariat for Nye Øygarden kommune.

Innstilling:

Fellesnemnda godkjenner skisserte rutinar for behandling av spørsmål til fellesnemnda.

Straume, den 07.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Saksopplysningar:

På same vis som kommunestyra har sine interpellasjonar og spørsmål, så vil medlemmer av fellesnemnda få høve til å sende inn spørsmål, skriftleg, i høveleg tid før møtet i fellesnemnda. Spørsmålet kan anten rettast til leiar av fellesnemnda og/eller til prosjektleiar, alt etter kva spørsmålet gjeld.

For å sikre at leiar av fellesnemnda, eller prosjektleiar, får tid til å utarbeide eit svar til møtet, så er det nødvendig at spørsmålet vert sendt inn skriftleg innan onsdagen før møtet i fellesnemnda. Ifølge møteplanen har fellesnemnda alle sine møte på ein måndag. Medlemmer av fellesnemnda skal sende spørsmålet på epost til politisk sekretariat for fellesnemnda, politisksekretariat@nyeoygardenkommune.no.

Svaret på spørsmålet vert presentert munnleg av anten leiar av fellesnemnda og/eller prosjektleiar, og svaret vil førast i protokollen frå møtet.

SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
32/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Møtegodtgjersle for politisk valde medlemmer i arbeidsutval

Samandrag av saka:

Fellesnemnda skal i denne saka gjere vedtak om utbetaling av møtegodtgjersle for folkevalde medlemmer og møtande varamedlemmer som er valde inn i arbeidsutval nedsett av fellesnemnda. Det same gjeld for tapt arbeidsforteneste.

Det vert føreslått ein godtgjerslesats på 76 % av godtgjerslesatsen som vart vedteken for fellesnemnda og partssamansett utval; kr. 950,- pr. møte. Folkevalde med fast årleg godtgjersle/løn får ikkje godtgjersle pr. møte i tillegg (t.d. ordførarar).

Kostnadane med møtegodtgjersle og tapt arbeidsforteneste i samband møte i arbeidsutval, skal dekkast av prosjektmidlane. Den enkelte kommune må utbetale godtgjersle og tapt arbeidsforteneste til sine representantar i samsvar med eigne reglement, og sende refusjonskrav til prosjektleiar.

Innstilling:

1. Det vert utbetalt godtgjersle på kr. 950,- pr. møte til møtande folkevalde medlemmer i arbeidsutval nedsett av fellesnemnda.
2. Fungerande leiar for utvala får kr. 1.250,- pr. møte.
3. Tapt arbeidsforteneste for folkevalde i samband med møta vert utbetalt i samsvar med kommunane sine eigne reglement.
4. Godtgjersle og tapt arbeidsforteneste skal utbetalast av den respektive kommune og dekkast av prosjektmidlane gjennom ei refusjonsordning.

Straume, den 09.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

Ingen

Saksopplysningar:

Fellesnemnda har, og vil i tida framover, sette ned fleire utval som skal arbeide med ulike område i samband med kommunesamanslåinga. Det vert forventa frå dei folkevalde i desse arbeidsutvala, at det skal utbetalast møtegodtgjersle og eventuell tap av arbeidsforteneste. Spørsmål om godtgjersle og tapt arbeidsforteneste for arbeidsutval vart ikkje avklart i sak om godtgjersle til folkevalde i fellesnemnda og partssamansett utval, behandla 02.10.17. Fellesnemnda må difor i denne saka ta stilling til om det skal utbetalast godtgjersle og tapt arbeidsforteneste, samt kva sats som skal gjelde.

Prosjektlear føreslår at det vert utbetalt godtgjersle til folkevalde medlemmer i ulike arbeidsutval nedsett av fellesnemnda, og at ein legg seg på ei liknande linje som er vanleg i mange kommunar der arbeidsutval får ein lågare godtgjerslesats pr. møte enn kommunestyra. Ein godtgjerslesum på kr. 950,- pr. møte vert 76% av fellesnemnda og partssamansett utval sin godtgjersle. Det vil vere naturleg at leiar får ei høgare godtgjersle då eit leiarverv er meir ressurskrevjande. Det vert difor føreslått at leiar får same godtgjerslesum pr. møte som fellesnemnda, på kr. 1.250,-.

Det vert vidare føreslått å bruke same rutinar for praktisk gjennomføring som for fellesnemnda og partssamansett utval, kor den enkelte kommune tek ansvar for utbetaling av godtgjersle for sine folkevalde, og refusjonskrav vert sendt til prosjektlear. Folkevalde som har fast årleg godtgjersle/løn/frikjøp (t.d. ordførarar) får ikkje godtgjersle pr. møte i tillegg.

SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
33/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Arkiv og sakssystem for prosjektorganisasjonen Nye Øygarden kommune

Samandrag av saka:

Det vil i prosjektperioden for Nye Øygarden kommune, fram til samanslåing 01.01.20, bli skapt dokumentasjon som må arkiverast og som vil vere bevaringsverdig for ettertida. Fellesnemnda må difor i denne saka gjere vedtak om val av arkiv og sakssystem for prosjektorganisasjonen Nye Øygarden kommune.

Fjell kommune sitt sakssystem Ephorte har inn til vidare fungert som arkiv og sakssystemet for Nye Øygarden kommune. Det vart oppretta ein eigen arkivdel i sak/arkivsystemet til Fjell kommune i tråd med rettleiar utarbeidd av SAMDOK, eit samarbeidsprosjekt i regi av Riksarkivaren. Denne løysinga vart nytta av praktiske omsyn slik at prosjektleiar og hans stab kunne komme raskt i gang med saksbehandling fram mot konstituering av fellesnemnda i møtet 02.10.17. Det vert også anbefalt i rettleiaren å delegere arkivansvaret til ein arkivleiar. Delegasjon av arkivansvaret er knytt til kven sitt system som vert valt.

Prosjektleiar tilrår å halde fram med ordninga kor Fjell kommune er vertskommune for arkiv- og sakssystemet og kor Fjell kommune sin arkivleiar får delegert ansvaret for arkivet til prosjektorganisasjonen. Det vil vere det minst ressurskrevjande alternativet.

Innstilling:

Fellesnemnda godkjenner at Fjell kommune er vertskommune for arkiv og sakssystemet som Nye Øygarden kommune skal nytte i prosjektperioden. Fjell kommune sin arkivleiar får ansvaret for prosjektorganisasjonen sitt arkiv.

Straume, den 26.10.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

Lenke til Kommunereform – rettleiar i dokumentasjonsforvaltning og arkiv:

<http://www.kommunereformarkiv.no/veileder/ii-2-etablere-arkiv-for-prosjektorganisasjonen-interimkommunen-i-sammenslåingsfasen/>

Saksopplysningar:

Prosjektorganisasjonen Nye Øygarden kommune vil i perioden fram til kommunesamanslåinga 01.01.20, skape dokumentasjon som skal journalførast og arkiverast. Mykje av denne dokumentasjonen vil også vere bevaringsverdig for ettertida. Prosjektorganisasjonen sitt arkiv skal haldast fråskilt arkiva til dei 'gamle' kommunane og arkivet til den nye framtidige kommunen. Fellesnemnda skal i denne saka godkjenne ei løysing for kva arkiv og sakssystem organisasjonen skal bruke i prosjektperioden.

I ein rettleiar utarbeidd av SAMDOK, eit samarbeidsprosjekt i regi av Riksarkivaren for å sikre samfunnsdokumentasjon frå kommunal, statleg og privat sektor, er det gitt rettleiing om arkiv og dokumentforvaltning for kommunar som planlegg kommunesamanslåing. Der står det at det er viktig at det vert etablert eit nytt felles arkiv for kommunane som skal slå seg saman parallelt med at prosjektorganisasjonen vert etablert. Dette kan f.eks. gjerast ved at det vert oppretta ein eigen base eller arkivdel i sak/arkivsystemet til ein av kommunane som skal slå seg saman. Ein av arkivleiarane i dei kommunane som skal slå seg saman, bør få delegert ansvaret for prosjektorganisasjonen sitt arkiv.

Fram til i dag har Fjell kommune fungert som vertskommune for det arkiv og sakssystemet som til no er nytta i prosjektorganisasjonen Nye Øygarden kommune. Dette vart gjort for at prosjektorganisasjonen og prosjektleiar skulle komme raskt i gang med sitt arbeid utan å miste noko av den relativt korte tida han har til rådighet for å få på plass Øygarden kommune 01.01.2020. Det første møtet i fellesnemnda 2. oktober gjorde det nødvendig å få eit arkiv, sak og møtebehandlingsystem på plass i byrjinga av september.

Fjell kommune har gjort som det vert føreslått i rettleiaren, å opprette ein eigen arkivdel i det eksisterande arkiv- og sakssystemet. Dette er det rimelegaste og minst ressurskrevjande alternativet.

Det vert også anbefalt å delegerare ansvaret for prosjektorganisasjonen sitt arkiv til ein arkivleiar. Arkivleiar må vere får same kommune som arkivsystemet som vert valt. Det vil ikkje vere mogleg å gje ansvaret til ein arkivleiar som ikkje har mynde og kunnskap i høve til det systemet som vert valt.

Vurdering:

Prosjektleiar tilrår at halde fram med det systemet som allereie er sett i drift og at Fjell kommune sin arkivleiar får delegert ansvaret for prosjektorganisasjonen sitt arkiv. Systemet som Fjell kommune nyttar, Ephorte, har fungert greitt i denne innleiande perioden for Nye Øygarden kommune, og prosjektleiar ser ikkje nokon grunn til å bruke ressursar på å opprette og sette i drift eit nytt delarkiv i Sund eller Øygarden.

SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
34/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Korleis sikre ein god samanslåingsprosess - Suksesskriterium

Samandrag av saka:

I denne saka presenterer prosjektleiar suksesskriterium for gjennomføring av ein god prosess for kommunesamanslåing. Det kan vera nyttig at fellesnemnda reflekterer omkring tema. Døma er henta frå Asker kommune. Som ein vil sjå har Nye Øygarden kome langt på mange område og har lukkast i å få etablert gode strukturar og styringssystem knytt til prosessen.

Prosjektleiar meiner at prosjektet Nye Øygarden kommune skal arbeida etter den føreslåtte modellen: Effektmål, resultatmål og suksesskriterium.

Innstilling:

1. Fellesnemnda tek saka til orientering.
2. Fellesnemnda har følgjande tilleggsmerknader til saka:

.....

Straume, den 08.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

Ingen.

Saksopplysningar:

Mål og suksesskriterium

Røynsler frå andre kommunar som arbeider med kommunesamanslåinga er at visjon og målsettingar for samanslåingsprogrammet bør definerast tidleg. Dette for å gjera ambisjonane for programmet tydlegare og vidare gje ein klar retning til arbeidet som skal gjerast. Tydelege målformuleringar er også viktig for å gjera ein realistisk risikovurdering, fordi konsekvens og sannsynlegheit av bestemte risikofaktorar avheng av kva for mål som skal realiserast. Røynsleane frå andre kommunar som arbeider med kommunesamanslåingar syner at det er enkelte sentrale suksesskriterium som må vera til stades for at samanslåingsprosessen skal verta vellukka. Desse suksesskriteria har samanheng med måloppnåinga.

Effektmål og resultatmål for samanslåingsprosessen

EFFEKT MÅL

Nye Øygarden kommune – i drift frå 01.01.2020 med alle viktige element på plass.



RESULTAT MÅL

Ein heilskapleg organisasjonsstruktur er etablert	Driftsforstyringar er minimert	Kommunane sine prosessar er vidareutvikla og forbetra	Synergjar er realisert og utnytta
---	--------------------------------	---	-----------------------------------



SUKSESSKRITERIUM FOR MÅLOPPNÅING I SAMANSLÅINGSPROSESSEN

Ein kompetent prosjektorganisasjon med tydelege mandat	Kontroll på samanslåingsprosessen og leveransane til denne	Endringsleiing	Involvering og kommunikasjon	Innovasjon	Ressursoptimalisering
--	--	----------------	------------------------------	------------	-----------------------

Suksesskriteria er gruppert i seks område, og er i stor grad henta frå røynsleane frå andre som arbeider med samanslåingsprosessar:

- **Ein kompetent prosjektorganisasjon med tydelege roller og mandat**
 - Tydelege rolleomtalar og mandat for alle organ og nivå i prosjektorganisasjonen
 - Definerer ein tydeleg visjon frå dag ein for «Nye Øygarden kommune»
 - Utarbeida ein realistisk prosjektplan med klare mandat for alle delprosjekt
 - Tilsetta prosjektleiar tidleg
 - Etablere ny politisk og administrativ struktur tidleg
 - Velje kompetente prosjektmedarbeidarar og fristilla desse (delvis) frå driftsoppgåver
 - Sikra tilstrekkeleg opplæring og støtte til prosjektorganisasjonen
- **Kontroll på samanslåingsprosessen og denne sine leveransar**
 - Sikra ein føreseieleg prosess gjennom god prosjektstyring og prosjektleiing
 - Sikra effektiv og praktisk bruk av planleggings- og rapporteringsverktøy
 - Vurdera og handtera risikoar og utfordringar til ei kvar tid

- Jobba kontinuerleg med gevinstrealisering og rapportering for å sikra realisering av målsettingar
 - Oppretthalda fokus på god økonomistyring og dagleg drift parallelt med samanslåingsprosessen
 - Kontroll og koordinering av framdriftsplanen
- **Endringsleiing**
 - Sikra god omstilling av personell
 - Sikra at personal- og organisasjonsfunksjonane er godt førebudd med nok ressursar og rett kompetanse
 - Identifisera og erkjenna kulturelle skilnader på eit tidleg tidspunkt, og jobba med å skapa ein ny felles kultur
 - Sikra at involverte leiarar har kapasitet til å handtera omstillinga samstundes som drifta vert ivareteken
 - Omstilling for å etablera «neste praksis»
 - Redusera uro og ulike fortolkningar ved å arbeida med ny organisasjonskultur
- **Involvering og kommunikasjon**
 - Kommunikasjon er prega av openheit, respekt og truverde
 - Sikra likskap og balanse og involvering av alle tre kommunar
 - Sikra rett mengd kommunikasjon til rett tid til ulike interessegrupper
 - Innbyggjarmedverknad i dei delane av samanslåingsprosessen der dette er nødvendig eller naturleg
 - Etablera ei «vi/me-kjensle» i Nye Øygarden kommune
 - Involvering av tillitsvalde
- **Innovasjon**
 - Digitalisering for å oppnå forenkling, fornying og effektivisering til beste for innbyggjarane
 - Digitalisering for å etablera framtidens administrative form for samhandling
 - Ta i bruk samskaping og tenestedesign i utviklinga av tenester
 - Etablera ny standard for samfunns- og næringsutvikling
 - Henta det beste frå kommunane sine system og skapa «neste praksis»
- **Ressursoptimalisering (maksimal utnytting av ressursane)**
 - I arbeidet med sektor- og temaplanar – utarbeida mål for tenesteyting og strategiar for optimal resursutnytting på tvers av dei tre kommunane
 - Overordna organisering av tenestetilbodet i hht mål og strategiar
 - Bemanningsplanar som er tilpassa overordna organisering
 - Utvikla nye arbeidsprosessar tilpassa ny organisering og bemanning
 - Etablera tenelege indikatorar for ressursbruk

Risiko- og sårbarheitsanalyse

For å gjennomføra ein slik prosess, som kan vera relativt omfattande og tidkrevjande, må ein gjennom desse fasane:

1. Definera ei overordna målsetting
2. Definera suksesskriterium.
3. Identifisera og analysera risikoar som påverkar suksesskriteria.
 - A) Identifisera hendingar som kan påverka dei kritiske suksessfaktorane og måloppnåinga
 - B) Prioritera dei identifiserte risikoane etter sannsynlegheit og konsekvens

4. Definerer tiltak. Identifiserer tiltak for å redusere risikoane som er vurdert under punkt 3. Hald fokus på dei mest vesentlege risikoane. I kva grad tiltak er nødvendig å implementera, avheng av kor kritiske dei identifiserte risikoane er (sannsynlegheit x konsekvens).

Vurdering:

Hensikta med denne saka er å peika på og trekkja fram dei gode måtane å lukkast på med ein god prosess for ei kommunesamanslåing. Det vert vist til Asker kommune sine vurderingar og omtale av tema. Dette kan i stor utstrekning adopterast til Nye Øygarden kommune. Å ha eit overordna effektmål om at «Nye Øygarden kommune – i drift frå 01.01.2020 med viktige element på plass», er ei god rettesnor å arbeida etter.

Resultatmål og suksesskriterium som er referert til kan diskuterast, men i det store og heile meiner prosjektleiar at desse også er dekkande for Nye Øygarden prosjektet.

Prosjektleiar rår til at det ikkje vert gjennomført nokon fullstendig ros-analyse for gjennomføring av samanslåingsprosessen.

Hovudoppskrifta på å koma i mål med eit godt resultat, er å vera medviten i høve til suksesskriteria og sørgja for at desse vert innfridd i størst mogleg grad.

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
35/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Lokaldemokrati og identitet - oppnemning av arbeidsgruppe

Samandrag av saka:

Eit av måla med kommunereforma er å styrke lokaldemokratiet på alle nivå. Når lokaldemokratiet skal utviklast for ein ny kommune er det viktig å sjå på korleis innbyggjarane kan involverast og korleis ein skal få til eit godt samspel mellom kommunen og innbyggjarane. Det skal sikrast at ulike grupper og interesser vert høyrd og samstundes bidra til å skape identitet til den nye kommunen.

Prosjektleiar ønskjer å etablere ei arbeidsgruppe som skal gå breitt ut på ulike område og sjå på tiltak som kan bidra til medverknad og identitetsbygging blant innbyggjarane i den nye Øygarden kommune. Arbeidsgruppa vert føreslått samansett av tre folkevalde og dei tre kulturleiarane i kommunane, då kulturområdet er eitt av dei områda kor samspel med innbyggjarane er viktig. Arbeidsgruppa skal utabeide konkrete tiltak som vert lagt fram for fellesnemnda. Arbeidet skal starte opp i desember 2017 og avsluttast innan november 2018.

Arbeidsgruppa konstituerer seg sjølv og vel sin eigen leiar. Kulturleiarane vert ansvarleg for sekretariatsarbeid som innkalling og referat. Prosjektleiar føreslår eit utkast til mandat og arbeidsområde, og arbeidsgruppa kjem tilbake til fellesnemnda med eit endeleg mandat etter konstituerande møte.

Innstilling:

Fellesnemnda vedtek å sette ned ei arbeidsgruppe som skal arbeide med identitetsbygging og samspel mellom innbyggjarane i kommunane i utviklinga av lokaldemokratiet.

Arbeidsgruppa skal bestå av ein administrativ kulturleiar frå kvar kommune, og tre folkevalde valt av fellesnemnda:

Medlemmer - folkevalde

-
-
-

Personlege varamedlemmer

-
-
-

Utvalet konstituerer seg sjølv og rapporterer jamleg til fellesnemnda. Kulturleiarane vert ansvarlege for sekretariatsarbeidet.

Arbeidsperiode: Desember 2017 til november 2018

Straume, den 09.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

Lenke til lokaldemokratirettleiar – kommunal- og moderniseringsdepartementet:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/kommuner-og-regioner/kommunereform/Verktoy/lokaldemokrativeilederen/id2424152/>

Saksopplysningar:

I kommunal- og moderniseringsdepartementet sin lokaldemokratirettleiar vert kommunane oppmoda til å drøfte korleis lokaldemokratiet skal fungere. Kommunar som slår seg saman bør vurdere sin demokratiske praksis og utvikle velfungerande arenaer til beste for innbyggjarane. Det er mange ulike interesser og grupper som skal bli hørt, det gjeld både ulike aldersgrupper, frivillige organisasjonar og næringslivet.

Prosjektleiar ønskjer å sette ned ei arbeidsgruppe med eit mandat til å sjå nærare på, og komme med forslag til konkrete tiltak til, korleis innbyggjarane kan involverast når lokaldemokratiet i den nye kommunen skal utviklast. Gjennom ulike tiltak utarbeidd av arbeidsgruppa, ønskjer prosjektleiar å sikre medverknad frå innbyggjarane og samtidig bidra til å skape identitet til den nye kommunen som er under utvikling. Det finst ei rekke metodar og arbeidsmåtar som kan bidra til å styrke dialogen mellom kommunen og innbyggjarane, og arbeidsgruppa skal gå breitt ut i sitt arbeid med å finne gode forslag til tiltak for Nye Øygarden kommune, også utanfor kulturområdet. Arbeidsgruppa skal komme tilbake med konkrete tiltak som skal leggast fram for fellesnemnda.

Prosjektleiar ser føre fleire målgrupper som tiltak kan rette seg mot:

- Barn og ungdom/ungdomsmedverknad
 - Ungdom med MOT
 - Sunne kommunar – ein organisasjon som Sund og Øygarden er medlem i
- Integrering av nye innbyggjarar
- Eldre
- Frivillig arbeid

Forslag til tema vil vere:

- Korleis byggje kultur
- Korleis byggje identitet – Kva vil det sei å vere ein innbyggjar i Nye Øygarden kommune
- Språkform
- Arrangement med informasjon om kommunesamanslåing – skape blest om den framtidige kommunen

- Identitetsskapande tiltak t.d. eigen song for Nye Øygarden kommune
- Samarbeid på tvers av strukturar som er i dag i dei tre kommunane – føreslå samanslåing av aktivitetar
- Samarbeid mot lag og organisasjonar
- Folkehelse – Kystpasset som Sund kommune har i dag

Prosjektleiariar føreslår at arbeidsgruppa konstituerer seg sjølv og vel sin eigen leiariar. Èin av kulturleiariarane vert ansvarleg for innkalling og referat, samt praktisk gjennomføring av møta. Arbeidsgruppa kjem tilbake til fellesnemnda med eit mandat og ei avgrensing av arbeidsområda så snart som mogleg etter sitt første møte. Prosjektleiariar ser føre seg at arbeidsgruppa legg opp til månadlege møte med ein prosjektperiode som startar i desember 2017 og vert avslutta i november 2018.

Vurdering:

Prosjektleiariar meiner det er viktig å få sett i gang eit arbeid med innbyggjarmedverknad i utvikling av lokaldemokratiet i den nye kommunen. Eit anna viktig moment er å skape identitet til den nye kommunen blant innbyggjarane. Godt samspel med innbyggjarane bør vere ein del av utviklingsarbeidet med å etablere Nye Øygarden kommune. Prosjektleiariar tilrår fellesnemnda å sette ned ei arbeidsgruppe som skissert i saka, med eventuelle endringar.

SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
36/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Ny matrikkel i Nye Øygarden kommune - oppgaver og mandat for arbeidet

Samandrag av saka:

Matrikkelen er Noregs offisielle register over fast eigedom. Det inkluderer m.a bygningar, bustader og adresser. Den er regulert av matrikkellova, og skal sikre tilgang til viktig eigedomsinformasjon ved at det vert ført eit einsarta og påliteleg register (matrikkelen) over alle faste eigedomar i landet, med grenselinjer og andre eigedomsforhold.

Når dei tre kommunane vert ein, må det etablerast ein nytt felles gardsnummersystem. Dette er eit omfattande og krevjande arbeid, og kan innebere endringar og tilpasningar i ulike grenselinjer, namn, adressar osb. Det vil også kunne krevje endringar i organisering av arbeidet, behov for ny programvare, etablering av felles føresegner m.v.

Denne saka inneheld framlegg til mandat for arbeidet, og til organisering av dette.

Innstilling:

1. Det vert sett i gang eit arbeid med å etablere eit nytt felles system av eigedomsinformasjon/gårdsnummer for Nye Øygarden kommune.
2. Arbeidet skal organiserast og utførast av fagpersonar og –miljø i dei tre kommunane, og i forståing med prosjektleiar for Nye Øygarden kommune og rådmennene i dei tre kommunane.
3. Det vert lagt til grunn følgjande **mandat** for arbeidet:
 - Etablere eir nytt felles system av eigedomsinformasjon/gårdsnummer for Nye Øygarden kommune
 - Det nye systemet skal i hovudsak baserast på gjeldande matrikkelinformasjon i Sund, Fjell og Øygarden, men med naudsynte oppdateringar og tilpasningar når det gjeld eigedomsinformasjon, grensar, adressenamn, føresegner og kodar.
 - Arbeidet skal gjennomførast i nær kontakt og forståing med Statens Kartverk. Der det er naudsynt med søknader og godkjenningar, skal dette inngå i arbeidet.

- Der gjennomføring av arbeidet føreset eller krev ekstra kostnader, skal dette så tidleg som mogleg avklarast med prosjektleiar for Nye Øygarden kommune, og evt med fellesnemnda.
- Det skal, so tidleg som mogleg i arbeidet, utarbeidast ein plan for gjennomføringa, med oversyn over oppgåver og tidsplan.
- Arbeidet skal vere slutført seinast i løpet av tredje kvartal 2019.

Straume, den 07.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleiar

Dokument vedlagt saka:

Lenke til Kartverket – Sjekkliste for kommunesammenslåing
<https://kartverket.no/kommunereform/sjekkliste/>

Saksopplysningar:

Matrikkelen er Noregs offisielle register over fast eigedom. Det er, saman med Enhetsregistret og Folkeregistret, eit av 3 basisregistre i landet. Matrikkelen inneheld m.a viktig informasjon om bygningar, bustader og adresser, og er regulert av matrikkellova av 01.01.2010. Denne erstatta den tidlegare delingslova, og samla det tidlegare GAB-registret og kommunane sine digitale eigedomskart i eit og same register. Matrikkel sikrar tilgang til viktig eigedomsinformasjon ved at det vert ført eit einsarta og påliteleg register over alle faste eigedomar i landet, med grenser og andre eigedomsforhold. Matrikkelen er hovudkjelda til kommune-, fylkes- og kringsgrensene i landet.

Øygarden, Sund og Fjell har i dag kvar sin matrikkel med slik informasjon. Når dei tre kommunane vert ein, må dette materialet vere samordna. Dette er eit omfattande og krevjande arbeid, og kan innebere endringar og tilpasningar i ulike typer grenser på ulikt geografisk nivå, t.d kommunegrensar og kringsgrensar. Også vurdering av nye og eksisterande adressenamn vert ein del av arbeidet. Det vil også kunne krevje endringar i organisering av arbeidet, behov for ny programvare, etablering av felles føresegner m.v.

Arbeidet med matrikkelen i kommunane har skjedd i eit nært samarbeid med Statens kartverk, og dette samarbeidet vil vere grunnleggjande også i arbeidet med den nye felles matrikkelen.

Vurdering:

Ein presis og oppdatert matrikkel er ein viktig føresetnad for at ei rekkje av tenestene som kommunane er føresett å yte til innbyggjarar, næringsliv, organisasjonar, kommunane sjølv

og andre offentlege organ vert levert på ein tilfredstillande måte. Det er difor eit særskilt viktig og krevjande arbeid som Nye Øygarden kommune går i gang med.

Prosjektleiaren sitt framlegg til mandat og dei andre vedtakspunkta speglar dette. Som grunnlag har ein også nytta Kartverket sine tilrådingar til kommunar som slår seg saman, og innspel frå fagmiljøa i dei tre kommunane.

Prosjektleiaren ser føre seg at ein, i samarbeid og forståing med dei tre rådmennene, i hovudsak gjennomfører arbeidet med bruk av medarbeidarar frå dei sterke fagmiljøa ein har på dette feltet i dei tre kommunane. Det kan også vere at det vil vere tenleg å supplere dette med annan kompetanse, men dette vert eventuelt å kome attende til når ein får utvikla ein meir detaljert plan for prosjektet. I den samanheng vil det også vere naturleg å vurdere kva framgangsmåtar ein skal bruke når/om ein t.d skal vedta nye kringsgrensar og adressenamn. Det er naturleg å tenkje seg at fellesnemnda vil ha ei rolle i dette.

Arbeidet er som nemnt omfattande og krevjande, og vil ta lang tid. Eit nytt felles system må likevel ligge føre når den nye kommunen tek til å fungere, og prosjektleiaren har difor rådd til at den bør vere vedteken av fellesnemnda seinast i 3.kvartal 2019.

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
37/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Milepelsplan for prosjekt Nye Øygarden kommune - oppdatering til møte i Fellesnemnda 20.november 2017

Samandrag av saka:

Milepelsplanen for prosjekt Nye Øygarden kommune vert oppdatert til kvart møte i fellesnemnda, og likeins etter møta i samsvar med dei vedtak nemnda gjer.

Endringane går fram av teksten i saka.

Innstilling:

Fellesnemnda tek endringane i milepelsplanen til møte 20.november 2017 til orientering.

Straume, den 09.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektleder

Dokument vedlagt saka:

Milepelsplan til møte i fellesnemnda 20.november 2017

Saksopplysningar:

I forståing med fellesnemnda vert milepelsplanen for prosjekt Nye Øygarden kommune jamnleg oppdatert. Dette vert gjort til kvart møte i nemnda som eige sak. Etter kvart møte i

nemnda vert planen oppdatert i samsvar med nemnda sine vedtak og evt andre innspel til endringar.

Til møte 20.november vert det føreslått følgjande endringar vist med blå tekst:

Prosjekt 12: Tidlegare tekst «ROS-analyse» vert erstatta med «Risikovurderingar». I tekstdelen vert tidlegare tekst også delvis erstatta med ny. Endringane er meint å tydeleggjere at ein i utgangspunktet ikkje ser det som tenleg eller naudsynt å gjennomføre eit større arbeid med ein omfattande analyse, men meiner det kan vere nok om ein synleggjer dei faktorane som det er særleg viktig å være merksame på når ein vurderer risiko i gjennomføringa av prosjektet.

Prosjekt 13: Dette er eit nytt tiltak som leiinga av fellesnemnda ønskjer å igangsette arbeidet med på noverande tidspunkt. Reint teknisk inneber det at alle dei andre tiltaka i planen/tabellen får endra prosjektnummer tilsvarande.

Prosjekt 14: Nytt nummer. Jf eigen sak til fellesnemnda til dette møtet. Denne saka var tidlegare føresett til handsaming 11.desember, men vert no tilrådd handsama 20.november.

Prosjekt 15: Nytt nummer. Tidlegare planlagt til møte 20.november. No tilrådd til møte 11.desember.

Prosjekt 16: Nytt nummer. Tidlegare planlagt til møte 20.november. No tilrådd til møte 11.desember.

Prosjekt 17-28: Justering av nummer.

Vurdering:

Dei omtalte endringane vert tilrådd av prosjektleiar, og syner m.a ein fleksibel bruk av milepelsplanen som planverkty.



MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 20.november 2017

■ Start/avslutning
■ Under arbeid

Prosjektområde	2017		2018				2019				2020
	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	
Etablere/ utvikle/tilpasse prosjektorganisasjon	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
1. Konstituering av fellesnemnda		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2. Modell for organisering av prosjekt Nye Øygarden		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3. Budsjett for prosjektperioden		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4. Partsamansett utval		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5. Utval for ny politisk styringsstruktur		■	■	■							
6. Utval for arbeid med eigarskapsmodell		■	■	■							
7. Mandat for prosjektarbeidet		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
8. Milepelsplan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
9. Digitaliseringsprosjekt KS/deltaking og finansiering		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10. Valkomite for fellesnemnda		■	■	■	■	■	■	■			
11. Kommunikasjonsplan		■	■	■	■	■	■	■	■	■	
12. Risikovurderinger knytt til samanslåingsprosessen											
13. Lokaldemokrati og identitet											
14. Ny Matrikkel											
15. Omstillingsavtale. Samordn. av ulike personalvilkår											



MILEPELSPLAN

16. Støtnadsordningar for prosjektet												
17. IKT og infrastruktur. Samordna løysingar og system												
18. Samordning og koordinering av ulike fagsystem												
19. Framtidig pensjonsordning												
20. Samordning av kommunale gebyr												
21. Utreie konsekvensar av eigedomsskatt												
22. Plan for framtidige planoppgåver												
23. Etablere kunnskapsklynge												
24. Kommunal infrastruktur. Kartlegging og vurdering												
25. Administrativ organisasjonsmodell												
26. Tilsetting av rådmann for nye Øygarden kommune												
27. Tilsetting av revisor i nye Øygarden kommune												
28. Budsjett for nye Øygarden kommune												
28.												
29.												
30.												



Nr	Oppgave	Administrativt ansvar	Politisk ansvar	Tid
1	Konstituering av fellesnemnda	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda /drøfting og vedtak	2.oktober 2017
2	Modell for organisering av prosjektet- politisk og administrativt	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/drøfting og vedtak	2.oktober 2017
3	Budsjett for prosjektperioden. Skisse	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting	2.oktober 2017
4	Oppnemne partssamansett utval	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
5	Oppnemne utval for å arbeide fram politisk styringsstruktur i den nye kommunen. Inkl utarbeiding av nytt delegasjonsreglement. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 / *30.okt.2017
6	Oppnemne utval for å vurdere eigarskapsmodellar for kommunale føretak og aksjeselskap i den nye kommunen. Inkl. vedtak av mandat*)	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017 / *30.okt.2017
7	Mandat for prosjektarbeidet	Prosjektleder/saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober 2017
8	Milepelsplan. System for kontinuerleg oppdatering av arbeidet med å skipa nye Øygarden kommune. Utvikling av innhald og framdrift i heile prosjektperioden i nært samarbeid mellom fellesnemnda og prosjektleder.	Prosjektleder/ saksframlegg og kontinuerleg ajourhald og oppdatering	Fellesnemnda/ drøfting og tilbakemeldingar	Første gong 2.oktober 2017
9	Digitalisering. Prosjekt i regi av KS. Førespurnad om deltaking i finansiering	Prosjektleder/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.oktober / 30.oktober 2017
10	Etablere eigen valkomite for fellesnemnda	Prosjektleder/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017
11	Utarbeida kommunikasjonsplan. Prioritera fortløpande informasjon og kommunikasjon mellom fellesnemnda, prosjektleiinga og innbyggjarane	Prosjektleder/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	30.oktober 2017



12	Risikovurderinger for arbeidet med å slå saman dei tre kommunane. Gjennomgang og vurdering av risiko i arbeidet med å etablere Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og godkjenning av mandat for arbeidet	20.november 2017
13	Ei gruppe samansett av tre politikarar og dei tre kulturleiarane i kommunane får i oppgåve å sjå på tiltak for å byggje lokaldemokratiske ordningar og identitet i Nye Øygarden kommune.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	20.november 2017
14	Ny matrikkel. Prosjekt i samsvar med Kartverket sin prosjektplan for arbeid med ny matrikkel i nye kommunar. Administrativ arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat.	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	20.november 2017
15	Omstillingsavtale. Utvikling og samordning av tilsette sine løns-, arbeids- og andre personalmessige vilkår. Jf også til tidlegare kartlegging i regi av førebuaende fellesnemnd, og til Intensjonsavtalen. Administrativ arbeidsgruppe, inkl. tillitsvalde.	Prosjektleiar/ Saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	11.desember 2017
16	Avklare aktuelle stønadsordningar for prosjektet. Finne og vurdere statlege og evt. andre ordningar som ein kan søkje om eller på andre måtar gjere seg nytte av. Både økonomiske, kompetansemessige e.a.	Prosjektleiar/ saksframlegg eller orientering	Fellesnemnda/ Informasjon	11.desember 2017
17	IKT og infrastruktur. Utvikling av samordna system for heile den nye kommunen. Oppfølging av tidlegare kartlegging av IKT-systema i kvar av kommunane. Administrativ arbeidsgruppe, inkl. tillitsvalde	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	11.desember 2017
18	Samordning og koordinering av ulike fagsystem, herunder arkivsystem, system for internkontroll m.v. Alle fagområde. Administrativ arbeidsgruppe m/tillitsvalde	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	11.desember 2017
19	Avklare framtidig pensjonskasseordning med sikte på samordning Jfr tidlegare kartlegging i regi av førebuaende fellesnemnd. Arbeidsgruppe m/tillitsvalde.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	11.desember 2017
20	Samordning av kommunale gebyr for alle prissette tenester som t.d byggesak, kart og oppmåling, renovasjon m.v. Arbeidsgruppe.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
21	Utgreie konsekvensar av eigedomsskatt på verk, bruk og næring. Jfr «Eigedomsskatt» i kap.10 i Intensjonsavtalen. Politisk arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
22	Plan for framtidige planoppgåver med særleg prioritet. Vurdera innhald, tidspunkt for oppstart, organisering m.v planer og planformer som vil ha særleg relevans i høve ny storkommune. T.d	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018



	kommuneplanen sin samfunnsdel, kommuneplanen sin arealdel, felles kulturplan m.v. Arbeidsgruppe			
23	Etablere kunnskapsklynge for aktuelle næringar og verksemder. Sjøast i samanheng med etablering av ny vidaregåande skule og høgskuleutdanning. Politisk arbeidsutval	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
24	Kartlegging og vurdering av kommunal infrastruktur Kartlegga noverande infrastruktur som bygg, anlegg, køyretøy og anna utstyr. Vurdera vidare bruk. Arbeidsgruppe	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2018
25	Utvikle administrativ organisasjonsmodell. Inkl lokalisering av arbeidsplassar og –funksjonar, også dei kommunale NAV-tenestene. Jfr s.7 i Intensjonsavtalen. Administrativ arbeidsgruppe koordinert med administrativ gruppe for omstillingsavtale.	Prosjektleiar/ saksframlegg m/mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	2.kvartal 2018
26	Tilsetting av rådmann i nye Øygarden kommune. Jf Inndelingslova og vedteke reglement for fellesnemnda. Politisk utval utarbeider framlegg til premisser for prosess m.v	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	4.kvartal 2018
27	Tilsetting av revisor i nye Øygarden kommune Jf reglement for fellesnemnda.	Prosjektleiar/ saksframlegg	Fellesnemnda/ drøfting og vedtak	1.kvartal 2019
28	Førebu budsjett for Nye Øygarden kommune. Jf §26 i Inndelingslova. Årsbudsjett for første driftsår, økonomiplan, investeringsbudsjett og handlingsprogram. Politisk utval med ansvar for utarbeiding av framlegg til budsjett- og plandokument	Prosjektleiar/ saksframlegg om etablering av utval, inkl. mandat	Fellesnemnda, drøfting og vedtak	1.kvartal 2019
29				
30				
31				



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

MILEPELSPLAN

Til møte i fellesnemnda 20.november 2017



SAKSDOKUMENT

Utvaksaksnr	Utval	Møtedato
38/17	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	20.11.2017

Møteplan for fellesnemnda og partssamansett utval for 2018

Samandrag av saka:

Det vert i denne saka lagt fram eit forslag til møteplan for fellesnemnda og partssamansett utval for heile 2018.

Prosjektlear har samarbeidd med ordførarane i alle dei tre kommunane for å komme fram til møtedatoar som ikkje kjem i konflikt med utvalsmøte i kommunane.

Prosjektlear rår fellesnemnda til å godkjenne møteplanen slik den ligg føre.

Innstilling:

Fellesnemnda godkjenner møteplan for fellesnemnda og partssamansett utval for 2018.

Straume, den 13.11.2017

Paul J. Manger
Prosjektlear

Dokument vedlagt saka:

- Møteplan 2018

Saksopplysningar:

I samarbeid med ordførarane i alle dei tre kommunane, har prosjektlear utarbeidd eit forslag til møteplan for 2018 for fellesnemnda og partssamansett utval. Møteplanen viser eit intervall

på eitt møte i månaden, med unnatak av juli og august. Det vert lagt opp til at fellesnemnda skal halde fram å ha sine møte på måndagar mellom kl. 09:00 og 12:00, på Skjenet 2.

For partssamansett utval vert møta i hovudsak lagt til tysdagar med eit intervall som passar inn med møta i fellesnemnda. Tidspunktet er sett til 09:00 – 11:00, også på Skjenet 2.

Vurdering:

Det er teke omsyn til møteaktivitet i alle tre kommunane og prosjektleiar rår til å godkjenne møteplanen slik den ligg føre.



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

UTKAST - MØTEPLAN 2018 FOR NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Månad	FN	PSU			
Januar	22	10			
Februar	19				
Mars	19				
April	16	17			
Mai	28				
Juni	18	12			
Juli					
August					
September	10				
Oktober	15	9			
November	19				
Desember	17	11			

FN: Fellesnemnda (måndagar) kl. 09:00 – 12:00

FS: Partssamansett utval (tirsd./onsd.) kl. 09:00 – 11:00

Skulane sin vinterferie: 26.februar – 2.mars (veke 9)

Påske: 25.mars (palmesøndag) – 2. april (2. påskedag)

Skulane sin haustferie ikkje avklart, men vert truleg i **veke 41 (8. – 12.oktober).**