Møteinnkalling

Utval:	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune
Møtestad:	Fjell rådhus, kultursalen
Dato:	09.10.2019
Tid:	09:00 – 12:00

Forfall med grunngjeving må meldast snarast på e-post
politisksekretariat@nyeoygardenkommune.no

Varamedlem møter berre etter særskilt innkalling.

Det vert servert lunsj i foajeen ved kultursalen, ca. kl.12.00.

Straume, den 02.10.2019.

Marianne Sandahl Bjorøy (s)
Leiar

SAKSLISTE

Saksnr	Innhald
PS 53/19	Godkjenning av innkalling, saksliste og møtebok
PS 54/19	Referatsaker og orienteringar
PS 55/19	Spørsmål frå medlemer i fellesnemnda
PS 56/19	Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune - brukarnære tenester, innbyggjartorg og forslag til tenester som kan sentraliserast
PS 57/19	Øygarden Bustadutvikling KF - innspel frå interimstyret til endring av vedtektene
PS 58/19	Forslag til endring av programkomité til styringsgruppe for opningsarrangementet Øygarden 2020
PS 59/19	Folkevaldopplæring - framlegg til program for nytt kommunestyre
PS 60/19	Lovlegkontroll av vedtak - Fellesnemnda 16.09.2019, sak 47/19 Revidert anbodsprosess for forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune
PS 61/19	Val av leverandør for forsikra pensjonsløysing Nye Øygarden kommune – u.off.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv: 022
Saksmappe: 2019/795-31096/2019
Sakshandsamar: Unni Rygg
Dato: 02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
53/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Godkjenning av innkalling, saksliste og møtebok

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	022
Saksmappe:	2019/796-31097/2019
Sakshandsamar:	Unni Rygg
Dato:	02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
54/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Referatsaker og orienteringar

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv: 022.3
Saksmappe: 2017/5634-31098/2019
Sakshandsamar: Unni Rygg
Dato: 02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
55/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Spørsmål frå medlemer i fellesnemnda

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv: 012
Saksmappe: 2019/356-30557/2019
Sakshandsamar: Eli Janette Fosso
Dato: 02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
14/19	Partssamansett utval Nye Øygarden kommune	07.10.2019
56/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune – prinsipp for innbyggjartorg, brukarnære tenester og tenester som kan sentraliserast.

Samandrag av saka:

Saka byggjer på drøfting i partssamansett utval 04.06.2019 (sak 10/19) og i fellesnemnda 17.06.2019 (sak 31/19): «Rammer, prinsipp og prosess for lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune».

I sak 31/19 gjorde fellesnemnda følgjande vedtak:

a) For å sikre god politisk forankring av lokaliseringa skal det leggjast fram ei eiga sak til fellesnemnda, for vedtak, som inneheld punkta skildra som steg to i saka.
b) Det er avgjerande at forslag om lokalisering blir knytt opp mot nærtenesteprinsippet.
c) Fellesnemnda ber også om at det i den vidare prosessen kjem fram korleis lokalisering kan frigjere ressursar gjennom effektivisering og reduserte kostnader.
d) Fokus på brukarane skal alltid telje høgt ved vurdering av lokalisering.

Prosjektrådmannen ser dette saksframlegget som *første steg* mot endeleg lokaliseringsvedtak 30. oktober. Det er difor lagt vekt på å sortere ut plassering av tenester som kan avklarast no, samt å løfta fram nokre retningsgjevande prinsipp som kan leggjast til grunn for prosessarbeidet fram mot endeleg lokaliseringsvedtak.

Det er semje om at kommunane sine eigde bygningsmassar skal takast i bruk i Nye Øygarden kommune. Dette betyr at endeleg vedtak om plassering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar, må byggja på ulike modellar og prinsipp. For å kunna henta ut effektivitets- og kostnadsgevinstar, meiner prosjektrådmannen det vil vera viktig å leggja til rette for større og samlokaliserte fagmiljø (samlokaliseringsmodellen). Det er likevel openbart at ikkje alle fagmiljø og tenester skal plasserast på Straume. For å ta bygningar i bruk, vil ei form for funksjonsdeling vera nødvendig, dvs. at fag og oppgåver som naturleg høyrer saman vert plassert i ein bygning/stad (og andre vert plassert i andre bygningar/stader).

Fram mot endeleg lokaliseringsvedtak, vil det bli gjort grundige vurderingar av kva for funksjonar og tenester som naturleg høyrer til og skal lokaliserast i kommunesenteret/Straume. Pr. dato er det klart at politisk leiing og øvste administrative leiing skal lokaliserast på rådhuset. Eventuell plassering av andre

funksjonar, einingar, stab og tenester må vurderast i heilskap, mot moglege effektivitetsgevinstar, robuste fagmiljø, behov for samhandling, tilgjengelege kontorplassar/bygningar. Det skal også gjennomførast gode dialogmøter med overordna styringsgruppe og tillitsvalte.

Mange brukarnære tenester innan t.d. Oppvekst og Helse og velferd i Nye Øygarden kommune, er organisert og vil verta drifta som brukarnære tilbod i soner (sone Nord, Sør og Straume). Med utgangspunkt i nærtenesteprinsippet og definerte kommunedelsenter, legg prosjektrådmannen til grunn at sone Nord nyttar Rong som base/administrativt senter, og at sone Sør nyttar Skogsvåg. Straume er eigen sone.

Det skal også etablerast innbyggjartorg. Prosjektrådmannen foreslår at innbyggjartorga vert lokalisert i eigna lokale saman med bibliotektenesta på Rong og Skogsvåg. Det same vil gjelda for Straume.

All tenester som har karakter av publikumskontakt, skal vera tilgjengeleg i innbyggjartorga. Innbyggjarane skal oppleva «ei dør inn» for informasjon, råd, rettleiing, opplæring, booking av møter osv. til alle tenesteområda i Nye Øygarden kommune.

Innstilling:

1. PSU/Fellesnemnda sluttar seg til prosjektrådmannen sitt forslag om at det skal etablerast innbyggjartorg sentralt på Rong, Skogsvåg og Straume.
    a. Det vert lagt til grunn at innbyggjartorga skal lokaliserast saman med bibliotektenesta i eigna lokale.
    b. Alle tenester som har karakter av publikumskontakt, skal vera tilgjengeleg i innbyggjartorga. Innbyggjarane skal oppleva «ei dør inn» for informasjon, råd, rettleiing, opplæring, booking av møter osb. til alle relevante tenesteområder i Nye Øygarden kommune.

2. PSU/fellesnemnda sluttar seg til at kommunane sin eigde bygningsmasse skal takast i bruk. For å oppnå samhandlings-, effektivitets- og kostnadsgevinstar vil prosjektrådmannen tilrå:
    a. samlokalisering av større fagmiljø
    b. at oppgåver som naturleg høyrer saman bør samlast i ein bygning/stad. Andre fagmiljø kan verta plassert i andre bygningar/stader (funksjonsdeling).

3. PSU/fellesnemnda sluttar seg til at funksjonar og tenester som naturleg ligg til rolla som kommunesenter, skal plasserast på Straume. Prosjektrådmannen legg til grunn at
    a. øvste politiske og administrative leiing er styringsfunksjonar som skal lokaliserast i rådhuset.
    b. eventuelle plassering av øvrige funksjonar, stab og einingar i rådhus/kommunesenteret, må vurderast i heilskap, vegast mot moglege effektiviseringsgevinstar, robuste fagmiljø, behov for samhandling og tilgjengelege kontorplassar/bygningar.

4. PSU/fellesnemnda sluttar seg til hovudprinsippet om at tenenester som er organisert, drifta og tilbydd brukarane i soner i Nye Øygarden kommune, *nyttar kommunedelsentra Skogsvåg (sone Sør) og Rong (sone Nord)* som base/administrasjonssenter. Straume er eigen sone. Av effektiviserings- og kostnadsomsyn, kan avvik frå hovudprinsippet måtta førekoma.

Straume, den 02.10.2019

Rune Lid
Prosjektrådmann

Handsama i Partssamansett utval Nye Øygarden kommune - 07.10.2019:

Varamedlem Jørgen Kausland informerte om vurdering frå kommuneadvokaten knytt til gildskap, og bad deretter partssamansett utval vurdere om han er gild til å vere med og behandle saka i partssamansett utval grunna rolla hans som delprosjektleiar og innspel i prosessen med lokalisering. Partssamansett utval vart samde om at Kausland er gild i møtet i partssamansett utval.

Saka vart deretter drøfta grundig med fokus på sonelokalisering i tråd med nærteneste-prinsippet og intensjonsavtala, sett opp mot unntaksinnspel frå hovudprosjekt. Prosjektrådmannen var tydeleg på at denne saka er fyrste steg mot endeleg lokaliseringsvedtak og at leiargruppa vil vurdere ulike omsyn i intensjonsavtala før val av lokaliseringsløysing.

Møtet vart deretter heva, og dei hovudtillitsvalde v/ Nina Zandstra utarbeidde innspel til saka på vegne av alle tillitsvalde i partssamansett utval. Partssamansett utval vart samde om at skrivet skal følgje saka vidare til fellesnemnda som **nytt** vedlegg.

Innstillinga vart deretter røysta over og samrøystes tilrådd frå partssamansett utval til fellesnemnda, saman med nytt vedlegg frå dei hovudtillitsvalde.

Tilråding i Partssamansett utval Nye Øygarden kommune - 07.10.2019:

1. Fellesnemnda sluttar seg til prosjektrådmannen sitt forslag om at det skal etablerast innbyggjartorg sentralt på Rong, Skogsvåg og Straume.
    a. Det vert lagt til grunn at innbyggjartorga skal lokaliserast saman med bibliotektenesta i eigna lokale.
    b. Alle tenester som har karakter av publikumskontakt, skal vera tilgjengeleg i innbyggjartorga. Innbyggjarane skal oppleva «ei dør inn» for informasjon, råd, rettleiing, opplæring, booking av møter osb. til alle relevante tenesteområder i Nye Øygarden kommune.

2. Fellesnemnda sluttar seg til at kommunane sin eigde bygningsmasse skal takast i bruk. For å oppnå samhandlings-, effektivitets- og kostnadsgevinstar vil prosjektrådmannen tilrå:
    a. samlokalisering av større fagmiljø
    b. at oppgåver som naturleg høyrer saman bør samlast i ein bygning/stad. Andre fagmiljø kan verta plassert i andre bygningar/stader (funksjonsdeling).

3. Fellesnemnda sluttar seg til at funksjonar og tenester som naturleg ligg til rolla som kommunesenter, skal plasserast på Straume. Prosjektrådmannen legg til grunn at
    a. øvste politiske og administrative leiing er styringsfunksjonar som skal lokaliserast i rådhuset.
    b. eventuelle plassering av øvrige funksjonar, stab og einingar i rådhus/kommunesenteret, må vurderast i heilskap, vegast mot moglege effektiviseringsgevinstar, robuste fagmiljø, behov for samhandling og tilgjengelege kontorplassar/bygningar.

4. Fellesnemnda sluttar seg til hovudprinsippet om at tenenester som er organisert, drifta og tilbydd brukarane i soner i Nye Øygarden kommune, *nyttar kommunedelsentra Skogsvåg (sone Sør) og Rong (sone Nord)* som base/administrasjonssenter. Straume er eigen sone. Av effektiviserings- og kostnadsomsyn, kan avvik frå hovudprinsippet måtta førekoma.

Dokument vedlagt saka:

1. Lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune. Oppsummeringsrapport steg 1: einingar og tilsette som ikkje vert berørt av lokaliseringsendringar.
2. Lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune. Oppsummeringsrapport steg 2: Forslag til tenester i lokale innbyggjartorg, brukarnære tenester og tenester som kan sentraliserast.

Saksopplysningar:

Saka byggjer på drøfting i partssamansett utval 04.06.2019 (sak 10/19) og i fellesnemnda 17.06.2019 (sak 31/19): «Rammer, prinsipp og prosess for lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune». I sak 31/19 gjorde fellesnemnda følgjande vedtak:

a) For å sikre god politisk forankring av lokaliseringa skal det leggjast fram ei eiga sak til fellesnemnda, for vedtak, som inneheld punkta skildra som steg to i saka.
b) Det er avgjerande at forslag om lokalisering blir knytt opp mot nærtenesteprinsippet.
c) Fellesnemnda ber også om at det i den vidare prosessen kjem fram korleis lokalisering kan frigjere ressursar gjennom effektivisering og reduserte kostnader.
d) Fokus på brukarane skal alltid telje høgt ved vurdering av lokalisering.

Prosjektrådmannen ser det som viktig saksopplysing at avklaringsprosessen knytt til lokalisering skjer i tre steg:

1. Steg 1 vart avslutta 13.09.2019, og tok utgangspunkt i Nye Øygarden kommune sin intensjonsavtale. Der går det bl.a. fram at gjeldande skule- og barnehagestruktur skal vidareførast. Det same gjeld hovudstrukturen innan Helse og velferd, så som sjukeheimsplassar, omsorgsbustadar, bu- og servicesenter, legevakt (i kommunesenteret) og legetenester (i kommunedelsentra).

I steg 1 vart einingar som høyrer til dei nemnte tenesteområda identifisert, og alle einingar m/tilsette er pr. dato informert om at dei *ikkje vert berørt av lokaliseringsendringar*. Vedlagt rapport gir informasjon om mandat, prosess og kva for einingar som har fått melding om at dei er uberørte (vedlegg 1, rapport steg 1).

2. Steg 2 i prosessen er nyleg avslutta (25.09.19). Dvs. at dei fem hovudprosjekta/ kommunalsjefområda har arbeidd fram *forslag til* a) tenester som bør vera sikra i lokale innbyggjartorg (jf. intensjonsavtalen), b) andre tenester som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering (jf. at brukarar kan vera både tilsette og innbyggjarar), c) tenester som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg eller Rong (jf. intensjonsavtalen), d) kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre, og e) om det finst faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å

behalda/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar. Vedlagt rapport sumerar opp hovudprosjekta sine innspel (vedlegg 2, rapport steg 2).

3. Steg 3, *endeleg lokaliseringsvedtak, skjer først 30. oktober.* Vedtaksmynde er lagt til prosjektrådmannen (jf. sak 10/19 og 31/19), men saka slik den her vert lagt fram, handlar om forankring av dei hovudprinsippa som prosjektrådmannen meiner bør gjelde for vedtaksprosessen.

Det skal gjennomførast to drøftingmøter (14.10 og 25.10) med overordna styringsgruppe òg hovudtillitsvalte, før prosjektrådmannen gjer endeleg vedtak.

Vurdering:

Prosjektrådmannen ser denne saka som *første steg* mot endeleg lokaliseringsvedtak 30. oktober. Det er difor lagt vekt på å sortere ut plassering av tenester som kan *avklarast no*, samt å løfta fram nokre *retningsgjevande prinsipp* som kan leggjast til grunn for prosess og vedtak.

Ulike lokaliseringsmodellar i ein kommunesamanslåingsprosess
KS viser til tre modellar som kan leggjast til grunn for lokalisering av administrasjon og tenester, i ein kommunesamanslåingsprosess; desentraliseringsmodellen, samlokaliseringsmodellen og funksjonsdelingsmodellen.

Desentralisering inneber at alle dei administrative tenestene vert ført vidare på same lokasjon som i dag. Fordelane med å velje ein slik modell er at både kommunesenteret og kommune-delsentra vil kunna tilby eit breitt spekter av funksjonar/tenester nær brukarane. Modellen vil såleis samsvara med intensjonsavtalen og fellesnemnda sitt vedtak i sak 31/19, pkt. b) «Det er avgjerande at forslag om lokalisering blir knytt opp mot nærtenesteprinsippet, samt pkt. d) «Fokus på brukarane skal alltid telje høgt ved vurdering av lokalisering». *Men* desentraliseringsmodellen, slik prosjektrådmannen vurderer den, vil delvis vera i strid med målsettinga om at storkommunen skal gi større effektivitet, redusert sårbarheit og reduserte kostnadar (jf. sak 31/19, fellesnemnda sitt vedtak pkt. c). Effektivitets- og kostnadsgevinstar kan best hentast gjennom samlokaliserte og større fagmiljø.

Samlokaliseringsmodellen inneber at dei fleste administrative tenestane vert lokalisert éin stad, men ikkje nødvendigvis i same bygning. Samlokalisering gir stordriftsfordelar og fremmar nødvendig samhandling på tvers av organisasjonen sine sektorar og fag. Denne modellen vil såleis vera best egna til å frigjera ressursar, auka effektiviteten og redusere kostnadane i Nye Øygarden kommune.

Ulempa med samlokaliseringsmodellen er at den kan skapa større geografisk avstand mellom tenestar og innbyggjarane. *Men desentraliserte innbyggjartorg og nye digitale løysingar vil kunna kompensera for slike ulemper.*

I sak 10/19 og 31/19 er det etablert semje om at kommunane sin eigde bygningsmasse skal takast i bruk i Nye Øygarden kommune. Dette betyr at samlokaliseringsmodellen ikkje kan reindyrkast, men må kombinerast med ein *funksjonsdelingsmodell.*

Funksjonsdelingsmodellen legg også vekt på å *samla oppgåver som naturleg høyrer* saman i eitt miljø og på ein stad. Andre fagmiljø som naturleg høyrer saman, kan plasserast i andre bygningar/lokalitetar. For å nytta tilgjengeleg bygningsmasse, *må* funksjonsdelingsmodellen brukast. Ulempa er at *brukartilgangen*, både for tilsette og innbyggjarane, kan opplevast som fragmentert og geografisk spreidd.

I vedlagt rapport frå steg 2 og oversikta i tabell 1, vil ein sjå at hovudprosjekta *ønskjer* at samhandlande fagmiljø, internt og på tvers av kommunalsjefområda, vert lokalisert fysisk nær kvarande, òg i Straume-området. Det må understrekast at dette handlar om *forslag* frå kommunalsjefområda, og *ikkje* prosjektrådmannen si samla vurdering. Den vil først vera klar 30. oktober.

Tabell 1. ***Forslag*** frå kommunalsjefområda til lokalisering av administrasjon og tenester:

	Råd-huset	**Straume Kommune-senter**	**Skogsvåg Kommune-delsenter**	**Rong Kommune-delsenter**	**Ågotnes**	**Desentra-liserte tilbod**
Politisk leiing	x	x				
Rådmann og kommunalsjefar	x	x				
"Free seating"-arbeidsplassar	x	x	x	x		
Kultur og samfunn						
Bibliotek		x	x	x		
Skulebibliotek på skulane						x
Kulturskulen		x				x
Adm. reinhald og vaktmestertenester. Oppmøte i soner		x	x	x		x
Ungdomsklubbar desentralisert		x		x	x	x
Plan, geodata og oppmåling		x				
Byggesak, tilsyn og miljøforvaltning		x				
Eigedomsforvaltni ng, drift, vedlikehald og samferdsle		x				
Kultur administrasjon		x				
Tenester i innbyggjartorg		x	x	x		
Økonomi						
Stabseining innkjøp/investering		x				
Kemner		x				
Økonomistyring		x				
Tenester i innbyggjartorg		x	x	x		
Organisasjon og digitalisering						
Innbyggjartorg		x	x	x		
Tilsettservice		x				
Politisk service	x	x				
Utvikling		x				
Tryggleik m/beredskapsrom	x	x				

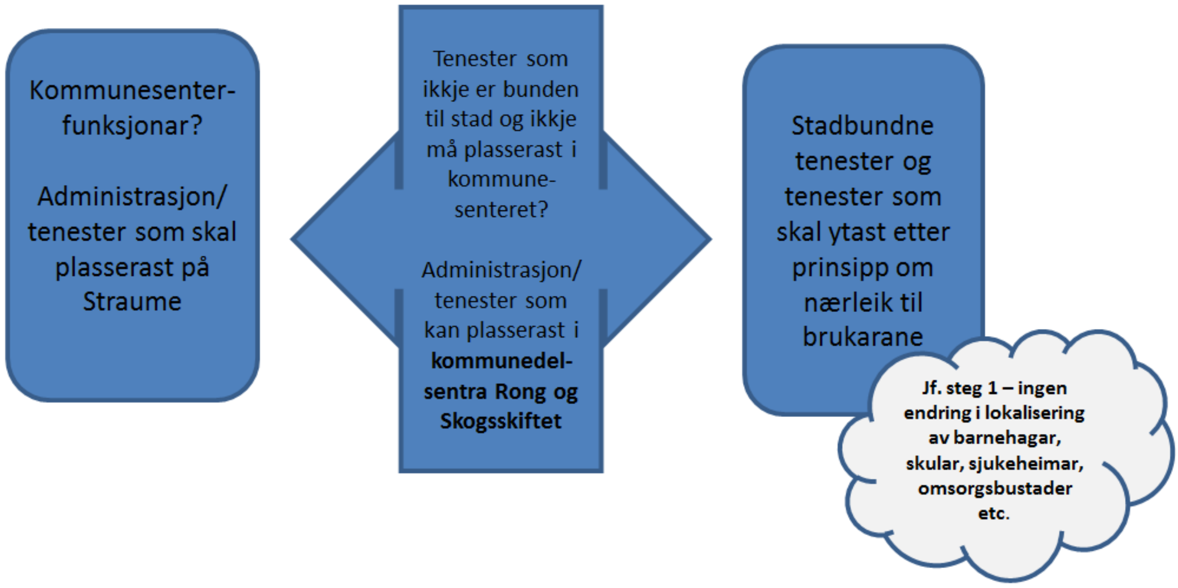
Kommuneadvokat		x				
Service		x				
Drift		x				
Arkiv /dokumentsenter		x		x		
Personal		x				
Tillitsvalte	x					
Oppvekst						
Barnehagar						x
Skular						x
Vaksenopplæringa		x				
	Råd-huset	**Straume Kommune-senter**	**Skogsvåg Kommune-delsenter**	**Rong Kommune-delsenter**	**Ågotnes**	**Desentra-liserte tilbod**
BUFT (Barne-unge og familietenester) - Helsestasjonar. Adm. på Straume		x	x	x	x	
BUFT - Skulehelsetenester/ på skular						x
BUFT- Helsestasjon for flyktningar		x				
BUFT- Helsestasjon ungdom		x				
Barnevern		x				
PPT		x				
Assisterande kommunalsjefar - kontor oppveksthuset		x				
Tenester i innbyggjartorg		x	x	x		
Helse og velferd						
Heimetenesta i soner		x	x		**x sone nord**	
Menneske med nedsett funksjonsevne, tilbod i soner		x	x	x		
Rus og psykisk helse, tilbod i soner		x	x	x		
Sjukeheimar/LMS						x
Omsorgsbustader						x
NAV		x				
Flyktningetenesta		x				
Helse friskliv og meistring		x	x	x		x
Legevakt		x				

Legeteneste		x	x	x	x	
Koordinerings-senteret		x				x
Tenester i innbyggjartorg		x	x	x		

Kva betyr det å vera eit kommunesenter?
Straume skal vera Nye Øygarden sitt *kommunesenter*, med Rong og Skogsvåg som *kommunedelsenter.* Intensjonsavtalen seier også at heile kommunen skal takast i bruk, med levande *lokalsamfunn* og eit mangfaldig kommunesenter.

Som *kommunesenter* skal Straume vera «senter for politisk styring og administrasjon». Fram mot 30. oktober ser difor prosjektrådmannen det som ei viktig oppgåve, å peika ut *dei funksjonane* som *må/bør* plasserast på rådhuset og/eller i andre tilgjengeleg bygg på Straume. Pr. dato er det klart at *øvste politiske og administrative leiing* er styringsfunksjonar som naturleg skal lokaliserast på rådhuset. Eventuell plassering av øvrige funksjonar, stab og einingar i kommunesenteret, må nødvendigvis vurderast i heilskap, mot moglege kostnads- og effektivitetsgevinstar, behov for robuste fagmiljø, samhandling og tilgjengelege kontorplassar/bygningar. Det skal også gjennomførast gode dialogar i overordna styringsgruppe og med tillitsvalte (jf. vedteken prosess i steg 3).

Figur 1, vil kunna fungera som reiskap i det vidare prosess-/vedtaksarbeidet.



Figur 1. Reiskap for plassering/lokalisering av funksjonar/tenester i Nye Øygarden (Kjelde KS).

Kommunedelsentra og lokale innbyggartorg
Intensjonsavtalen òg prosjektrådmannen legg til grunn at det skal etablerast brukarretta innbyggjartorg i kommunedelsentra (figur 1). Prosjektrådmannen tilrår at desse vert lokalisert i eigna lokale saman med bibliotektenesta på Rong, Skogsvåg. Det same vil gjelde for Straume.

Pr. dato er det for tideleg, og det vil heller ikkje vera hensiktsmessig, å gje ei uttømande liste med funksjonar og tenester som skal leggjast til innbyggjartorga. Men som retningsgjevande prinsipp meiner prosjektrådmannen at *alle tenester som har karakter av publikumskontakt*, skal vera tilgjengeleg i innbyggjartorga. Uavhengig av fag, vil då innbyggjarane kunna oppleva «ei dør inn» for informasjon, råd, rettleiing, opplæring, booking av møter osb.

Rettleiing og råd, knytt til alle relevante tenester i alle kommunalsjefområda, skal vera tilgjengeleg for publikum i innbyggjartorga.

Fleire av tenesteområda i Nye Øygarden er organisert og vil verta drifta som brukarnære tenester i soner (sone Nord, Sør og Straume). Dette gjeld bl.a. tenester innan Oppvekst, Helse og velferd. Også reinhald og vaktmestertenester er organisert i, og vil verta leia/drifta frå/i soner.

Med utgangspunkt i nærtenesteprinsippet og definerte kommunedelsenter legg prosjektrådmannen til grunn at nemnte tenester skal oppretthaldast i kvar sone, samt at sone *Nord nyttar Rong* som base/administrativt senter og at sone *Sør vert lokalisert i Skogsvåg*.

I vedlagt rapport og i tabell 1, vil ein sjå at hovudprosjekta/kommunalsjefområda med få unntak, knyter sonelokaliseringa til kommunedelsentra. Det finst unntaka, t.d. *forslag* om å lokalisera heimetenesta i sone Nord på Ågotnes. I den vidare avklaringsprosessen, vil sannsynlegvis andre unntak visa seg. For å kunna velja dei beste lokaliseringsløysingane for *brukarane,* vil det for prosjektrådmannen vera viktig å kunna vega ulike omsyn frå Nye Øygarden sin intensjonsavtale mot kvarande.

Brukarperspektivet
Brukarperspektivet vil stå sentralt i arbeidet med å byggja Nye Øygarden. Eit døme kan vera «Oppveksthuset». Oppveksthuset kan verta ei nyvinning, der ein fysisk samlokaliserar tenester frå PPT (pedagogisk psykologisk teneste), barnevern, BUFT (barne-, ungdom- og familietenester), AFT (anna førebyggjande arbeid) og helsestasjonen. Prosjektrådmannen har ikkje teke stilling til lokalisering av eit slikt brukartilbod, men ønskjer å eksemplifisera korleis brukarperspektivet kan gje grunnlag for samordning av ressursar, innovasjon og «ei dør inn» for brukarane.

Stadbundne tenester og nærtenesteprinsippet
Intensjonsavtalen legg til grunn at gjeldane barnehage- og skulestruktur skal vidareførast. Det same gjeld namngitte tenester innan Helse og velferd (jf. figur 1 og nærtenesteprinsippet). Prosjektrådmannen meiner at desse intensjonane er godt ivareteke gjennom steg 1 i lokaliseringsarbeidet (vedlagt rapport frå steg 1). I tillegg vil plassering av innbyggjartorg og tilbod om velferdstenester i soner, sikra at innbyggjarane får brukarnære tilbod i Nye Øygarden kommune.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Rapport steg 1:

Einingar som ikkje vert berørt av lokaliseringsendringar i Nye Øygarden kommune.

Endeleg dokument etter drøftingsmøte med hovudtillitsvalte og overordna styringsgruppe for Nye Øygarden kommune 11.09.2019.

nyeoygardenkommune.no

1. Rammer, prosess og mandat ... 3

2. Deltakarar ... 3

2.1. I hovudprosjekt Helse og velferd har følgjande personar delteke i arbeidet: ... 3

2.2. I hovudprosjekt Oppvekst har følgjande personar delteke i arbeidet: ... 4

2.3. I hovudprosjekt Kultur og samfunn har følgjande personar delteke i arbeidet: ... 4

2.4. I hovudprosjekt Økonomi har følgjande personar delteke i arbeidet: ... 5

2.5. I hovudprosjekt Organisasjon og digitalisering har følgjande personar delteke i arbeidet: ... 5

3. Einingar m/tilsette i kvart kommunalsjefområde som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 5

3.1. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Helse og velferd som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 5

3.2. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Oppvekst som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 7

3.3. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Kultur og samfunn som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 8

3.4. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Økonomi som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 8

3.5. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Organisasjon og digitalisering som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar. ... 8

4. Andre einingar og tilsette som «naturleg» ikkje vil få endra lokalisering/arbeidsstad i Nye Øygarden kommune. ... 9

4.1. Andre identifiserte einingar og tilsette. ... 9

5. Samla oversikt over einingar og tilsette som skal vera gjenstand for drøftingar 11. september. .. 9

6. Komplett liste av einingar og tilsette (etter drøftingsmøtet) som ikkje vert berørt av lokaliseringsendring og dermed skal varslast ... 11

7. Melding til ikkje berørte einingar og tilsette. ... 12

1. Rammer, prosess og mandat

Avklaringsprosessen knytt til lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune skal gjennomførast i 3 steg. Steg 1, med frist 13**. september 2019**, har vore delegert til dei fem hovudprosjekta/kommunalsjefområda. Arbeidet har bestått i:

1) *å identifisera og utarbeide* ***ei samla oversikt*** *over* ***dei einingane*** *i kvart kommunalsjefområde som* ***ikkje*** *vert involvert av lokaliseringsendringar. Der kor tilsette, men ikkje heile eininga er uberørt, må identifiseringa skje på individnivå m/namn.*

«Ikkje involverte einingar» er delvis bestemt i intensjonsavtalen for Nye Øygarden kommune. Det er bl.a. lagt til grunn at *gjeldande hovudstruktur* innan barnehage- og skulesektoren skal vidareførast. Det same gjeld omsorgstenestar som sjukeheimsplassar, omsorgsbustadar og bu- og servicesenter. Det er også vedteke at legevakta skal lokaliserast på Straume, og at legetenesta skal oppretthaldast i kommunedelsentera.

Dei fem hovudprosjekta/kommunalsjefområda har også:

2) *gjennomført ei vurdering og kartlegging av om det finst* ***andre*** *einingar, tenestar òg* ***tilsette*** *innan t.d. stab, drift, vedlikehald, reinhald, transport etc. som naturleg* ***ikkje*** *får endra fast arbeidsstad i Nye Øygarden kommune.*

I samsvar med Omstillingsavtalen, Arbeidsmiljølova (Aml), Hovudavtalen (HA) og Hovudtariffavtalen(HTA), har tilsette sine representantar delteke i arbeidet.

Denne rapporten gir ei samla oversikta over dei einingane og eventuelt «enkelttilsette» som hovudprosjekta meiner ikkje vil vert involvert av lokaliseringsendringar.

Identifiserte einingar skal vera gjenstand for *eigne drøftingar* med arbeidstakarorganisasjonane sine 12 valte representantar og overordna styringsgruppe for Nye Øygarden kommune.

Prosessen knytt til **steg 1 skal vera avslutta 13. september**. Einingar og tilsette som ikkje vert berørt vil då verta varsla.

2. Deltakarar

Jf. styringsdokumentet «Rammer, prinsipp og prosess for lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune», er oppdraget delegert til hovudprosjekta v/kommunalsjefane der *tilsette sine fagorganisasjonar og verneombod har vore representert*.

2.1. I hovudprosjekt Helse og velferd har følgjande personar delteke i arbeidet:

Namn:	Funksjon:	Kommune:
Line Barmen	Kommunalsjef	NØK/ Fjell
Tove Helleland	Ass. Kommunalsjef / kommunalsjef	NØK/Fjell
Monica Pedersen	Einingsleiar	NØK/Fjell
Liv Møen	Einingsleiar	NØK/Fjell
Stein Inge Stigen	Einingsleiar	NØK/Fjell

Janne Mo	Rådgjevar	NØK/Fjell
Monica Landro	Einingsleiar/kommunalsjef	NØK/ Sund
Marita Hilleren	Ass. Kommunalsjef / kommunalsjef	NØK/Sund
Britt Jorun Landro	Einingsleiar	NØK/Øygarden
Kristin Straume	Einingsleiar	NØK/Øygarden
Trude Villanger	HVO	Fjell
May Britt Hansen	HTV	Sund
Bente Ormevik	HTV	Fjell
Jana W	HTV	Fjell
Line Markhus	Prosjektstøtte	NØK

2.2. I hovudprosjekt Oppvekst har følgjande personar delteke i arbeidet:

Namn:	Funksjon:	Kommune:
Anne- Merete Vabø haugane	Kommunalsjef	Fjell
Jon Erik Egeland	Ass. kommunalsjef	Sund
Anna N. Nes	Ass. kommunalsjef	Øygarden
Rune Golf	Rektor	Fjell
Berit Algrøy	Helse	Fjell
Cathrine Olsen	Tillitsvald	Sund
Bodil Aleksandersen	--«--	Fjell
Vibecke Hodnekvam	--«--	Øygarden
Else Glesnes	verneombod	Sund
Anne Britt Fanekrog	Prosjektstøtte	Sund

2.3. I hovudprosjekt Kultur og samfunn har følgjande personar delteke i arbeidet:

Namn:	Funksjon:	Kommune:
Råmund Skjold	Kommunalsjef kultur og samfunn	Øygarden
Rune Landro	Ass kommunalsjef kultur og samfunn	Øygarden
Hanna Gjesdal	Einingsleiar Plan, geodata og oppmåling	Fjell
Ruth Paulsen	Einingsleiar Reinhald	Fjell
Christel Møvik Olsen	Einingsleiar Kultur	Øygarden
Knut Eivind Nygård	Einingsleiar Drift og vedlikehald	Sund
Ole-Karsten Midtgård	Prosjektleiar Byggesak, tilsyn og miljø	Sund
Jarle Kåre Oen	Støttefunksjon	Øygarden
Nils Arthur Amundsen	Hovudverneombod	Øygarden
May Britt Hansen	HTV Delta	Sund
Bodil Aleksandersen	HTV Fagforbundet	Fjell

Mona Rabben	Verneombod	Sund

2.4. I hovudprosjekt Økonomi har følgjande personar delteke i arbeidet:

Namn:	Funksjon:	Kommune:
Anne Erdal	Kommunalsjef Økonomi	Nye Øygarden kommune
Marius Sylta	Einingsleiar Innkjøp og investering	Nye Øygarden kommune, Fjell
Svend-Fredrik Untiedt	Einingsleiar Økonomistyring	Nye Øygarden kommune, Fjell kommune
Sissel Ekerhovd	Einingsleiar Kemneren	Nye Øygarden kommune, interkommunal
Knut Ove Ekren	Einingsleiar Økonomi	Sund Kommune
Egil Robert Johansen	Fagleiar Økonomi	Øygarden kommune
Rikard Kvaal	HTV Delta	Fjell
Lisbeth Selstø	HTV Akademikerne	Fjell
Hildegunn Høyland	HTV fagforbundet	Sund
Line Markhus	Prosjektstøtte	Nye Øygarden kommune

2.5. I hovudprosjekt Organisasjon og digitalisering har følgjande personar delteke i arbeidet:

Namn:	Funksjon:	Kommune:
Sissel Nesse	Kommunalsjef	Nye Øygarden
Kaja Pedersen	Personalleiar	Sund kommune
Helene Cecilie Møgster	Personalleiar	Øygarden kommune
Kjell Fyllingen	Leiar ikt	Fjell kommune
Hildegunn Høyland	HTV fagforbundet	Sund kommune
Rikard Kvaal	HTV Delta	Fjell kommune
Lillian Torsvik	Leiar servicetorget	Fjell kommune
June Johannesen	Leiar bustadkontoret	Fjell kommune
Lennart Fjell	Kultursjef	Fjell kommune
Kristin Sekkingstad	Prosjektstøtte	Sund kommune

3. Einingar m/tilsette i kvart kommunalsjefområde som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Her følgjer ei samla oversikt over *einingar* som i høve t.d. intensjonsavtalen ikkje vil vert berørt av lokaliseringsendringar. *Dersom enkelttilsette, og ikkje heile einingar er definert som uberørt, er namn på tilsette nemnt spesifikt.*

3.1. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Helse og velferd som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Eining:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevan, skriv namn på tilsette

Fjell sjukeheim	**Fjell sjukeheim**	Fjell, Straume	
Straume bu og servicesenter	**Straume bu og servicesenter**	Fjell, Straume	
Øygarden Lokalmedisinske senter, Inklusiv legevakt	**Øygarden Lokalmedisinske senter, Inklusiv legevakt**	Fjell, Straume	
Tednebakkane omsorgssenter	**Tednebakkane omsorgssenter**	Øygarden, Rong	Unntak gjeld for seks tilsette på natt som går over til heimetenesta.
Sundheimen	**Sundheimen**	Sund, Skogsvåg	Unntak gjeld for fem tilsette på natt som går over til heimetenesta:
Kvednatunet	**Kvednatunet**	Fjell, Ågotnes	
Bustader knytt til Rus og Psykisk helse Straume:			
	Gullfjellbasen	Fjell, Gullfjellvegen	
	Psykiatribustader	Fjell, Blombakkane	
	Psykiatribustader	Fjell, Straumsfjellet	
	Psykiatrisk dagsenter	Fjell, Straume	
Bustader knytt til Rus og psykisk helse Nord:			
	Bildøy – bustader for rusavhengige	Fjell, Bildøy	
Bustader knytt til Rus og psykisk helse Sør:			
	Psykisk helse/psykiatrisk team:	Kommunehuset skogsskifte	
	Hidlamyra butilbod	Psykiatribustader skogsskifte	
	Øh seng og personalbase rusteam	Inngjerdsvegen, Klokkarvik, Sund kommune	
	Dagsenter psykiatri	Grønebaksvegen, Skogsskifte	
Bustader knytt til MMNF Straume:			
	Vågaleitet	Fjell, Gullfjellvegen	
	Åttringen personalbase	Fjell, Åttringen	
	Blombakkane bustader	Fjell, Blombakkane	
	Lyngheia	Fjell, Blombakkane	
	Straume arbeids- og	Fjell, Idrettsvegen	

	aktivitetssenter		
	Straumehagen	Fjell, Straume	
Bustader knytt til MMNF Sør:			
	Grønebakkane bustader Terna avlastning		
	Grønebakkane avlastning		
	Straumefjellet Avlastning		
	Arbeids-og opplæringssenter		
Bustader knytt til MMNF Nord:			
	Ternholmtunet/ Rong Omsorgsbase		
	Veslevarden		
	Terna bustad		
	Dagsenter		

3.2. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Oppvekst som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Eining:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv **namn tilsette:**
Sund Ungdomsskule		Sund	
Stranda skule		Sund	
Skogsvåg skule		Sund	
Spildepollen skule		Sund	
Stranda barnehage		Sund	
Glesnes barnehage		Sund	
Telavåg barnehage		Sund	
Skogsvåg barnehage		Sund	
Klokkarvik barnehage		Sund	
Øygarden Ungdomsskule		Øygarden	
Tjeldstø skule		Øygarden	
Blomvåg skule		Øygarden	
Rong skule		Øygarden	
Toftøy skule		Øygarden	
Terna barnehage		Øygarden	
Bjorøy skule		Fjell	

Brattholmen skule		Fjell	
Fjell Ungdomsskule		Fjell	
Foldnes skule		Fjell	
Hjelteryggen skule		Fjell	
Knappskog skule		Fjell	
Kolltveit skule		Fjell	
Landro skule		Fjell	
Skålevik skule		Fjell	
Ulveseth skule		Fjell	
Ågotnes skule		Fjell	
Tranevågen Ungdomsskule		Fjell	
Gangstøgarden ressurssenter		Fjell	
Bjorøy barnehage		Fjell	
Bildøy barnehage		Fjell	
Tussetjødna barnehage		Fjell	
Straume barnehage		Fjell	
Svingen barnehage		Fjell	
Ulveseth barnehage		Fjell	
Ågotnes barnehage		Fjell	
Leirstaden barnehage		Fjell	
Marihøna barnehage		Fjell	
Knappskog barnehage		Fjell	
Hamramyra barnehage		Fjell	
Liljevatnet barnehage		Fjell	

3.3. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Kultur og samfunn som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Eining:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv **namn tilsette:**

Ingen einingar m/tilsette er identifisert som uberørt.

3.4. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Økonomi som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Eining:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv **namn tilsette:**

Ingen einingar m/tilsette er identifisert som uberørt.

3.5. Einingar m/tilsette i kommunalsjefområdet Organisasjon og digitalisering som ikkje vert involvert av lokaliseringsendringar.

Eining:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv **namn tilsette:**

Ingen einingar m/tilsette er identifisert som uberørt.

4. Andre einingar og tilsette som «naturleg» ikkje vil få endra lokalisering/arbeidsstad i Nye Øygarden kommune.

Her er det føreteke ei vurdering og kartlegging av om det finst ***andre*** einingar, avdelingar, tenestar og **tilsette** innan t.d. stab, drift, vedlikehald, reinhald, transport etc. som **naturleg** ikkje vil få endra lokalisering/arbeidsstad i Nye Øygarden kommune

4.1. Andre identifiserte einingar og tilsette.

Ingen av hovudprosjekta/kommunalsjefområda har identifisert andre einingar/tilsette enn dei som er spesifikt nemnt i kapittel 3.

5. Samla oversikt over einingar og tilsette som skal vera gjenstand for drøftingar 11. september.

Einingar innen Helse og velferd:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv **namn tilsette:**
Fjell sjukeheim	**Fjell sjukeheim**	Fjell, Straume	
Straume bu og servicesenter	**Straume bu og servicesenter**	Fjell, Straume	
Øygarden Lokalmedisinske senter, Inklusiv legevakt	**Øygarden Lokalmedisinske senter, Inklusiv legevakt**	Fjell, Straume	
Tednebakkane omsorgssenter	**Tednebakkane omsorgssenter**	Øygarden, Rong	Unntak gjeld for seks tilsette på natt som går over til heimetenesta.
Sundheimen	**Sundheimen**	Sund, Skogsvåg	Unntak gjeld for fem tilsette på natt som går over til heimetenesta:
Kvednatunet	**Kvednatunet**	Fjell, Ågotnes	
Bustader knytt til Rus og Psykisk helse Straume:			
	Gullfjellbasen	Fjell, Gullfjellvegen	
	Psykiatribustader	Fjell, Blombakkane	
	Psykiatribustader	Fjell, Straumsfjellet	
	Psykiatrisk dagsenter	Fjell, Straume	
Bustader knytt til Rus og psykisk helse Nord:			
	Bildøy – bustader for rusavhengige	Fjell, Bildøy	
Bustader knytt til Rus og psykisk helse Sør:			
	Psykisk helse/psykiatrisk team:	Kommunehuset Skogsskifte	
	Hidlamyra butilbod	Psykiatribustader skogsskifte	

	Øh seng og personalbase rusteam	Inngjerdsvegen, Klokkarvik, Sund kommune	
	Dagsenter psykiatri	Grønebaksvegen, Skogsskifte	
Bustader knytt til MMNF Straume:			
	Vågaleitet	Fjell, Gullfjellvegen	
	Åttringen personalbase	Fjell, Åttringen	
	Blombakkane bustader	Fjell, Blombakkane	
	Lyngheia	Fjell, Blombakkane	
	Straume arbeids- og aktivitetssenter	Fjell, Idrettsvegen	
	Straumehagen	Fjell, Straume	
Bustader knytt til MMNF Sør:			
	Grønebakkane bustader Terna avlastning		
	Grønebakkane avlastning		
	Straumefjellet Avlastning		
	Arbeids-og opplæringssenter		
Bustader knytt til MMNF Nord:			
	Ternholmtunet/ Rong Omsorgsbase		
	Veslevarden		
	Terna bustad		
	Dagsenter		
Eining innan Oppvekst:	Tenestestad	Kommune/stad:	Dersom relevant, skriv namn tilsette:
Sund Ungdomsskule		Sund	
Stranda skule		Sund	
Skogsvåg skule		Sund	
Spildepollen skule		Sund	
Stranda barnehage		Sund	
Glesnes barnehage		Sund	
Telavåg barnehage		Sund	
Skogsvåg barnehage		Sund	
Klokkarvik barnehage		Sund	

Øygarden Ungdomsskule		Øygarden	
Tjeldstø skule		Øygarden	
Blomvåg skule		Øygarden	
Rong skule		Øygarden	
Toftøy skule		Øygarden	
Terna barnehage		Øygarden	
Bjorøy skule		Fjell	
Brattholmen skule		Fjell	
Fjell Ungdomsskule		Fjell	
Foldnes skule		Fjell	
Hjelteryggen skule		Fjell	
Knappskog skule		Fjell	
Kolltveit skule		Fjell	
Landro skule		Fjell	
Skålevik skule		Fjell	
Ulveseth skule		Fjell	
Ågotnes skule		Fjell	
Tranevågen Ungdomsskule		Fjell	
Gangstøgarden ressurssenter		Fjell	
Bjorøy barnehage		Fjell	
Bildøy barnehage		Fjell	
Tussetjødna barnehage		Fjell	
Straume barnehage		Fjell	
Svingen barnehage		Fjell	
Ulveseth barnehage		Fjell	
Ågotnes barnehage		Fjell	
Leirstaden barnehage		Fjell	
Marihøna barnehage		Fjell	
Knappskog barnehage		Fjell	
Hamramyra barnehage		Fjell	
Liljevatnet barnehage		Fjell	

6. Komplett liste av einingar og tilsette (etter drøftingsmøtet) som ikkje vert berørt av lokaliseringsendring og dermed skal varslast.

Det føreligg ingen endringar etter drøftingsmøte med hovudtillitsvalte og overordna styringsgruppe for Nye Øygarden kommune. Alle einingar m/tilsette nemnt i kapittel 5, vil såleis **vera uberørt av lokaliseringsendringar.**

7. Melding til ikkje berørte einingar og tilsette.

Seinast 13. september 2019 skal einingar m/tilsette som ikkje vert berørt av lokaliseringsendring i Nye Øygarden kommune, få informasjon. Etter avtale med kommunalsjefane i Nye Øygarden kommune, vil informasjon skjer ved at leiarane for uberørte einingar i kommunane Fjell, Sund og Øygarden sender e-post til sine tilsette.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune. Samla rapport steg 2 – forslag til tenester i lokale innbyggjartorg, brukarnære tenester og tenester som kan sentraliserast.

nyeoygardenkommune.no

1. Oppdrag og mandat 5
2. Fristar og oppfølging 5
3. Deltakarar i dei fem hovudprosjekta 6
4. Innspel og forslag til kva for tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale servicesenter/innbyggjartorg 8
4.1 Kultur og samfunn sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg 8
4.2 Økonomi sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg 8
4.3 Organisasjon og digitalisering sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg 8
4.3.1. Innbyggjartorget er lagt til Organisasjon og digitalisering sitt ansvarsområde. 8
4.3.2. Den digitale døra inn (digital dialog/sjølvbetening) 9
4.3.3. Effektivisering 9
4.3.4. Organisasjon og digitalisering foreslår desse tenestene/oppgåvene lagt til innbyggjartorga. 9
4.3.5. Døme på tenester og oppgåver vi ser føre oss bør liggja i eit innbyggjartorg frå andre kommunalsjefområde. 9
4.3.6. Konkrete innspel knytt til lokalisering av desse tenestene i innbyggjartorga. 9
4.3.7. Effektiviseringsvinstar. 10
4.4 Oppvekst sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg. 10
4.5 Helse og velferd sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg. 10
4.5.1. Generelle innspel frå tenesteområda innan Helse og velferd 10
4.5.2 Nærare om einskilde tenester 11
Frå NAV sine innspel 12
5. Innspel og forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering 12
5.1. Kultur og samfunn sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering 12
5.2. Økonomi sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering 12
5.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering. 12
5.3.1 Innbyggjarar som brukarar: 12
5.3.2 Tilsette som brukarar: 12
5.3.3. Politikarane som brukarar: 13

5.4. Oppvekst sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering. 13

5.4.1. Skule og barnehage 13

5.4.2. Helsestasjon med jordmorteneste 13

5.5. Helse og velferd sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering. 14

5.5.1. Heimetenesta 14

5.5.2. Menneske med nedsett funksjonsevne 15

5.5.3. Rus og psykisk helse 15

6. Forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 15

6.1. Kultur og samfunn sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 15

6.2. Økonomi sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 15

6.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 16

6.4. Oppvekst sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 16

6.5. Helse og velferd sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong. 16

6.5.1. Nav 16

6.5.2. Flyktningtensta 16

6.5.3. Helse, friskliv og meistring 17

6.5.4. Behov for areal 17

7. Forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 17

7.1. Kultur og samfunn sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 17

7.1.1. Oversikt over kontorplassar ved ulike alternativ. Kultur og samfunn: 17

7.2. Økonomi sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 18

7.2.1. Andre tenester økonomi med fordel vil kunne vera samlokalisert med 19

7.2.2. Strategiske møtepunkt 20

7.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 21

7.3.1. Dei ulike einingane sine behov. 22

7.3.2. Forslag til lokalisering for Organisering og digitalisering basert på eigedomsoversikta 24

7.4. Oppvekst sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 25

7.4.1. Organisering av BUFT 25

7.4.2. Oppveksthuset 25

7.4.3. Vaksenopplæringa 26

7.4.4. Helsestasjon for flyktningar 27

7.4.5. Helsestasjon for ungdom 27

7.7.6. Konklusjon: 27

7.5 Helse og velferd sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre 27

7.5. 1. Heimetenesta, Rus og psykisk helse og Menneske med nedsett funksjonsevne 27

7.5.2. Nav 27

7.5.3. Flyktningtenesta 28

7.5.4. Helse, friskliv og meistring 28

7.5.5. Koordineringssenteret 28

8. Vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar. 29

8.1. Kultur og samfunn sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar. 29

8.2. Økonomi sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar. 29

8.3. Organisasjon og digitalisering sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar. 29

8.4. Oppvekst sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar 30

8.5. Helse og velferd sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar 31

8.5.1. Heimetensta 31

8.5.2. Menneske med nedsett funksjonsevne 31

8.5.3. Nav 31

Vedlegg: Delprosjekt vaksenopplæring 32

1. Oppdrag og mandat

Oppdraget byggjer på dokumentet «Rammer, prinsipp og prosess for lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune», m/innspel frå drøftingar i partssamansett utval (utvalsaksnummer 10/19) og fellesnemnda (utvalsaksnummer 31/19) [1]. Før oppstart, må ein gjera seg godt kjent med innhaldet i dette styringsdokumentet.

Avklaringsprosessen knytt til lokaliseringa vert gjennomført i 3 fasar/steg (jf. note 1). Denne rapporten gjeld steg 2, med frist sett 25.september 2019:

I steg 2 har dei fem hovudprosjekta v/kommunalsjefane levert forslag til:

1) kva for tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg (jf. intensjonsavtalen og nærtenesteprinsippet).
2) brukarretta tenenester (utover dei som vart identifisert i steg 1 og i pkt. 1) som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering (jf. at brukarar kan vera **både** tilsette og innbyggjarar).
3) tenester som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.
4) kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre.
5) og gjera vurderingar knytt til om det finst faggrupper/strategisk viktig kompetanse som vil vera vanskeleg å behalde/eventuelt rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar.

I samsvar med Omstillingsavtalen, Arbeidsmiljølova(Aml), Hovudavtalen(HA) og Hovudtariffavtalen(HTA), har tilsette sine representantar vore involvert i arbeidet knytt til steg 2, pkt. 1 og 5.

2. Fristar og oppfølging

- Frist for leveranse knytt til steg 2 (pkt. 1-5) var 25. september.
- Innspela frå hovudprosjekta/kommunalsjefane skal vurderast i prosjektrådmannen sitt leiarteam og leggjast fram som vedtakssak i PSU og fellesnemnda høvesvis 7. og 9. oktober**.** Framlagt sak skal svara på følgjande vedtak i fellesnemnda (utvalsaksnummer 31/19, jf. note 1):
    - For å sikre god politisk forankring av lokaliseringa skal det leggjast fram ei eiga sak til fellesnemnda, for vedtak, som inneheld punkta skildra som steg to i saka
    - Det er avgjerande at endeleg vedtak om lokalisering vert knytt opp mot nærtenesteprinsippet
    - Synleggjere korleis lokaliseringsvalet kan frigjere ressursar gjennom effektivisering og reduserte kostnadar
    - Fokus på brukarane skal alltid telje høgast ved vurdering av lokalisering
- Mynde til å gjere endeleg vedtak om lokalisering er lagt til prosjektrådmannen. Hovudtillitsvalte (12 rep.) og overordna styringsgruppe for Nye Øygarden kommune skal vera involvert i den

[1] Dokument «Rammer, prinsipp og prosess for lokalisering av ulike administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune» m/innspel frå PSU og Fellesnemnda, ligg tilgjengeleg på Projectplace i mappa «Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune».

endelege vedtaksprosessen (jf. innspel frå PSU, utvalsaksnummer 10/19 og note 1). Møte for drøftingar er sett til 14. oktober og 25. oktober.

- Endeleg frist knytt til lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune, er sett til 30. oktober 2019. For område der det er føremålstenleg og viktig å få klargjort lokala før 1.1.2020, kan avgjer om lokalisering gjerast fortløpande og tidlegare enn «siste frist» (jf. framlegg vedtakssak PSU og fellesnemnda 7-9 oktober).

3. Deltakarar i dei fem hovudprosjekta

Følgjande personar har delteke i hovudprosjekta si gjennomføring av arbeide:

Namn:	Kultur og samfunn:	Kommune:
Råmund Skjold	Kommunalsjef kultur og samfunn	Øygarden
Rune Landro	Ass kommunalsjef kultur og samfunn	Øygarden
Hanna Gjesdal	Einingsleiar Plan, geodata og oppmåling	Fjell
Ruth Paulsen	Einingsleiar Reinhald	Fjell
Christel Møvik Olsen	Einingsleiar Kultur	Øygarden
Knut Eivind Nygård	Einingsleiar Drift og vedlikehald	Sund
Ole-Karsten Midtgård	Prosjektleiar Byggesak, tilsyn og miljø	Sund
Jarle Kåre Oen	Støttefunksjon	Øygarden
Nils Arthur Amundsen	Hovudverneombod	Øygarden
May Britt Hansen	HTV Delta	Sund
Bodil Aleksandersen	HTV Fagforbundet	Fjell
Mona Rabben	Verneombod	Sund
Namn:	Økonomi	Kommune:
Anne Erdal	Kommunalsjef for Økonomi	Nye Øygarden
Marius Sylta	Leiar stabsavdeling Innkjøp og investering/ avdelingsleiar NAV (F)	Nye Øygarden/ Fjell
Svend-Fredrik Untiedt	Leiar stabsavdeling Økonomistyring/ kommunalsjef økonomi (F)	Nye Øygarden/Fjell
Sissel Ekerhovd	Leiar stabsavdeling Kemneren	Nye Øygarden/ interkommunal
Egil Robert Johansen	Fagleiar Økonomi (Ø)	Øygarden
Knut Ove Ekren	Einingsleiar Økonomi (S)	Sund
Rikard Kvaal	HTV Delta	Fjell
Lisbeth Selstø	HTV Akademikarane	Fjell
Hildegunn Høyland	HTV fagforbundet	Sund
Line Markhus	Prosjektstøtte	Nye Øygarden
Namn:	Organisasjon og digitalisering	Kommune:
Sissel Iren Nesse	Kommunalsjef	Nye Øygarden
Lennart Fjell	Stabsleiar utvikling	Nye Øygarden
June Margrethe Johannesen	Stabsleiar tryggleik	Nye Øygarden

Kaja Pedersen	Stabsleiar drift	Nye Øygarden
Grethe Bergsvik	Mellombels stabsleiar service	Nye Øygarden
Delprosjekt Tryggleik	Prosjektleiar June Johannesen	Fjell
Delprosjekt IKT	Prosjektleiar Jørgen Kausland	Sund
Delprosjekt Arkiv og dokumenthandsaming	Prosjektleiar Birte Young	Øygarden
Delprosjekt Informasjon og kommunikasjon	Prosjektleiar Vigleik Brekke	Fjell
Delprosjekt Sekretariat for politisk verksemd	Prosjektleiar Grete Bergsvik	Fjell
Delprosjekt Personal	Prosjektleiar Kaja Pedersen	Sund
Delprosjekt Digsam Økonomi/Hrm	Kjell Fyllingen	Fjell
Styringsgruppe Organisasjon og digitalisering		
Tillitsvalte har vore representert gjennom dei ulike delprosjekta		
Namn:	Oppvekst	Kommune:
Anne- Merete Vabø haugane	Kommunalsjef	Nye Øygarden
Jon Erik Egeland	Ass. kommunalsjef	Sund
Anna N. Nes	Ass. kommunalsjef	Øygarden
Rune Golf	Rektor	Fjell
Berit Algrøy	Helse	Fjell
Cathrine Olsen	Tillitsvald	Sund
Bodil Aleksandersen	--«--	Fjell
Vibecke Hodnekvam	--«--	Øygarden
Else Glesnes	HVO	Sund
Anne Britt Fanekrog	Prosjektstøtte	Sund
Delprosjekt: arbeidsgruppe for samlokalisert vaksenopplæring	Leia av Vibecke Hodnekvam m/7 representantar frå kommunar inkl. tillitsvalte	
Namn:	Helse og velferd	Kommune:
Line Barmen	Kommunalsjef	Nye Øygarden / Fjell
Tove Helleland	Ass. Kommunalsjef / kommunalsjef	Nye Øygarden /Fjell
Monica Pedersen	Einingsleiar	Nye Øygarden /Fjell
Liv Møen	Einingsleiar	Nye Øygarden /Fjell
Stein Inge Stigen	Einingsleiar	Nye Øygarden /Fjell
Janne Mo	Rådgjevar	Nye Øygarden /Fjell
Monica Landro	Einingsleiar/kommunalsjef	Nye Øygarden / Sund
Marita Hilleren	Ass. Kommunalsjef / kommunalsjef	Nye Øygarden /Sund
Britt Jorun Landro	Einingsleiar	Nye Øygarden /Øygarden
Kristin Straume	Einingsleiar	Nye Øygarden /Øygarden
Trude Villanger	HVO	Fjell
May Britt Hansen	HTV	Sund
Bente Ormevik	HTV	Fjell
Jana W	HTV	Fjell

Line Markhus	Prosjektstøtte	Nye Øygarden

4. Innspel og forslag til kva for tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale servicesenter/innbyggjartorg

Intensjonsavtalen og dokumentet «Rammer, prinsipp og prosess knytt til lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune, ligg til grunn for dei fem hovudprosjekta sine forslag/innspel.

4.1 Kultur og samfunn sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg

- Ei dør inn – kva treng ein innbyggjar hjelp til. Ein rettleiar på innbyggjartorget må kunne sluse og rettleia kundane inn i det digitale systemet. Hjelp til å gjera avtalar med ulike tenester.
- Byggesak er eit område som vil bli meir digitalisert med e-byggesak som er eit nasjonalt utviklingsprosjekt. Det kan vera hensiktsmessig å til dømes ha ei prøveordning i 1 år med ein byggesakshandsamar tilgjengeleg i innbyggartorget ein dag i veka – og ha ei evaluering om bruken av tenesta. Byggesaksbehandlaren vil og vera ein opplæringssressurs for dei som arbeider i innbyggartorget.
- Frivilligkoordinatorar bør vera tilgjengeleg på innbyggartorg 1 dag i veka slik at det er eit treffpunkt i forhold til å skape nye aktiviteter, koordinering, fasilitering, opplæringsfunksjon osv.
- Arrangementskompetanse – alt frå folkemøte, debattar (bibliotek), kulturkveldar, konsertar (kulturskule), datakurs, mobiltelefonkurs, tinga møterom (gjeld både internt og eksternt) osv.
- Bibliotektenestene

4.2 Økonomi sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg

Innan økonomi vil det vera naudsynt å identifisere grensesnittet mellom informasjon og sakshandsaming for økonomitenestene. Dette gjeld mellom anna fakturainformasjon og skjemainformasjon. Ein kan tenkje seg at nokre kan løysast på innbyggjartorget slik som hjelp til digitale tenester. Det vil vera sentralt å få bygga opp gode min-side tenester slik at innbyggjarane får alt på eit stad.

4.3 Organisasjon og digitalisering sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg

4.3.1. Innbyggjartorget er lagt til Organisasjon og digitalisering sitt ansvarsområde.

Innbyggartorget er lagt til kommunalsjef Organisasjon og digitalisering sitt ansvarsområde. Jf. Intensjonsavtalen og «Rammer, prinsipp og prosess knytt til lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune, skal det vera innbyggjar- og brukarnære tenester som bl.a. innbyggjartorg på Rong, Straume og Skogsskiftet. Innbyggjartorga vil for vil for Organisasjon og digitalisering vera staden der innbyggjarane møter våre utadretta tenester.

Det vil vera ei fyrstelineteneste for brukarane våre i administrasjonen, og ei for politisk nivå. Organisasjon og digitalisering ser difor for seg ei firedeling av «Ei dør inn»-prinsippet:
a) «Ei dør inn for innbyggjarar» (Innbyggjartorg Rong, Straume og Skogsskiftet)

b) «Ei dør inn for tilsette» (leiar/Straume(Skjenet 2)). Utfyllande informasjon i pkt. 5.
c) «Ei dør inn for politisk nivå» (Hovudkontor rådhuset på Straume). Utfyllande informasjon i pkt. 5.
d) «Ei digital dør inn» - same løysing for alle dei tre ovannemnde nivå.

4.3.2. Den digitale døra inn (digital dialog/sjølvbetening)

God handtering av dialogen med innbyggjarar/brukarar (i alle tre dører), føreset ein god digital og automatisert sjølvbeteningsløysing som plukkar opp innspel, spørsmål og liknande, og ruter den til rett eining og inn i ei portefølgjemappe. Målet er at dette vert ei automatisk svarløysing i størst mogleg grad. «Frå spørsmål til svar»-metodikk skal vera gjeldande, med rollar, ansvar og oppfølgingsfristar.

4.3.3. Effektivisering

Ved å nytta den digitale døra inn, vil ein kunna automatisera meir og meir etter kvart, då ein vil sjå mønster i data som kjem inn. Det blir difor viktig å skaffa oss innsikt og her kan ein analysera stordata da ein nyttar «ein veg inn». Informasjonen som følgjer dette «løpet» ligg i ei portefølgjemappe, som vil gjera oppfølging enkel, og arkivering meir eller mindre automatisk.
Dette vil også frigjera tid, som tilsette knytt til Service kan nytta til meir kvalitativt arbeid og heile organisasjonen. Utanom arbeidstid vert dette supplert med autochat, samt gjennom frivillig innsats knytt til arrangement og liknande.

4.3.4. Organisasjon og digitalisering foreslår desse tenestene/oppgåvene lagt til innbyggjartorga.

- Rettleiing/tilrettelegging:
  -Startlån, bustønad, tilskot til etablering/tilpassing, søknad om kommunal utleigebustad m.m.
  -Vigsel, skjenkeløyve, barnehageplass, skuleskyss, HC kort m.m.
- Opprettast digital dialog og sjølvbetening (den digitale «døra inn») t.d chat-funksjon, digitale søknader m.m.
- Informasjon om alle kommunale tenester.
- Kunne hjelpa innbyggjarar til å avtala møter med administrasjonen.
- Telefonkontakten inn mot kommunen frå innbyggjarar – eit nummer inn som betenes av alle tre innbyggjartorga.

4.3.5. Døme på tenester og oppgåver vi ser føre oss bør liggja i eit innbyggjartorg frå andre kommunalsjefområde.

Bibliotek/kultur (Legge til rette for ein sosial/kulturell møteplass for innbyggjarar) byggjesak, kart og oppmåling, omsorgsplass, barnehagesøknad, etablerarkontakt, utlån av utstyr/hjelpemiddel utlevering ved behov, utvikling, NAV, barnevern, PPT m.m.

4.3.6. Konkrete innspel knytt til lokalisering av desse tenestene i innbyggjartorga.

Når det gjeld innbyggjartorg er vår oppfatning at dette er tenkt å vera plassert sentralt på Straume og dei to kommunedelsentra. Det bør definerast korleis innbyggjartorg skal byggjast opp i ny kommune. Vår vurdering er at innbyggjartorga bør samlokaliserast med dei eksisterande biblioteka. Profil, innreiing og kontorplassar på innbyggartorga skal vera så lik som mogleg , men opp/ned skalerast etter behov. Alternativ plassering av innbyggjartorg kan vera i leigde lokalar sentralt i kjøpesentra på Straume/Rong/Skogsskiftet, eller på dei ulike rådhusa.

Det må leggjast til rette for tilrettelagde kontor- og møteplassar i innbyggjartorga - knytt til tanken om mobile kontor/administrative ressursar som møter innbyggjarane der dei er til fastsette tidspunkt i veka. Dette peikar på at det vil vera behov for rullering av administrasjon inn i innbyggjartorga, samt fasilitering av virtuelle møtestadar. Ulike fagområde bør, gjennom rulleringsordning, vera tilgjengeleg til faste tidspunkt – ved behov. Møter og møteplass/møterom må bookast på førehand gjennom t.d. *Aktiv kommune* eller andre digitale løysningar.

Opningstidene følgjer aktiviteten (arbeidstid+frivillig verksemd/bibliotek/frivilligsentralar). Om innbyggjar ønskjer kontakt med administrasjon i innbyggjartorga etter arbeidstid, vert behovet dekka (for det meste) gjennom ein automat knytt opp mot den digitale døra inn i kommunen/sjølvbeteningsløysinga.

4.3.7. Effektiviseringsvinstar.

Får ut synergieffektar ved å samle informasjon/rettleiing for alle kommunalsjefområda og dermed frigjer kapasitet til tenestene. Felles mottak av all kontakt frå innbyggjarane og vil då skjerme t.d. rådgjevarane sin tid til å saksbehandle m.m. Auka tilgjengelegheit for kundane, innbyggjarane og samarbeidspartnarar. Ei dør inn minskar frustrasjon og pågang frå kundane gjennom at dei vert slusa inn på eit spor og slepp å ta kontakt med mange ulike tenester for å få svar på sine spørsmål. Dette vil spare tid i alle ledd. Det vert enklare for brukaren å få oversikt over kommunen sine tenester.
Alt vert registrert ein stad og det kan hentast ut statestikk og informasjon om kva innbyggjarane treng hjelp med. Difor kan vi få meir treffsikre tilbod.

4.4 Oppvekst sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg.

- LOS med oppvekstkompetanse
- Digital service på oppvekst frå innbyggjartorg

4.5 Helse og velferd sine innspel og forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som må vera sikra i lokale innbyggjartorg.

4.5.1. Generelle innspel frå tenesteområda innan Helse og velferd

Innbyggjartorga må leggje til rette for alle innbyggjarar som ikkje kan nyttiggjera seg av dei digitale løysingane. Vidare må det sikrast tilgjenge til dei som treng råd og rettleiing før dei kan søkja på tenester eller finne fram i jungelen av tilbod. Det er sentralt at innbyggjarar får støtte og hjelp uavhengig av kva sektor det gjeld. Kommunalsjefområdet Helse og velferd gjeld følgjande tenester:

- Heimetensta sone Straume, sone sør og sone nord
- Menneske med nedsett funksjonsevne sone Straume, sone sør og sone nord
- Rus og psykisk helse sone Straume, sone sør og sone nord
- Nav
- Flyktningtensta
- Institusjonar (Lokal medisinsk senter, Kvednatunet, Fjell sjukeheim, Tednebakkane, Sundeheimen, Straume bu og service senter)
- Legetenesta
- Helse, friskliv og meistring
- Koordineringssenteret

Følgjande moment vil vere viktige i innbyggjartorga for å ivareta dei nemnde tenestane:

- Informasjon om tenestetilbod innan Helse og velferd. Sikre at innbyggjarane som tek kontakt får vidare oppfølging ved behov
- Støtte og hjelp til utfylling av søknader. Det kan være nyttig at saksbehandlarar for ulike sektorar har faste dagar i dei ulike delsentra – kanskje med opningstider frå 10-18 (evt til 20).
- Frivilligsentral/ frivillig koordinator sine tenester bør vurderast inn i innbyggartorg. God tilgjengelegheit, full oversikt over lag/ organisasjonar, ulike aktivitetstilbod for alle aldersgrupper, gje støtte og kunne avklare booking av kommunale møterom/hallar er viktig for både innbyggjarane.
- Kontaktpunkt og koordinering av ulike offentlige – private – frivillige samarbeidstiltak som til dømes Home Start, PitStop, SOpp+(småoppdrag i heimen) osv.
- Kunne koordinere tlf. hendvendingar når det gjeld til dømes bestillingsbuss og transportordningar til ulike tilbod og tenester. Det kan vurderast og leggje dette samla til eit av innbyggartorga.

Det kan vurderast å utvikle eit system som koordinerer og systematiserer «ofte stilte spørsmål» og andre behov som kjem frå innbyggjarane. Det kan og vurderast å få på plass faste informasjonsmedarbeidar i innbyggjartorg.

4.5.2 Nærare om einskilde tenester

Nav

Nav sitt forslag er at det vert etablert eit stort kontor, plassert sentralt på Straume. Utfordringa i det å gå frå tre til eit stort kontor vil vere korleis ein kan løyse nærtenesteprinsippet.

Dette kan sikrast ved at nokre tenester kan være tilgjengeleg i innbyggjartorg. Dette gjeld mellom anna mogelegheit til å få rettleiing om tenester etter lov om sosiale tenester, kunne levere søknad og få informasjon om status i sakshandsaminga.

Det må vidare vurderast kva type tenester brukarane kan få bistand til ved å oppsøkje eit innbyggjartorg. Tilgjengelegheita for dei mest vanskelegstilte må takast vare på slik at dei kan få informasjon, rettleiing og hjelp til å fylle ut ein søknad.

Flyktningtenesta

For å ivareta nærtenesteprinsippet for denne busette flyktningar vil det vera ønskjeleg å etablere faste dagar på innbyggjartorg i høvesvis Rong og Skogsvågen for å kunne gi eit tilbod til nærare der dei bur. Vi ser for oss slike utedagar ein til to gonger per veke. I tillegg vil vi slik som vi allereie gjer i dag reise heim til dei vi arbeidar med på heimebesøk der vi føl den einskilde opp heilt konkret alt etter kva det er som det skal arbeidast med.

Sikkerheit i innbyggjartorget

Arbeidsmiljølova sett krav til at dei tilsette skal ha sikre og trygge arbeidstilhøve, noko som ligg til arbeidsgjevar sitt ansvar. Innbyggjartorga må dermed ha ein fysisk utforming som tek i vare krava om tryggleik. Innbyggjartorga må og ha universell utforming for å sikra tilgjenge til alle brukargruppe uavhengig av deira funksjonsnivå.

For nokre teneste innan Helse og velferd er det eigne krav og retningslinjer til å i vare ta HMT arbeidet.

Frå NAV sine innspel

- Nav stat har eigne krav gitt i «MAL – Lokal sikkerheitsinstruks»
- Leggje til rette for å ivareteke teieplikta
- Samtalerom skal ha rømming moglegheiter i tilfelle en trusselsituasjon. Det anbefalast å montere alarmknapp i mottaket og samtalerom
- Publikum skal ikkje ha tilgang til kontor og møterom utan å verte teke i mot av mottaket

5. Innspel og forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering

5.1. Kultur og samfunn sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering

- Lærarane i kulturskulen (både desentralisert og sentral)
- Reinhald, vaktmeistertenesta
- Ungdomsklubb, «Frihuset» – arbeid med barn, unge og frivillig arbeid
- Bibliotek og skulebibliotek

5.2. Økonomi sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering

Innan økonomi er det ikkje identifisert tenester som bør vere desentralisert. Informasjon som innbyggjarar har behov for vert lagt til innbyggjartorg jf. punkt 4.

5.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering.

Vi har tolka dette spørsmålet til å gjelda kommunalsjefområdet Organisasjon og digitalisering.

5.3.1 Innbyggjarar som brukarar:

- **Innbyggjartorg:** brukarretta tenestar for innbyggjarar vil ein, frå Organisasjon og digitalisering si side, finna i innbyggjartorga på Rong, Skogsvåg og Straume. Sjå pkt. 4.

- **Politisk leiing** – Ha sitt hovudkontor på Straume, men ha rullerande arbeidsdagar i dei tre innbyggjartorga. Eksempel Ordførar, Utval, komitéar m.m. Dette for å styrkja lokaldemokratiet og nærleiken til brukarane.

5.3.2 Tilsette som brukarar:

- Stabseining Drift
- Stabseining Tryggleik
- Stabseining Utvikling
- Delvis stabseining Service

Det skal etablerast ein tilsettservice som er fysisk lokalisert på Straume, nært opp mot stabseiningane i organisasjonen. Det vil vera ei kjerne av fast tilsette som arbeider på tilsettservice

som sit i eit kontorlandskap. Samstundes vil det vera ei «rulleringsordning» av tilsette som også skal vera ein del av tilsettservicen. Dette er ulike fagmiljø (ikt, arkiv, personal, økonomi) som skal vera representert til ei kvar tid i normalarbeidstid. Dette for å sikra variasjon i arbeidsoppgåver og tilknyting til eige fagmiljø. Utanom arbeidstid vert dette supplert med autochat. Det er difor viktig at tilsettservice sit lokalisert tett opp mot dei ulike fagmiljøa under kommunalsjefområde Organisasjon og digitalisering.

5.3.3. Politikarane som brukarar:

Politisk service bør i utgangspunktet vera fysisk plassert tett på politisk leiing og rådmann. Det vil likevel vera mogleg å plassera tilsette innafor dette området saman med resten av Organisasjon og digitalisering ved hjelp av nye digitale løysingar, og rullering for å ivareta effektiv og føremålstenleg utføring av arbeidsoppgåvene. Dersom nokon av dei politiske utvala skal ha møta sine i andre lokale enn i rådhuset på Straume, må det og leggjast til rette for at politisk service kan ha kontorarbeidsplass ved møtelokala på dei tidspunkta dette er aktuelt.

5.4. Oppvekst sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering.

5.4.1. Skule og barnehage

Intensjonsavtalen legg nokre føringar for organisering av oppvekstfeltet. Den har eit eige punkt som omtalar strukturen på barnehage og skuleområda: *«Gjeldande skule –og barnehagestruktur vert vidareført. Nye barnehagar skal tilpassast befolkningsveksten slik at nærleik til tenestene og effektiv drift vert sikra».*

Vidare har den nye fleirtalskoalisjonen signalisert at dei vil byggja ny skule på vestsida, og såleis understreka ei vidareføring av ein desentralisert skulestruktur.

5.4.2. Helsestasjon med jordmorteneste

Helsestasjon med jordmorteneste på Rong, Ågotnes, Skogsvåg og Straume. Dette gir eit tilbod som er brukarnært og desentralisert. Det er lange avstandar i kommunane og det er ikkje alle som har bil og desse er avhengig av at det ikkje tar for lang tid for gravide, og mor m/spedbarn å reise fram og tilbake til jordmor. Vidare er det kanskje dei mest sårbare brukarane som ikkje har bil og er avhengig av kollektivtransport.

Jordmødrene har i dag ei slik lokalisering og dette fungerer godt og er effektivt, både når dei reiser ut til barselkvinner og i forhold til at dei er ein del av helsestasjonstilbodet. Dei gjev eit nært samarbeid med helsesjukepleiarane på helsestasjonane, helsestasjonslegane, fastlegane og kommunepsykologane med fleire.

Det er naturleg for helsestasjonen å oppretthalde lokaliseringa med fire helsestasjonar (Skogsvåg, Straume, Ågotnes og Rong). Dette har samanheng med tal på fødsler i områda rundt helsestasjonane og avstanden i forhold til bruk av offentleg kommunikasjon/anna kommunikasjon for gravide, barn og foreldre.

5.5. Helse og velferd sine forslag til brukarretta tenestar som bør få ei desentralisert/brukarnær lokalisering.

Helse og omsorgstenester generelt bør så langt det er mogleg opprethaldast i kvar sone som i dag og vidare utbygging må i hovudsak skje der veksten i tenestene vil koma ut i frå demografiskutvikling og nærleiksprinsippet. Unntak er for tenester som er nærtenester direkte i brukars heim. Lokalisering bør i slike tilfelle vektleggje kostnadseffektiv drift og sterke og tilgjengelege kompetansemiljø for tilsette.

5.5.1. Heimetenesta

Heimetenesta forslår ein lokalisering i kvar sone. Når det gjeld kor sonene kan plasserast, er nærtenesteprinsippet ivareteke uavhengig av kor sonekontora er plassert.

Ut frå kravet om å frigje ressursar gjennom effektivisering og reduserte kostnader, er det vurdert at Skogsvåg og Straume er gode plasseringar, men at sone Nord bør plasserast sentralt på Ågotnes.

Kvifor Ågotnes i staden for Rong?

I siste arbeid med delprosjekt og arbeidsgrupper innan tenestane heimetenesta, rus og psykisk helse og menneske med nedsett funksjonsevne, vart det gjort ein grundig gjennomgang av forventa demografiske endringar i dagens kommunar. Det vart og gjort analyse av framtidige planlagde utbyggings-og fortettingsområder og knutepunkt for kollektivtrafikk. Plassering av noverande omsorgsbustader og mest mogleg effektive køyre- og gåruter samt tilgang på helsepersonell og helsefagstudentar vart og vurdert. I følgjande avsnitt vil vi her redegjøre for funnene ut frå føringar om samlokalisering, effektivisering og reduserte kostnader.

Forventa demografisk utvikling i aldersgruppa 80+

Statestikk viser at det vil vere stor vekst i aldersgruppa i 80+ allereie i 2025. Dagens Øygarden får auke på 11 personar. Tilsvarande tal for Sund er 85 personar og 357 personar for Fjell.

Veksten i dagens Fjell kjem i stor grad på Straume, Kolltveit og Ågotnes. Ved plassering av sonekontor på Ågotnes, vil hovudmengder av oppdrag for heile Sone Nord liggja i ein radius på 15 minuttar både mot Rong og i retning Kolltveit.

Ved plassering av sone Nord på Rong, vil ein allereie i dag få betydeleg fleire tilsette med lange transportetappar. Omlag 8 fulle arbeidsruter i Kolltveit/ Ågotnes-området er overflytta til Sone Nord. To av desse rutene er «gåruter» i Ågotnesområdet. Med plassering på Rong er det stipulert at ein minimum taper 1 årsverk for helsepersonell til køyring. Det vil og vere trong for fleire leasingbilar.

Behovet for meir personell og bilar ved å leggje sone nord til Rong vil auke i takt med den demografiske utviklinga med auka arbeidsmengde i Kolltveit og Ågotnesområdet.

Utfordringar – kollektivtransport

Heimetenester har døgndrift og press på tenester både tidleg morgon og sein kveld. Kollektivtilbodet både i Sund og Øygarden er ikkje tilpassa tenestene sitt behov for å nå vakter, særskild i helgar og høgtider. Tilsette er heilt avhengig av personbil for å koma seg på arbeid til rett tid. Er sonekontoret plassert på Ågotnes, der mange bussar har sitt sluttpunkt, vil ein kunne nå arbeidstida ved bruk av kollektivtransport i 2 av 3 soner i nye Øygarden. Dette er særs viktig for mange lærlingar og studentar som i dag ikkje har sertifikat.

5.5.2. Menneske med nedsett funksjonsevne

Menneske med nedsett funksjonsevne skal vere desentralisert og lokalisert i sonene Straume, sone Sør og sone Nord. Tenesta er allereie lokalisert på kommunale omsorgsbustader sentralt plassert i dei tre kommunane i dag som vert vidareført i ny kommune jf. intensjonsavtalen.

5.5.3. Rus og psykisk helse

Rus og psykisk helse skal vere desentralisert og lokalisert i sonene Straume, sone Sør og sone Nord.

6. Forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

6.1. Kultur og samfunn sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

- Alle administrative ressursar
- Kulturskule inkl. administrative ressursar bør vera samla

6.2. Økonomi sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

Stabsavdelingane økonomistyring, innkjøp og investering og kemner bør ha sentralisert lokalisering. Kommunalsjefområde Økonomi ønskjer å argumentere for sentral lokalisering på Straume. Mellom anna vil det for innkjøp vera behov for leverandørmøte, Straume vil då vera ein meir hensiktsmessig lokalisering. På den andre sia vil det vera mogeleg å reservera møterom på Straume ved eventuell anna lokalisering.

Kemneren i Fjell, Sund og Øygarden er den eininga som har vore samlokalisert på Straume sidan 2009. Kemneren har direkte kontakt med eksternt publikum og må være lett tilgjengeleg for både personlege og upersonlege skattytarar som har behov for oppsøkje kontoret. Publikumskontakten består i hovudsak av ikkje avtalt besøk av innbyggjarar og oppmøte etter innkalling til utleggsforretningar. Sentral lokalisering på Straume vil difor vera viktig med tanke på at kollektiv-tilbodet til Rong og Skogsvåg er særs dårleg.

Innkjøp og investering vil i liten grad ha direkte kontakt med innbyggarar og samhandlar hovudsakeleg med interne einingar og fag. Det vert oppført bygg og anlegg som dei tenesteproduserande einingane nyttar ut mot innbyggjarane (skule, barnehage, helse/omsorg, eigedom, kyrkje, med fleire). I tillegg vil Innkjøp og investering ha samhandling med eksterne aktørar som rådgjevar og entreprenørar. Rådgjevarmiljøet innan faget er i all hovudsak lokalisert i Bergen. Ei plassering i kommunedelsentra vil kunne gje auka kostnad i prosjekta i samband med samhandling med desse. Investeringsprosjekta antar vi at vil verte fordelt i heile den nye kommunen, og det er

soleis mest effektivt å vere lokalisert i sentrum av nye kommunen. Dette har mellom anna samanheng med oppfølging og møteaktivitet på byggeplass.

Stabsavdelinga Økonomistyring har i hovudsak interne brukarar. Det er i dag stor grad av samhandling mellom avdelinga og andre kommunalsjefområde. Kontakten gjeld utveksling av sentral informasjon inn mot leiinga på kvart kommunalsjefområde og inn mot einskilde einingsleiarar. Ei sentral plassering på Straume vil vere ein fordel for å kunne ha effektive prosesser på dei over nemnde område.

6.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

Organisasjon og digitalisering har berre kontakt med innbyggjarane gjennom innbyggjartorga.

6.4. Oppvekst sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

Ingen?

6.5. Helse og velferd sine forslag til tenester innan kommunalsjefområdet som innbyggjarane ikkje nyttar dagleg og kan sentraliserast til Straume, Skogsvåg, Rong.

6.5.1. Nav

Nav sitt forslag er at det vert etablert eit stort kontor, plassert sentralt på Straume. Utfordringa i det å gå frå tre til eit stort kontor vil vere korleis ein kan løyse nærtenesteprinsippet. Nye NAV Øygarden sitt fagmiljø bør ikkje splittast opp i fleire lokasjonar. Dette vil gje mindre moglegheit for spesialisering og dermed prioritering av særskilte brukargruppe. I tillegg vil tenesta bli mindre robust ved fråvær og naturlig turnover. Effektivitetsomsyn taler også imot å desentralisere tenesta.

6.5.2. Flyktningtensta

Flyktningtenesta foreslår sentral lokalisering på Straume. Kraftsenter for inkludering og helse, med si samlokalisering av tenestetilbod til flyktningar er foreslått vidareført og vidareutvikla inn i ny kommune.

God bussforbindelse

Det er naturleg at lokalisering vert der det er god bussforbindelse, slik at det lett for flyktningar som vert busett å nå tenestene frå alle delar av kommunen. Dette kjem seg m.a. av at dei færraste av flyktningane har sertifikat eller bil. Dette er også årsaka til flyktningtenester vert foreslått lokalisert sentralt i den nye kommunen med kort avstand frå trafikknutepunkt og bussforbindingar. Dette for at brukarane skal kunne kome seg til og frå deltakinga i introduksjonsprogrammet, kunne nå Flyktningtenesta, Vaksenopplæringa og aktuelle helsetenester.

Nærtenesteprinsippet

Nærteneste er eit viktig prinsipp for nye Øygarden kommune. Vi legg til grunn at dette vert oppretthalde gjennom eit Kraftsenter for inkludering og helse der alle tenestene er samla. –At dette tilbodet vert å rekne for ei nærteneste. Kraftsenteret er foreslått å liggje nært Vaksenopplæringa der

nesten alle busette flyktningar skal gå. Både Flyktningtenesta og helsesjukepleier vil drive oppsøkande verksemd i startfasen ved busetting og til dei som av ulike grunnar ikkje kan oppsøke Kraftsenteret.

Det vil og som det er gjort greie for ovanfor verte foreslått utedagar frå Flyktningtenesta på innbyggjartorg, samt vi vil halde fram med heimebesøk til dei vi ser treng slik oppfølging.

6.5.3. Helse, friskliv og meistring

Vi er i utgangspunktet ei eining som kan sentraliserast og eininga foreslår sentral lokalisering på Straume.

Eininga er samorganisert og med utgangspunkt i Straume terapisenter er det hensiktsmessig å nytte desse lokala som felles utgangspunkt for alle tilsette i eininga. Det er ikkje plass til alle på Straume terapisenter. Det er behov for lokale i nærleiken av dette bygget. Vi vil nytte behandlingsutstyr og areal som er tilgjengelig i sonene nord og sør. Eininga yter heimebesøk og oppfølging dersom det er trong for det.

6.5.4. Behov for areal

Når det gjeld behov for kontorplasser, areal og utstyr vert det vist til tidlegare arbeid i arbeidsgrupper og delprosjekt.

7. Forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

7.1. Kultur og samfunn sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

- Innkjøp/investering / stabsavdeling service kan/bør vera plassert i nærleiken av plan/byggesak/eigedom/kultur
- Samlokalisering einingar innan KS. Det er heilt naudsynt at einingane *«Plan, geodata og oppmåling»* er samlokalisert med *«Byggesak, tilsyn og miljøforvaltning»*. Vidare er det svært hensiktsmessig at Plan/byggesak er samlokalisert med eining Eigedom, drift og vedlikehald (administrative stillingar knytt til samferdsle og eigedomsforvaltning) og eining Kultur (gjeld kulturadministrasjon, unnateke administrasjon av kulturskule). Administrasjonsressursane knytt til reinhald og byggdrift bør vera samlokalisert.
- Fag innan einingar – Kulturskulelærarar bør vera samla med kulturskuleadministrasjon på lokalitet nær Straume. Det kan vera hensiktsmessig at dei vert vidare på Liljevatnet sidan dei nettopp har flytta inn i desse lokala. Kulturleiinga bør vera samla, sjå punkt over.

7.1.1. Oversikt over kontorplassar ved ulike alternativ. Kultur og samfunn:

Kort oppsummering av behovet for kontorarbeidsplassar i dei fem einingane innan Kultur og samfunn:

- Kultur, det er behov for til saman 31 kontorarbeidsplassar. Dersom kulturskulen inklusive administrasjon ikkje vert samlokalisert med resten utgjer behovet 15 kontorarbeidsplassar
- Byggjesak, tilsyn, og miljøforvaltning, det er behov for 22 kontorarbeidsplassar.
- Plan, geodata og oppmåling, behov for 32 kontorarbeidsplassar.

- Reinhald, behov for tilsaman 5 kontorarbeidsplassar. Det må vurderast om avdelingsleiarar bør ha kontor i sonene for å unngå at arbeidstid går opp i kjøring. Det vil då vera behov for 3 kontorplassar sentralt i sone Straume
- Eigedom drift og vedlikehald, samla behov for 12 kontorarbeidsplassar.

Samlokalisering alle ressursar (minus driftspersonale EDV/reinhald):

EINING	BEHOV KONTOR-ARBEIDSPLASSAR
Kultur	31
Byggjesak, tilsyn og miljøforvaltning	22
Plan, geodata og oppmåling	32
Reinhald	5 (3)
Eigedom, drift og vedlikehald	12
TOTALT	102

Samlokalisering alle ressursar (minus driftspersonale EDV/reinhald og kulturskule inklusiv administrasjon)

EINING	BEHOV KONTOR-ARBEIDSPLASSAR
Kultur	15
Byggjesak, tilsyn og miljøforvaltning	22
Plan, geodata og oppmåling	32
Reinhald	5 (3)
Eigedom, drift og vedlikehald	12
TOTALT	86

Samlokalisering Plan, byggesak og kulturadministrasjon dersom det av plassomsyn ikkje er mogleg med eit av alternativa over

EINING	BEHOV KONTOR-ARBEIDSPLASSAR
Kultur	15
Byggjesak, tilsyn og miljøforvaltning	22
Plan, geodata og oppmåling	32
TOTALT	69

7.2. Økonomi sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

Stabsavdelingane økonomistyring, innkjøp og investering og kemner **må** vera samlokalisert for å sikre heilskap, få synergieffektar, auke fleksibilitet, auka kompetanseutvikling og sikre innovasjon. Det vil også vera ei føremon med tanke på å redusera sårbarheit og skape trygge og forsvarlege arbeidsmiljø. For kommunalsjefen vil det vera ein fordel å ha stabsleiarane tett på og samlokalisert.

Nye Øygarden kommune blir den neste største kommunen, etter Bergen, i nye Vestland fylke. Eit innbyggjartal på om lag 40.000 vil stille auka krav til nytenking, profesjonalisering og spesialisering særleg innan økonomifeltet.

Kommunalsjefområdet Økonomi er ein stab- og støtte funksjon som skal gje råd og støtte både til fullmaktsnivå ein og to. Hovudoppgåva til rådmannen og kommunalsjefane er å drive med strategisk utviklingsarbeid der det skal vere ein klar samanheng mellom strategisk utviklingsarbeid og fagutvikling. Kommunalsjefsområdet Økonomi er generelt ein særs viktig funksjon og bidragsytar i det strategiske utviklingsarbeidet, og spesielt i høve dei økonomiske utfordringane for Nye Øygarden kommune. Økonomiområdet er ein kjernefunksjon. Kommunalsjefområdet Økonomi må difor vere tett lokalisert på rådmannen for kontinuerlig å sikre gode råd og god støtte til strategisk utviklingsarbeid. Samstundes må økonomi ha ein sentral og effektiv lokalisering i høve til fagutvikling og driftsoppgåver sett opp mot fullmaktsnivå to. Ei slik organisering går og fram av organisasjonskartet.

Budsjett, løn og rekneskap er oppgåver som krev tett samhandling på tvers og samlokalisering vil derfor vere ein fordel. Dei fleste tilsette i økonomistyring, kemner og innkjøp har økonomisk eller juridisk kompetanse. Fagområda i einingane er innan same kompetanseretning og ein vil kunne omplassere oppgåver og tilsette ved behov.

Både innkjøp og kemner er små einingar som må samlokaliserast med økonomistyring for å få full utteljing på sikkerheit, sikra heilskap, få synergieffektar, auke fleksibilitet, auka kompetanseutvikling og sikre innovasjon. Både innkjøp og kemner har juridisk kompetanse som kan brukast i heile kommunalsjefsområdet. Pga sikkerheit for dei tilsette må det vera minst to personar tilstade hos kemnaren for at kontoret skal vera ope for publikum. Dessverre har kemnerkontoret enkelte gongar måtte stenge pga møte, kurs, ferie, sjukdom osv. Dette vil ikkje vera eit problem dersom kemnerkontoret vert lokalisert saman med økonomistyring og innkjøp. Eininga er for liten til at den kan vera lokaliserast åleine.

Kemneren har særnamskompetanse og kallar inn skattytarar til utleggsforretningane. Særnamskompetansen kan og brukast ved innkrevjing av kommunale krav dersom dette er ynskjeleg. I tråd med Skatteetaten sin medspelarstrategi innanfor arbeidsmarknadskriminalitet, ber Skatteetaten kemneren samarbeider med innkjøpsavdelinga i kommunen. Kemneren må årleg rapportere til Skatteetaten om kommunane sine leverandører innanfor risikobransjen har levert utvida skatteattest, om kommunen har gjennomført oppfølgingskontroller og om kommunen har inngått 10 strategiske grep.

7.2.1. Andre tenester økonomi med fordel vil kunne vera samlokalisert med

Desse einingane vil det vera ein fordel å ha fysisk nærleik til.

Drift og utvikling – HR og personal

Løn, personal og rekneskap er tre funksjonar som må ha tett samarbeid. Dette fordi den same arbeidsflyten går gjennom alle tre funksjonane, og funksjonane treng å ha kommunikasjon seg imellom for å ha god kvalitet på arbeidet og ha «ei dør inn» for einingsleiarane.

7.2.2. Strategiske møtepunkt

Desse einingane vil det vera ein fordel å ha fysisk nærleik til.

Plan, geodata og oppmåling

Økonomistyring, investeringar og innkjøp heng også tett saman med samfunns- og arealutviklinga i kommunen. Planavdelinga har ansvar for gjennomføringa av samfunnsdelen til kommuneplanen, der dei overordna strategiane og satsingsområda til kommunen vert klargjort. Vidare skal strategiar og satsingsområde følgjast opp gjennom arealbruk (arealdelen til kommuneplanen og andre arealplanar), økonomiplan og handlingsplan. Desse gir igjen føringar for investeringar og kommunen si rolle i samfunnsutviklinga når det kjem til gjennomføring av offentlege tiltak. Samhandling mellom eit breitt spekter under kommunalsjefen for økonomi (økonomiplan, investering, byggprosjekt) og planavdelinga er viktig for å skapa dynamikk på tvers av fagfelta, men også for å følgja opp dei overordna strategiane og satsingsområda. Samstundes vil utbyggingsavtaler (no lagt til eigedom) vera ein viktig samarbeidspartnar for å oppnå gjennomføring av offentlege tiltak. For å kunna realisera planar, både på overordna og detaljnivå er kommunen avhengig av eit godt samarbeid mellom stabane hos økonomisjefen, plan og eigedom. Gjennomføring av offentlege planlagde tiltak vil vera avhengig av investeringar/økonomiplan og satsingsområde i handlingsprogrammet. Vidare løyser utbyggingsavtaler fordelinga av kostnader mellom det private og det offentlege.

Innkjøp og investering samhandlar i dag tett med plan, byggesak, miljø og oppmåling, til dømes i reguleringssakar og byggesakar. Fysisk nærleik bidreg til effektiv sakshandsaming i prosjekta våre. Vi bidreg og med vår kompetanse inn mot desse einingane, til dømes i reguleringssakar.

Tett samhandling med til dømes planavdelinga i prosjekta gjev kortare gjennomføringstid, som bidreg til reduserte kostnadar i prosjekta. Ein kan med eit tett samarbeid i offentlege planar/bygg ha ei parallell prosjektering og regulering, ved at samarbeidet er tett og eventuelle endringar vert fanga opp raskt i prosjekta/reguleringssaka (Landro gravplass).

Rekkefølgjekrav, utbyggingsavtaler og gjennomføring. Her veit vi at planavdelinga ønskjer at vi bidreg med kompetanse inn mot dette, og konkret erfaringar med gjennomføring av prosjekt og realisering av planar.

Eigedom, drift og vedlikehald

Innkjøp og investering har behov for samhandling med eigedom som gjev ein del premiss inn i prosjekta som er viktige for drifta i ettertid. Eigedom vert eigar av prosjekta, og er soleis ein viktig part å ha samarbeid med i prosjekta. Fysisk nær lokalisering vil derfor kunne vere ein fordel. Eigedomsavd. i Fjell gjennomføre i dag ein del mindre prosjekt, og vi bidreg med kompetanse inn mot desse i til dømes beskriving og innkjøp mm. (Her vert det vel sikkert ein avklaring av kva prosjekt som eigedom gjennomfører og kva som vert innkjøp og investering sitt ansvar).

Ny kommune vil sannsynlegvis ønskje/måtte ta eit større ansvar i gjennomføring av offentleg infrastruktur knytt til sentrumsområda og offentlege funksjonar knytt til desse. Dette vert ein anna type prosjekt enn kommunane tradisjonelt har gjennomført, og det er behov for å styrke samhandling og kapasitet for sikre gjennomføringa av desse.

7.3. Organisasjon og digitalisering sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

Vår gruppe (alle involverte i prosessen jf punkt 3) er samd om at kommunalsjefområde Organisasjon og digitalisering så langt som det let seg gjera må av omsyn til samhandling vera lokalisert fysisk nær kvarandre. **Kvifor:**

- Vi skal byggja noko nytt – bli eit fyrtårn i vest!
- Organisasjon og digitalisering er eit uttalt satsingsområde for den nye kommunen.
- For å kunna lukkast med 2 nivåmodellen då det er flytta stabsfunksjonar til vårt område må vi raskt i drift.
- Nytt kommunalsjefområde som skal vera eit førebilete for resten av organisasjonen og regionen, med eit inspirerande fagmiljø som utøver særs god samhandling på tvers.
- Kommunalsjefområdet skal vera inspirerande og innovativ. Dette kan avdelinga verta ved å setja saman dei ulike fagmiljøa som skal arbeide tettast saman, og kopla innbyggjarar/brukarar saman gjennom bruk av gode modellar.
- Må lokaliserast ein stad slik at ein raskt kan starta arbeidet med å skapa denne inspirasjonen og nye arbeidskulturen. Det er eit viktig poeng å starte opp arbeidet raskast mogleg for å få effektivisering, verdiskaping, ressursbesparing og auka kvalitet på tenestene.
- Det er store forventingar frå organisasjonen til at vi kan henta ut effektiviseringsvinstar.
- Organisasjon og digitalisering skal vera eit fyrtårn og lokaliteten bør difor vera symbolberande i forhold til dette.
- Det er Organisasjon og digitalisering som har fått oppgåva til å skapa nysgjerrigheit til «det nye». Det er heilt klart at dette vert lettare med å gjera i eit lokale på ein nøytral grunn med moglegheiter for tilpassing av vårt behov. Mange vil kunne seia at dei skal byggja nytt, men Organisasjon og digitalisering skil seg ut av di dette er ei nysatsing i kommunen.

Samhandling internt

Slik Organisasjon og digitalisering er sett saman organisatorisk, vil det vera behov for tett samarbeid, og korte kommunikasjonsliner. Dette kan løysast ved at dei ulike einingane som må arbeide tettast saman for å lukkast, vert samlokalisert i **eitt** lokale.

Samlokalisering av einingane vil bidra til at fokuset alltid vil vera innovativt og inspirerande. Dei ulike einingane løftar kvarandre, og ønskjer å verta dei beste og mest veldrivne i kommunen. Det skal vera ei glidande overlevering av oppgåver og ressursar til dei nye satsingsområda Tryggleik og Utvikling. Ved å sitte fysisk nær kvar andre vil ein klare dette på ein raskare og smidigare måte.

Må vera i drift 1.1.2020

Organisasjon og digitalisering må ha lokalitetar på plass og tilsette i drift frå dag ein. Dersom ein ikkje er i drift og plassert frå 1.1.2020 vil dette få konsekvensar for endringskulturen organisasjonen skal gjennom, effektiviseringsvinstar, fokusområde, løyse oppgåvene som er lagt til den nye kommunen og ressursbruk.

På bakgrunn av punkta over har gruppa lagt opp til eit alternativ som vil vere å føretrekke for dette kommunalsjefområde.

Beskriving av behov for lokalar på kommunalsjefområde Organisasjon og digitalisering
Det er ca 90 tilsette på kommunalsjefområde + lærlingar, tillitsvalde og hovudverneombod.

- Kontorplasser (stor grad opne landskap)
- Møterom
- Kurssenter tett opp til innolab (jf skildringa under) og tilsette på utvikling
- Godkjent arkivlokale
- Lager (IKT, utstyr m.m.)
- Garderobe/kjøkken, toaletta m.m.
- Innbyggartorg (fysisk lokale)
- Beredskapsrom
- Serverrom (allereie etablert)

7.3.1. Dei ulike einingane sine behov.

Utvikling
- Tilsette innafor områda samskaping og digitalisering, FoU, nettverk og samarbeid, samt fasilitering av Senter for berekraftig utvikling og innovasjon vert lokalisert saman. Desse, samt senteret, må vera tett på fyrstlina til brukarane, som skal gjennom kursing og kompetanseheving i senterdelen.
- Senter for berekraftig utvikling og innovasjon (SBUI) vert eit kurs- og kompetansesenter inkludert innolab (innovasjonrom) og kontorlandskap med moglegheit for rullering. Det er vore lagt vekt på at det skal vera mogleg å nytta både senter og innolab uavhengig av kvarandre og samstundes moglegheit for at dei kan nyttast saman.
- Det bør sjåast på korleis oppbygginga av SBUI skal vera i ny kommune for å få best mogleg utnyttingsgrad og utnyttingsmoglegheiter. Ved å ha ein open løysning vil dette også gje rom for å samla heile avdelinga(r) på møte samstundes.
- Funksjonane bør sitja i nærleiken av kvarandre for å få best mogleg synergieffektar.
- Ved å lokalisera senteret og innolab tett på dei andre einingane vil dette motivere alle dei tilsette til å arbeida for å verta innovative, tenkja nytt, sjå moglegheiter, og lettare få koplingar opp mot dei andre tilsette på huset og besøkjande. Kurssenterfunksjonen kan måtta lokaliserast ein annan stad under ei eventuell ombygging/tilrettelegging av eit fast lokale. Eit alternativ i denne fasen kan vera kontorlokale og auditorium i Teknologisenteret på Straume.
- Tilsette knytt til innolab, tankeverksemd og utviklingsarbeid, samt stabsleiar, vil lokaliserast samla ein annan stad i ein mellomperiode.

Tryggleik
- Skal ha ein støttefunksjon opp mot Kommunal kriseleiing (KKL) og bør vera lokalisert i nærleiken av desse.
- Skal fasilitera og halda oversyn over innhald i beredskapsrommet. (som bør vera i nærleiken av Ordførar, rådmann og kommunalsjefar)
- Kommuneadvokat bør vera på Straume der klientane er (rådmann, politisk leiing, kommunalsjefar), elles vert det auka tidsbruk på køyring til og frå møter og mindre effektiv arbeidskvardag.
- Skal samarbeide tett med utvikling og drift, og må sitja fysisk i nærleiken av desse einingane.
- Alle tilsette på tryggleik må sitja saman, for å sikre samhandling, hindre sårbarheit ved fråvær og for å få eit godt fagmiljø. Skapa gode synergieffektar.

- Dette er eit komplekst einingsområde som krev tett samhandling mellom dei ulike fagområda og leiarstyring.
- Støttefunksjon til heile organisasjonen, og bør difor vera lokalisert på administrasjonssenteret på Straume.
- Må vera eit fokusområde i ny kommune som er godt synleg og bør difor ikkje fysisk lokalisert borte frå sentral administrasjon.
- Skal ha tett samarbeid med andre aktørar utanfor ny kommune. Det vert enklare å få dette til ved sentral lokalisering på Straume.

Service

- Tilsette innafor informasjon og kommunikasjon. Informasjonsrådgjevar skal ha tett kontakt med rådmann, kommunalsjefar og elles politisk leiing og bør ha tilgang til ein arbeidsplass i nærleiken av desse i tillegg til sin primærarbeidsplass.
- Tilsette i tilsettservice. Tilsettservice vil gjennom lokaliseringa få ei god oversikt over utfordringane til dei tilsette dersom dei har sin arbeidsplass tett opp mot kurssenter. Dette kan bidra til at dei saman med Utvikling kan forbetre systema og opplæringa av desse gjennom å sitja tett på fagmiljøa. Tilsette under rullering knytt til dokumentsenter.
- Tilsette i politikarservice og forvalting (rullering). Politisk sekretariat bør lokaliserast nær politisk leiing. Difor vert det også naturleg at politisk sekretariat disponerer kontorarbeidsplassar der politisk leiing er. Her kan det tenkjast inn ei rullering av dei tilsette, slik at dei framleis vil vera ein del av resten av Organisasjon og digitalisering.

Drift

- Tilsette innafor ikt. IKT-servere er tiltenkt å vera lokalisert på rådhuset i Fjell og LMS. Dei tilsette på IKT drift treng ikkje kontorlokalar i same bygg som servere, men må kunna rykkja ut på kort varsel. Difor passer det godt med lokaliseringa på Straume innanfor ein radius med omlag fem minuttars utrykkingstid. Dette er etter vårt skjønn ei god løysing som vil sikra god samhandling på tvers og kan realiserast relativt raskt. I vurdering av lokaliseringa er det ikkje teke høgde for framtidige IKT lærlingar.
- Tilsette innafor personal: bør sitja saman og vera tett på dei andre fagmiljøa innanfor drift samt dei andre tilsette på dei andre stabsavdelingane. Alle stabsavdelingane har «personalfragment» i seg, noko som tilseier at ein har behov for nærleik til kvarandre.
- Tilsette innafor dokumentsenter; her må ein ta omsyn til tryggleik ved opning av post.
- Ein ser føre seg to alternativ: etablering av eit dokumentsenter tett saman med dei andre fagmiljøa i organisasjon og digitalisering, eventuelt etablering av dokumentsenter på Rong for å sikra nærleik til fysisk arkiv. Arkivlokala på Rong er dei einaste lokala som er godkjente. Ein må uansett tenkja på tryggleik for dei tilsette når det gjeld til dømes opning av post. (sjå meir utfylland punkt om tryggleik nedanfor)

Stabsleiarane

- Det er eit ønske for stabsleiarane å sitja nær kvarandre. Dette for å ha eit tett samarbeid på tvers av einingane, og for støtta til kvarandre.
- Det er viktig med leiing som er til stades, noko som tilseier at ein bør streba etter samling av einingane og fagmiljøa slik at leiarane unngår å farta for mykje.

Tillitsvalde
Det må takast stilling til om kven som skal ha personalansvar for hovudverneombod og hovudtillitsvalde som er 100% frikjøpt. Ein kan tenkja det som naturleg at dei vert knytt til drift, og det må i så fall takast omsyn til med tanke på behov for kontorplass. Arbeidsgjevar har plikt til å stilla kontor til disposisjon for tillitsvalde. Ein har p.t. ikkje detaljert oversikt over kor mange hovudtillitsvalde som vert frikjøpa i ny kommune, men naturleg vil det vera ca. 10 personar. Det er mogleg å tenkja eit type landskap her med tilgang til møterom i nærleiken. Det er ønskjeleg med eit fysisk skilje mellom tilsette på personal og tillitsvalde, men utanfor stor avstand grunna tett samarbeid. Eit godt samarbeid kan ivaretakast ved at til dømes Organisasjon og digitalisering er lokalisert på Skjenet og dei hovudstillitsvalde på rådhuset i Fjell.

Tenester/kontor/anna plassert andre stadar:
-Innbyggjartorg – Skogsskiftet, Rong og Straume

-Politikarservice – Rådhuset

-Dokumentsenter/arkiv – Rong

Arkiv/dokumentsenter er ikkje like avhengig av sentral lokasjon som dei andre tenestene i kommunen. Dette då all post skal kome inn til same stad i kommunen og skal derfrå inn i systema. Minst mogleg papir skal nyttast i ny organisasjon. Utfordringa vert å motivera og halda oversyn over innovasjonsprosessen deira dersom dei vert lokalisert langt borte frå dei andre på avdelinga. Her er og tenkt ein rullering av tilsette. Eigna lokale som også tek i vare tryggleika til dei som opnar posten er også viktig å ta høgde for. Dette då dei skal opne opp all post til heile kommunen, og dersom nokon ønskjer å skada t.d. barnevern tenesta med å senda brev med pulver, bomber eller liknande må det vera mogleg å avskjerma skaden til postopningsrommet og sikra dei tilsette som opnar posten best mogleg.

I tillegg er det krav om godkjente arkiv som kan romme alle arkivverdige dokument til ny kommune. Øygarden er dei einaste som i dag har godkjente arkivlokalar. Dette vert for lite for den nye kommunen slik det er bygd opp i dag, men det er potensiale for utviding i eksisterande lokale.

Døma vi viser til når det gjeld HMS peika mot at det kan vere behov for ei ROS- analyse av lokaliseringa for alle område. Ei slik analyse vil kunne ha innverknad på val av lokalisering.

7.3.2. Forslag til lokalisering for Organisering og digitalisering basert på eigedomsoversikta

Skjenet 2
I den informasjonen som er gjort tilgjengeleg (excelark med oversikt over eigedommar/kontor) er det talt opp 63 kontorplasser på Skjenet 2. Det er gode, romslege kontor med mange møterom fordelt over to etasjar. I tillegg vert mykje av arealet ikkje utnytta optimalt. Det er på fleire kontor lagt opp til ein kontorplass sjølv om det ut frå storleik kan nyttast av to eller fleire jf minstekrav om 6m^2 kontorplass per tilsett.

Det er meir rom for å byggja noko nytt i nye lokalar, vere seg den nye kulturen eller det nye kommunalsjefområdet. Skjenet peikar seg ut som eit lokale som enklast mogleg kan formast ut i frå

Organisasjon og digitalisering sine behov. Tenestene til Organisasjon og digitalisering skal vera eksponerte og lett tilgjengelege (fyrtårn), og dette høver godt med lokaliseringa til Skjenet. Skjenet er og lett tilgjengeleg for kursdeltakarar/brukarar knytt til kurssenteret i høve at Straume er eit kollektivknutepunkt. I tillegg er det gode parkeringstilhøve knytt til bygget, og det er kort veg til Kystbygarasje og bussterminal. Forslag til løysning i dette bygget:

1. etg

- Kontorplassar til samskaping og digitalisering (Utvikling)
- Senter for berekraftig utvikling. Kurs- og kompetansesenter med innolab-fasilitetar.
- Kontorplassar til FOU/personalutvikling
- Kontorplassar til Tilsettservice og facilitatorane til kursverksemda
- Kontorplassar til Informasjon
- Kontorplassar til Tryggleik

I vurderinga av plassering av dei ulike tenestene er det lagt vekt på at dei funksjonane som vil ha mest tråkk/ besøk frå andre vert lokalisert i 1. etg.

2. etg

- Kontorplassar til IKT drift
- Kontorplassar til Personal
- Kontorplassar til Prosjektstillingane til Utvikling
- Kontorplassar til Utvikling
- Kontorplassar til stabsleiarar og (evt.) kommunalsjef.
- Møtelokalar, kjøkken og liknande.

7.4. Oppvekst sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

7.4.1. Organisering av BUFT

Organisering av BUFT (Barn, unge og familietenester)vert ei nyvinning i den nye kommunen. Det viktigaste grepet når det gjeld organisering av oppvekst, er ei fysisk samlokalisering av PPT, barnevern og BUFT (AFA (anna førebyggjande arbeid) og helsestasjon Straume) i eit OPPVEKSTHUS. Lokasjonen må vere sentralt i Straumeområdet. Øygarden har erfaring med ei samordna teneste for barn og unge i Familiens hus. Erfaringar og kunnskap frå denne tenesta blir viktig når ein skal utvikle innhald og metodikk i Oppvekst.

7.4.2. Oppveksthuset

Oppveksthuset bør lokaliserast sentralt i Straumeområdet. Grunngjeving:

- Større grad av samhandling og samordning med faste møtepunkt til beste for barn og familie.
- Eitt miljø - likeverdig tilbod i kommunen.
- Meir effektiv tenesteyting. Legg til rette for uformelle møteplassar, betre kontakt og samarbeid og meir effektiv intern koordinering.
- Miljø for innovasjon og utvikling.

- Brukarperspektiv –ei dør inn, tenester nær kvarandre, jf. konklusjonar i StimuLab, kollektivtransport.
- Robuste tenester.
- Nærleik til 2.-linetenester, til dømes BUP og DPS.
- Døgnope/ Barnevernsvakt – nærleik til politi og legevakt.
- Samordne ressursar og tiltaksarbeid for ungdom.

7.4.3. Vaksenopplæringa

Vaksenopplæringa **må** ligge på Straume på grunn av at brukargruppa vår er totalt avhengig av kollektivttilbodet, både for å hente og levere barn og for å kome seg til skulen og andre tenestetilbod. Deltakarane er busette geografisk i heile kommunen.

Det er viktig at Vaksenopplæringa og Flyktningtenesta er lokaliserte i same sentrale område. Då har brukarane tilgang på helsetenester og programrådgjevar i løpet av skuledagen sin, og vi unngår fråvær. For å sikre effektiv kvalifisering og for å møte dei lovpålagte oppgåvene, samarbeider vi tett om IPar, og har jamlege deltakarsamtalar, kartleggingssamtalar og trekantsamtalar. Programrådgjevarane kan delta i opplæring, og vi samarbeider også om andre kurstiltak, oppfølging av språk- og arbeidspraksis med meir. Vi samarbeider om fråværsføring, ansvarsgruppemøter og utvekslar relevant informasjon, samt felles opplæring i regelverk, rutinar og kvalitetssikring. I Fjell er det dagleg kontakt mellom dei to einingane, og faste møter ein gong i veka.

Samlokaliseringa i Fjell i dag er svært viktig for kvaliteten på dei lovpålagte tenestene, sist aktualisert i tilsyn frå Fylkesmannen. Samarbeidet vi viser til tek utgangspunkt i Introduksjonslova og rundskriv G-27/2017 frå Arbeids- og velferdsetaten. Mange vaksne med innvandrarbakgrunn, har også rett til ulike former for grunnskuleopplæring etter Opplæringslova §4A-1.

Vaksenopplæringa i dei tre eksisterande kommunar skal slåast saman. Ein får då eit større fagmiljø og meir homogene deltakargrupper for å sikre tilpassa opplæring og kvalitet på dei lovpålagte tenestene, også på tvers av einingane. Vi ser også at det er økonomiske, praktiske og pedagogiske fordelar ved ei slik samordning. og det er eit sterkt ynskje og behov for at den nye eininga vert lagt til Straume området slik det er i Fjell i dag.

Lokala til Fjell Vaksenopplæring er i dag svært godt tilpassa brukarane, både med tanke på nærleik til kollektivtransport og i høve til tilpassing til menneske med ulike funksjonsnedsetjingar (t.d heis og handikaptoalett). Fjell vaksenopplæring er i tillegg ideelt lokalisert i høve til Kraftsenteret (programrådgjevarar i Introduksjonsprogrammet og helsetenester for flyktningar) og NAV. Det er mogeleg å utvide/tilpasse dei eksisterande lokala til ei større eining etter kommunesamanslåinga.

Nærtenesteprinsippet skal leggjast til grunn for tenestene i Nye Øygarden kommune, og dette er tenkt ivaretatt ved at Flyktningtenesta og Vaksenopplæringa er lokaliserte i same sentrale område.

Viser og til rapport gjort av arbeidsgruppa som ligger ved dette dokumentet

7.4.4. Helsestasjon for flyktningar

Bør samlokaliserast med flyktningetenesta i nærleik til Vaksenopplæringa og har behov for 4 kontor og 1 kontor for familiekonsultasjonar. Det bør og vere kontor i tilknyting til helsestasjonane i Skogsvåg og Rong.

7.4.5. Helsestasjon for ungdom

- Helsestasjon for ungdom – vidareføre lokalisering sentralt på Straume.
- Samlokalisere tenester for ungdom i Straumeområdet.
- Samordne ressursar og kompetanse – ei dør inn.
- Utvikle gode tiltak i samarbeid med dei andre tenestene innafor oppvekstfeltet.

7.7.6. Konklusjon:

Sjølv om ein har målsetting om samlokalisering av tenestene i eit OPPVEKSTHUS, har vi ein klar målsetting om at desse tenestene skal ha i seg eit element av desentralisering. Tenester nær brukarane inneber at fagfolka skal yte tenester ut i hele kommunen, i skular og barnehagar, og møte innbyggjarane der dei bur. Tenestene skal halde fram den positive utviklinga med systemarbeid og rettleiing ute i skular og barnehagar.

7.5 Helse og velferd sine forslag til kommunalsjefområder, einingar, fag etc. som av samhandlingsomsyn bør lokaliserast fysisk nær kvarandre

7.5. 1. Heimetenesta, Rus og psykisk helse og Menneske med nedsett funksjonsevne

Heimetenesta foreslår samlokalisering med rus og psykisk helse og tenester til menneske med nedsett funksjonsevne i alle tre sonene. Tenester vert gitt ut frå same lovverk og fleire brukarar får tenester frå fleire av einingane. Administrativ leiing er tett på kvarandre og kan saman med brukar og tilsette finne gode løysingar for tenesteytinga. Kompetanseoverføring, stordriftsfordelar , styrke i drift og felles brukarfokus på kvalitet og kontinuitet vurder vi vil styrkast ved samlokalisering.

Rus og psykisk helse må framover vere samlokalisert (gjeld sone Straume som ikkje er det no). Oppfølgingstenestene, ADL og psykologane. Nokon av dei er i dag i ulike bygg. Viktig å samlokalisere for å samhandle på tvers og bygge felles kultur.

Samarbeid mellom soner

I prosjekt heimetenester er det lagt vekt på tett samarbeid mellom soner, hindre unødig inntak av vikar og kunne utveksle kompetanse på tvers ved behov i drift. Kortare køyreavstand mellom dei 3 sonekontora vurderer vi vil gjera det lettare å samarbeid på tvers og vil redusera køyretid .

7.5.2. Nav

Nav har i utgangspunktet ikkje behov for å vere samlokalisert med andre einingar. Det er naudsynt med faste møtestrukturer og samarbeidsavtaler med tenestane.

7.5.3. Flyktningtenesta

Flyktningtenesta har behov for fysisk nær lokalisering med vaksenopplæringa og helsetenestar.

Kraftsenter for inkludering og helse, med si samlokalisering av tenestetilbod til flyktningar er foreslått vidareført og vidareutvikla inn i ny kommune.

Kraftsenteret og Vaksenopplæringa vert foreslått lokaliserast nær kvarandre. Kraftsenteret og Vaksenopplæringa er i dag omlag 200 meter frå kvarandre og ligg omlag to minuttar gange i frå Straume bussterminal.

Dei siste åra er det busett fleire overføringsflyktningar. Denne gruppa har ofte hatt tilleggsutfordringar knytt til helse. Erfaringa er at samlokalisering av fleire helsetenester, programrådgjevarar, busettarar og flyktningkonsulent vil gi eit betre tilbod til brukarane gjennom høgare fagnivå og betre samordna tenester. Nærare forklaring følgje nedanfor.

Kvifor fysisk lokalisering nær Vaksenopplæringa

For å sikre eit best mogleg koordinert og heilskapleg tilbod til brukarane er det eit poeng at Vaksenopplæringa og dei samlokaliserte tenestene på Kraftsenteret ikkje har for lang avstand mellom seg. Dette har si årsak i at deltakarar på Vaksenopplæringa ofte har møte med programrådgjevar og helseteneste, og då må det vere kort veg mellom desse tiltaka.

Vinstar av samlokaliserte tenester

Både integrering og inkludering vil fortsetje lenge sjølv om flyktningstraumen har stoppa opp og tala på asylsøkarar til Norge er lave. Fleire vil og ha trong for oppfølging av helsetenestene etter at dei er ferdig i introduksjonsprogrammet.

Kommuneoverlege og legevakta fortel at det samordna tilbodet til flyktningar som vert gitt på Kraftsenteret, betyr at legevakta merkar mindre pågang frå flyktningar samt at fastlegane merkar mindre av pågang frå denne gruppa.

Når flyktningar kjem til kommunen er det ofte omfattande helseundersøkjar som skal gjerast, og denne innsatsen vert no ivareteke av lege for minoritetsspråklege samt av helsesjukepleiarar som alle sit samlokalisert med Flyktningtenesta på Kraftsenteret. Det har dei siste åra blitt bygd opp kompetanse på Kraftsenteret knytt til helseundersøkingar for flyktningar og det viser seg at dette i tillegg til god ivaretaking av den einskilde ved ankomst inneber at andre tenester gjer vinn av innsatsen. Dette gir auka kvalitet i tenesta og tenesteleveransa til flyktningane.

7.5.4. Helse, friskliv og meistring

Helse, friskliv og meistring har behov for samarbeidsmøte og samarbeidsrutinar med tenestane innan helse og velferd.

7.5.5. Koordineringssenteret

Koordineringssenteret er ikkje ein eiga eining og vil vere organisert under kommunalsjef eller Ass. kommunalsjef. Det vert difor tilrådd at koordineringssenteret vert samlokalisert med kommunalsjef og assisterande kommunalsjef.

8. Vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar.

8.1. Kultur og samfunn sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar.

Det har frå delprosjekt Plan og byggesak blitt trekt fram at desse einingane med grunngjeving i behalde/rekruttere problematikk bør lokaliserast til Straumeområdet. Erfaringane frå Sund og Øygarden kan dels støtte opp om dette, men ein ser og at Fjell kommune har erfart tilsvarande problemstilling. Eit anna moment kan vere at særleg planeininga vil arbeide mykje opp mot regionale myndigheiter og ei lokalisering på Straume kan gje nokre fordelar i høve reisetid.

Det bør leggjast opp til nokre «ålment tilgjengelege» kontorplassar på alle større bygg for meir fleksibilitet.

8.2. Økonomi sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar.

Kompetanse er peika ut som ein av dei viktige og grunnleggjande faktorane for at Nye Øygarden kommune skal nå sine målsetjingar. Kommunalsjefområde Økonomi har identifiserte at det kan vera vanskeleg å rekruttera økonomifagleg, juridisk og ingeniørfagleg kompetanse frå andre kommunar med lokalisering i Skogsvåg eller Rong. Det er difor eit prioritert satsingsområde å rekruttere, vidareutvikle og halde på relevant og tilstrekkelig kapasitet og høg kompetanse av generell og strategisk karakter. Nye Øygarden kommune vil møte sterk konkurranse frå Bergen på relevant og solid kompetanse. Ei sentral lokalisering på Straume vil vere avgjerande for å kunne møte denne konkurransen. Til dømes var det våren 2019 berre 1 kvalifisert søkjar til stilling som prosjektleiar i byggprosjekt Fjell (ingeniør/prosjektleiar).

8.3. Organisasjon og digitalisering sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar.

Kva er viktig for Org.dig for å kunne vere fyrtårnet i ny kommune? Sentral lokasjon på Straume.

Tilsette i Organisasjon og digitalisering vil møte alle tilsette som må gjennom senteret for kompetanseheving m.m. Det vil med enkle grep vera mogleg å kome seg frå alle stader i kommunen ved bruk av kollektivtilbod eller bil.

Tett på sentrale samarbeidspartnarar som t.d. politisk leiing, rådmann, kommunalsjefar, næringsliv m.m. I tillegg bør Organisasjon og digitalisering ha ambisjonar om å bli ein aktør som bidrar til innovasjon i heile regionen, og kan difor trekke til seg fagpersonar/kundar frå andre kommunar som ønskjer lære vår måte å drifte innovativt og effektivt. Det vil då verta enklare å samarbeide med andre aktørar utanfor eige kommunegrense.

Rekruttering

Satsinga på digitalisering vil føre til behov for ny og endra kompetanse. Organisasjon og digitalisering er eit område der fleire oppgåver og arbeidsområde kan verta vanskeleg å rekruttere til dersom det vert lokalisert andre stader enn sentralt på Straume.

Det skal etablerast eit godt fagmiljø på tvers som vil påverke rekruttering positivt dersom desse ulike fagmiljøa sit samla i eit bygg tett på kvarandre.

Oppsummering

Alle delprosjekta spelte inn i prosessen om lokalisering at dei ønska heile Organisasjon og digitalisering samla på ein stad. Dei var også samd om at dersom noko skulle skiljast ut frå felles lokale så var dette dokumentsenter/arkiv og politisk service av praktiske årsakar.

I tillegg var alle samde om at kommunalsjefområde må vere lokalisert sentralt på Straume.

Det er viktig å vurdere HMS i prosessen med lokalisering av tenester. Spesielt vurdere ein ROS analyse på område som tradisjonelt har vore belasta av trugsmål og skadeverk. T.d barnevern.

Kommunalsjefområde treng å byggje ei **Vi** kjensle i organisasjonen. Vi må vere ein stad som er inviterande/imøtekommande, nyskapande og som har ein symbolsk effekt på det den nye kommunen skal halde på med.

8.4. Oppvekst sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar

Kommunepsykolog for barn og ungdom:

Då psykologtenesta til barn og unge for tida berre utgjer fire personar er det viktig at dei i utgangspunktet held til sentralt i kommunen ved Straume helsesenter. Mykje av psykologane si verksemd er knytt opp til kurs, konsultasjonar og deltaking i tverrfaglege team. For å sikre god flyt i dette er det behov for ein felles base, samt lokaliteter som har både grupperom og samtalerom. I tillegg vil det verte lettare for psykologane og samarbeide med andre psykologar eller tverrfagleg med andre yrkesgrupper ved sentral samlokalisering på Straume. Når talet på psykologar til barn og unge i den nye kommunen er redusert samanlikna med tidlegare tilbod i dei tre kommunane, må ein også tenkje omorganisering slik at dei i større grad tilbyr kurs og rettleiing.

Ein vil då kunne nytte resursen til desse fire betre og det vil ikkje gå for mykje tid vekk til kjøring i arbeidstida, altså er det effektivt at dei er lokalisert på Straume. Når dette er sagt er det viktig at psykologane er mobile og ev. kan ha faste dagar ev. kurs mm. på Rong og Skogsvåg for at brukarnærleiken skal være enno meir ivaretatt.

Dei kan også gjerne sitte i kontorfellesskap med psykologar for vaksne slik at dei kan samhandle med desse og styrke fagkompetansen/utveksle idear mm, då aldersgruppa 18-23 vil vere ei gruppe som ein bør samarbeide om for å gi eit godt tilbod. Psykologane treng også eigne rom til samtaler dersom dei vært sittande i eit kontorfellesskap.

Barnevern

Sårbar ved oppsplitting og desentralisering. Samlokalisering med resten av oppvekst er viktig for å behalde og rekruttere fagfolk. Dette betyr at barnevern ønskjer seg inn i oppveksthustenkinga.

8.5. Helse og velferd sine vurderingar knytt til faggrupper/strategisk viktig kompetanse som kan vera vanskeleg å behalde/rekruttera, dersom det vert føreteke vesentlege lokaliseringsendringar

8.5.1. Heimetensta

Ved plassering av sone for heimetenester på Rong, kan det bli vanskeleg å rekruttera tilstrekkeleg med sjukepleiarar og andre høgskuleutdanna til region Nord, i tillegg til den demografisk utviklinga argumentert for tidligare.

I Fjell kommune har ein i dag utfordringar med å rekruttera sjukepleiarar til Ågotnes området. Dette kan ha med type arbeid å gjera, men vi vurderer at vi i framtida med sjukepleiemangel i mykje større grad må rekruttera sjukepleiarar frå Bergensregionen. Reisetid til arbeidsplass og kollektivforbindelse vert vurdert som viktige moment ved rekruttering av sjukepleiekompetanse.

Større kompetansearbeidsstader har også behov for å ha tett samarbeid om praksisplassar med høgskular, universitet og vidaregåande skular. Det er eit sterkt ynskje at heimetenestene skal ha mange elevar og studentar i praksis ved alle sonekontora. Ut frå erfaring i kommunane, er dette vanskelegare desto lengre ein ligg frå Bergen sentrum. Reisetid til arbeidsplass og kollektivforbindelse vert vurdert som viktig moment for å få dette samarbeidet på plass .

8.5.2. Menneske med nedsett funksjonsevne

Erfaring viser at alternative turnus (døgnturns) gjer at det er lettare å få riktig kompetanse også ute i distrikta.

8.5.3. Nav

Vi ser alt i dag at det er krevjande å holde på tilsette som bur i andre kommunar. Dette heng mellom anna samen med reisetid.

Vedlegg: Delprosjekt vaksenopplæring

Rapport Delprosjekt Vaksenopplæring

Innleiing

Ny kommune skal vera i drift frå 1.1.2020 med alle avgjerande element på plass. Vaksenopplæringa skal samlokaliserast då det er behov for eit større fagmiljø og meir homogene deltakargrupper for å sikre tilpassa opplæring og kvalitet på dei lovpålagte tenestene, også på tvers av einingane. Vi ser også at det er økonomiske, praktiske og pedagogiske fordelar ved ei slik samordning. Nærteneste-prinsippet skal leggjast til grunn for tenestene i Nye Øygarden kommune, og dette er tenkt ivaretatt ved at Flyktningtenesta og Vaksenopplæringa er lokaliserte i same sentrale område. I dette dokumentet inngår vidare planlegging av arbeidet mot ei felles Vaksenopplæring i nye Øygarden kommune.

Samandrag

Rapporten viser ein oversikt over dagens vaksenopplæring når det gjeld tenestestad, brukargruppe og bemanning i dei tre kommunane og kva som må vere i den nye samlokaliserte vaksenopplæringa. Vi har laga ein intern organisasjonsmodell med omsyn til leiartettleik og oppgåvefordeling, der vi viser til type stillingar og funksjonar som må vere i vaksenopplæringa. Vidare har vi definert behov for lokale og lokalisering, der nærleik til Straume og andre samarbeidspartnarar er særs viktig. Årsaka til dette er at dei vaksne deltakarane er avhengige av kollektivtransport og at samarbeidspartnarane til vaksenopplæringa må vere i gangavstand for elevar og tilsette. Ein har også sett på behovet på tverrfaglig samarbeid mellom Vaksenopplæringa, NAV og Flyktningtenesta og lagt inn kva Vaksenopplæringa meiner er naudsynt når det gjelder dette samarbeidet. Framdriftsplan for samordning og felles planlegging av tenestetilbodet vil halde fram til ein veit kva og kor den nye vaksenopplæringa skal husast. Vi har ein langsiktig visjon om at vaksenopplæringa skal ende opp i nye Sotra vidaregåande skule. Rapporten har vore informert om og er drøfta i alle dei tre vaksenopplæringane. På denne måten har vi sikra involvering.

Oppgåver

Her kjem oversikt over no situasjon og ønskt situasjon i Nye Øygarden kommune.

Beskrive no situasjon med bakgrunn i kartlegginga:

Tabellen synar ein oversikt over tenestestad, brukarar og bemanning i dei tre kommunane.

Oppgåver	Fjell	Sund	Øygarden	Total
Tenestestad/lokale	Straume, Lieco bygg	Klokkarvik	Toftøy gml skule	
Tal brukarar	166	45	24	235
Bemanning	12,40	6,15	2,85	21,40
Faste stillingar	12,40*	6,15**	2,85	
Vikarstilling				

Prosjektstillingar				

*1,3 av dei faste stillingane er i dag lønna av helsemidlar frå Imdi, dette varierer
**0,8 av dei faste stillingane er i dag lønna av helsemidlar frå Imdi, dette varierer.

Brukargrupper

Fjell:

- Introduksjonsdeltakarar
- Andre Rett og Plikt deltakarar ifl Introduksjonslova
- Betalingselevar (norskopplæring dag- og kveldstid), privatistar og NAV
- Grunnskuleelevar Opplæringslova 4A-1 (ei eksamensretta gruppe og to grupper som får opplæring i grunnleggande ferdigheiter)
- Grunnskuleopplæring etter 4A-1 og 2: Spesialpedagogikk, logoped, syns- og audiopedagogikk

Sund:

- Introduksjonsdeltakarar
- Andre Rett og Plikt deltakarar ifl Introduksjonslova
- Betalingselevar, privatistar og NAV
- 5+5, arbeidsretta norskopplæring med praksis. Nokre av deltakarane er frå introduksjonsprogrammet, nokon er rett og plikt elevar, medan andre er innvandrarar som NAV kjøper plass til.
- Grunnskuleopplæring etter 4A-1 og 2: Spesialpedagogikk

Øygarden

- Flyktningar og innvandrarar i norskopplæring (med/utan rett/plikt)
- Flyktningar i eksamensretta grunnskule og grunnleggande ferdigheiter(Ingen etnisk norske elevar fylgjer eller har fylgt grunnskule i Øygarden)
- Språkpraksiselevar(norskopplæring, grunnskule)
- Introduksjonsdeltakarar i permisjon i norskopplæring(nytt skuleåret 2018/2019)

Oversikt over kva vi har og kva vi treng

Oversikten under syner til funksjonar, stillingar og ressursar i Vaksenopplæringa i dag, samt behov VO i Nye Øygarden kommune

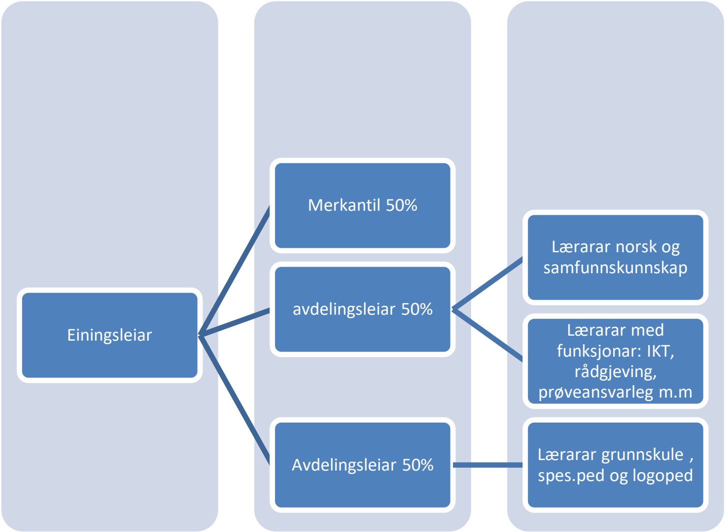
Stillingar	Fjell	Sund	Øygarden	Sum	Behov i NØK	Innsparing
Rektor	100%	15%	15%	130	100%	30%
Logoped	100%			100%	100%	
Kontor	100%	20%	10%	130%	50%	80%
Lærar norskopplæring	600%	410%	115%	1125%	1225%	0
Lærar grunnskule	300%		85%	385%	385% 50%	0
Rådgjevar og programrådgjevar	50%	40%		90%		40%

Avdelingsleiar		50%	60%	110%	100%	10%
Assistent		80%		80%	100%	
Sum Årsverk	1250	635	285	2150	2110	40%
Tilsette pr dags dato	16	8	5	30		
Pr 1.1. 20 årsverk Tilsette	1250 13	600 6	300 3	2150 22		

Etter einingsleiar for ny Vaksenopplæring er på plass:
Når ny einingsleiar var på plass har vi vurdert intern organisasjonsmodell og dimmensjonering. Dette med omsyn til leiartettleik og oppgåvefordeling. En har også sett på behovet for kva for lokal ein treng samt lokasjon for vaksenopplæringa.

Vurdere intern organisasjonsmodell (og dimensjonering) med omsyn til leiartettleik og oppgåvefordeling
Dette er dimensjonering som står i forhold til behov i nye Øygarden vaksenopplæring og elever når det gjeld leiartettleik og oppgåvefordeling. Dei fleste av lærarane skal og ha funksjon som kontaktlærarar. Før fysisk samanslåing vil avdelingsleiarane ha ansvar for dagleg drift i dei tidlegare lokala i Sund og Øygarden. Våren 2020 vil vi parallelt med tilpassing/utviding av lokala ha ein intern prosess på ansvars- og oppgåvefordeling i den nye Vaksenopplæringa. Tilleggsfunksjonar for lærarar, som til dømes rådgjevar, IKT-ansvarleg, prøveansvarleg o.l må også drøftast i den nye leiinga.

Me ser fram til, og håpar på, at samlokaliseringa er vorte realitet pr 01.08.2020.



Definera behov for lokale og lokasjon

Vaksenopplæring sitt lokal i dag og ønskje om vidare lokasjon
Vaksenopplæringa er i dag delt i 3 lokale. Øygarden vaksenopplæring er lokalisert i Toftøy gamle skule og Sund vaksenopplæring er lokalisert i Sund skule på Klokkarvik. Lokale som Fjell vaksenopplæring disponerer er i Lieco-bygget på Straume.

VO skal slåast saman og det er eit sterkt ynskje og behov for at den nye eininga vert lagt til Straume området slik det er i Fjell i dag. Fjell Vaksenopplæring er i dag svært godt tilpassa brukarane, både med tanke på nærleik til kollektivtransport og i høve til tilpassing til menneske med ulike funksjonsnedsetjingar (t.d heis og handikaptoalett). Fjell vaksenopplæring er i tillegg ideelt lokalisert i høve til Kraftsenteret (programrådgjevarar i Introduksjonsprogrammet og helsetenester for flyktningar) og NAV. Det er mogeleg å utvide/tilpasse dei eksisterande lokala til ei større eining etter kommunesamanslåinga. Det er dette vi tek utgangspunkt i når vi definerer behov for framtidig lokale. Dersom dette ikkje let seg gjere må ein finne passande lokale i same område. Det byggast no ei kunnskapsklynge i Nye Øygarden kommune og vi ser også at det beste på sikt er at Vaksenopplæringa ligg i den nye Sotra vidaregåande skule.

Behov for rom: Vaksenopplæringa
Under har vi sett på kva rom som ein treng i den samanslåtte vaksenopplæringa, samt laga kolonne for kva Fjell Vaksenopplæring har i dag. Svart skrift gjeld tilsette, blå skrift gjeld rom ein må ha til elevane.

Rom tiltenkt tilsette	Fjell VO i dag	Rom tiltenkt elever	Fjell VO i dag
Resepsjon og 6 kontor i administrasjonsdel til: Einingsleiar, 2 avdelings-leiarar, merkantil, logoped, rådgjevar/prøveansvarleg	**Resepsjon + 4 kontor**	10 klasserom (20-25 elever) etter dagens standard	5 klasserom
Kopirom 10-12m^2	**2 m2**	5 grupperom (8-10)	2 grupperom
Garderobe og dusj til tilsette, mann og kvinne	**-**	Toalett for elevar, ca 235 elevar Dame, herre, tilrettelagt for funksjonshemma	3 toalett
18-20 arbeidsplasser for tilsette i undervisning	**10 arbeids-plassar**	Fellesareal «vrimlerom»	Bør utvidast med fleire sitteplassar
Lager minimum 20m^2	**8-10 m2**	Kantine for elevar (moglegheit for praksisplassar i framtida).	
Pauserom og kjøkken for tilsette til minst 25 tilsette.	**ok**	Våtgarderobe for elevar	
2-3 møterom	**1 møterom**	Heis	ok

Definera behov for tverrfagleg samarbeid mellom VO, NAV og Flyktningtenesta
I den nye kommunen vert Flyktningtenesta ei eiga eining, og arbeidsgruppa for desse tenestene ser på behovet for samarbeidsavtalar og tverrfagleg samarbeid knytt til Helse.

Flyktningtenesta er no definert inn under helse og vi har dermed ikkje sagt noko om samarbeidet med Helse då det no er naturleg at flyktningtenesta definerer og ivaretek dette samarbeidet.

Samarbeidet vi viser til under tek utgangspunkt i Introduksjonslova og rundskriv G-27/2017 frå Arbeids- og velferdsetaten.

Hovudmålsetjing: Få flyktningar raskast mogleg ut i ordinært arbeid eller utdanning

KVEN BØR HA ANSVAR FOR KVA

Flyktningtenesta har hovudansvar for

- Busetting av flyktningar og informasjon om rettar og plikter knytt til busetting.
- Legge inn individuell plan med full historikk i sine fagsystem
- Fatte vedtak: knytt til deltaking i introduksjonsprogram som gjev grunnlag for utbetaling av introduksjonsstønad (§ 2 a - d) , og gjere enkeltvedtak som er knytt til deltaking i programmet jf. (§ 21 a-d).
- Identifisere så tidleg så mogleg deltakarar med kompetanse som er etterspurt i arbeidsmarknaden og som er aktuelle for hurtigspor.
- Førebu for deltaking i arbeidslivet, saman med vaksenopplæringa.
- Særskilt i høve til språkpraksis:
  Ansvar for å skaffe språkpraksisplassar og arbeidstreningsplassar og saman med VO samarbeide om å følgje opp pedagogisk.

Programrådgjevarane og tilsette på vaksenopplæringa har behov for eit tett samarbeid opp mot brukarane(elevene).

Generelle oppgåver / ansvar i flyktningtenesta eller NAV:
Informere om arbeidsmarknaden, og ha oversikt over og starte aktuelle verkemiddel / arbeidsmarknadstiltak.

Etter søknad vurdere moglegheiter for ytingar etter Lov om sosiale tenester i NAV for flyktningar som har rett og plikt etter introduksjonslova (§ 8.2.2).

NAV har ansvar for å koordinere samhandling mellom involverte partar når det gjeld søknad om helsemidlar.

NAV/Flyktningkonsulent koordinerer samarbeidet med aktuelle instansar for dei av deltakarane som treng spesiell tilrettelegging for å kunne delta i programmet (jf. §§§ 3.4 og 4.11 og 4.1.2).

Oppretting av ansvarsgrupper/tverrfagleg team og godkjenning av tiltaksplassar.

VAKSENOPPLÆRINGA (VO) har ansvar for:
Introduksjonslova som skal gje grunnleggjande kunnskapar i norsk og samfunnsliv med inntil 600 timar, som kan utvidast med 2400 timar dersom den einskilde flyktning har behov for det.

Gje info og rettleiing til den einskilde deltakar i programmet om moglegheiter for arbeid og aktivitet.

- Saman med NAV førebu for deltaking i arbeidslivet
- Kartlegge bakgrunn, vurdere opplæringsbehov ved busetting og kva tiltak vedkomande kan nyttiggjere seg av (introlova § 6).
- Skrive individuell plan med deltakaren og rettleie og følgje opp arbeidet med planen i samarbeid med deltakaren og andre instansar (jf. § 6).
- Registrere vedtak, tiltak og fråvær i Nasjonalt registreringssystem. (NIR)

- Utarbeide endeleg deltakarbevis etter avslutta program

Samarbeid Flyktningtenesta, NAV og vaksenopplæringa:

Leiarmøte:

Minimum ein gong per år skal det vere møte mellom einingsleiar for vaksenopplæringa, einingsleiar for NAV og einingsleiar for flyktningtenesta.
Rådmannsnivået og/eller andre aktuelle einingsleiarar kan kallast inn ved behov.

Formål:

- Evaluering av samarbeidsavtalen.
- Eventuelle avklaringar som må gjerast på overordna nivå.
- Diskutere felles strategi i høve til ulike sider av arbeidet med flyktningar.

Trekantsamtalar/ fellessamtalar:

Vert gjennomført ein gong i halvåret av flyktningtenesta saman med Vaksenopplæringa, deltakar og NAV ved behov, men alltid i sluttfasen av programmet.

Formål: Sikre heilskapleg oppfølging av flyktningar frå flyktningtenesta, NAV og Vaksenopplæringa, gjennom lovpålagt evaluering av individuell Plan.

Vert gjennomført av flyktningtenesta saman med Vaksenopplæringa, NAV og deltakar ved behov, men alltid i sluttfasen av programmet.

Formål: Sikre heilskapleg oppfølging av flyktningar frå flyktningtenesta, NAV og Vaksenopplæringa.

- Flyktningar i introduksjonsprogrammet: Skal gjennomførast med alle flyktningar i introduksjonsprogrammet minst ein gong i halvåret.. Når det er føremålstenleg, skal ein be om bistand frå NAV TIM. Før introduksjonsprogrammet vert avslutta, skal det gjennomførast ein fellessamtale med NAV TIM om plan for oppfølging etter avslutta program.
- For flyktningar som er ferdig med introduksjonsprogrammet, vert det gjennomført fellessamtalar med deltakarar, NAV og VO etter behov.

Framdriftsplan for samordning og felles planlegging av tenestetilbodet

Arbeidsgruppa i flyktningtenesta tek seg av framdriftsplanen ifht implementering av Visma

Samlokalisering for Vaksenopplæringa ser vi for oss blir ved oppstart august 2020. I dag er vaksenopplæringa i eigne bygg i kvar sin kommune. Det er pr dags dato ikkje plass til alle i eit av dei eksisterande bygga som dei tre vaksenopplæringane er i. Arbeidsgruppa er likevel tydeleg på at lokale som Vaksenopplæring skal vere i må vere sentralt og i gangavstand med dei tenestene ein samarbeider med.

Arbeidsgruppa i Vaksenopplæringa har hatt faste møtedagar annan kvar torsdag med start 25.04.19 fram til sommarferien og med oppstart 29.08 etter ferien, der ein har jobba med rapporten og ulike problemstillingar. Det har og vore planleggingsdag der alle Vaksenopplæringane i dei tre kommunane var samla til felles workshop.

Arbeidsgruppa ser for seg at planleggingsdag i november skal vere felles med Fjell, Sund og Øygarden. Dei resterande planleggingsdagane på våren blir også felles for vaksenopplæringa i Fjell, Sund og Øygarden kommunar, delvis eller heile. Vi ser for oss at ein også må ha felles opplæring i Visma vaksenopplæring. Vi ser samstundes utfordringar med vidare planlegging, når ein ikkje har noko bygg å planlegge flytting til. Dette må vi kome tilbake til etter 30.10.19, når lokalisering er klar. Det kan og oppstå problem dersom dei eksisterande vaksenopplæringa sine samarbeidspartnarar flyttar midt i skuleåret. Dette må ein også kome attende med etter 30.10.19.

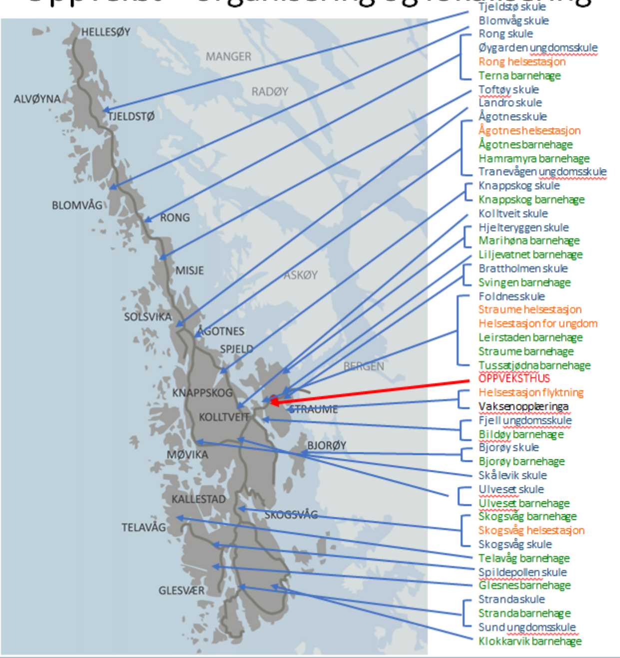
Informera og involvera tilsette, i samarbeid med tillitsvalde
Tillitsvalte har vore med i gruppa og har informert ut til dei tilsette om arbeidet som er i gang.

Rapporten har vore informert om og er drøfta i alle dei tre vaksenopplæringane. På denne måten ha vi sikra involvering

Deltakarar
Prosjektleiar: Vibecke Hodnekvam Hovudtillitsvalt Utdanningsforbundet Øygarden
Prosjektdeltakarar:

- Karin Hansen frem til 01.08.19, Avdelingsleiar Øygarden Vaksenopplæring,
  Ragnhild Breivik frå 01.08.19, Avdelingsleiar Øygarden Vaksenopplæring
- Sølvi Fjeld Bjorøy, Rektor Sund vaksenopplæring
- Cecilie Fagerbakke, Avdelingsleiar i Sund Vaksenopplæring
- Nina Håvik Pettersen, Rektor Nye Vaksenopplæringa
- Hallgeir Dale, Tillitsvald, Sund
- Reidun Irene Sangolt, Tillitsvald Fjell

Oppvekst – organisering og lokalisering



Oppvekst i Øygarden har ansvar for skular, barnehagar, vaksenopplæring, PPT, barnevern, barn, unge og familietenester (BUFT), om lag 1250 tilsette.

Intensjonsavtalen si omtale av strukturen på barnehage og skuleområda:

«Gjeldande skule – og barnehagestruktur vert vidareført. Nye barnehagar skal tilpassast befolkningsveksten slik at nærleik til tenestene og effektiv drift vert sikra»

Organisering av vaksensopplæringa (VO):
Delprosjektet tilrår ei samlokalisering av tenesta i Straumeområdet. Det vil gjere at:

- Tenesta blir meir robust og effektiv, ein får eit større fagmiljø og meir homogene deltakargrupper.
- Ein sikrar tilpassa opplæring og kvalitet på tenestene og på tvers av einingane. Deltakarane er avhengige av kollektivtransport og samarbeidspartnarane til vaksenopplæringa må vere i gangavstand.
- Må lokaliserast nær flyktningetenesta

Dimensjonering , organisering og lokalisering av dei tenestene som er definert som berørte:
Desse tenestene er barnevern, PPT, og BUFT, og dei skal ha i seg både element av desentralisering og sentralisering.
Det er viktig for desse tenestene at dei får utvikle seg i eit samlokalisert fagmiljø, som bidreg til kvalitetsutvikling, tryggleik hos tilsette og til å behalde og rekruttere fagfolk.
Helsetenester for barn og unge er ein sentral del av BUFT. Helsestasjonane på Straume, Ågotnes, Rong og Skogsvåg vert vidareført med dei lokasjonane som vert brukt i dag.
Organisering av BUFT vert ei nyvinning i den nye kommunen:

- Ei fysisk samlokalisering av PPT, barnevern og BUFT i eit OPPVEKSTHUS.
- Lokasjonen må vere sentralt i Straumeområdet.
- Øygarden sin erfaring frå Familienshus med ei samordna teneste for barn og unge blir viktig når ein skal utvikle innhald og metodikk i den nye tenesta.

Argumenta for ei slik organisering og sentral lokalisering er mange:

- Landsomfattande tilsyn med kommunale tenester viser for liten grad av samhandling og koordinering.
- Effekten av å vere samlokalisert er at tilsette får lettare tilgang til kvarandre sitt arbeid, og kan involvere seg i andre sine oppgåver og kome med framlegg til løysingar.
- Studier viser at ein ein ved samlokalisering oftare deler kunnskap, og er meir effektive i intern koordinering enn team som ikkje er samlokaliserte.
- Ei samlokalisering i eit OPPVEKSTHUS er ein modell som skal bidra til samhandling og samskaping, betre utnytting av fleirfaglegheit, og heilskaplege tenester for barn og unge
- Brukarperspektiv - ei dør inn, tenester nær kvarandre, jamfør konklusjonar i StimuLab
- Lokalisering i Straumeområdet vil gjere at ein stor andel av brukarane av tenesta får ein enkel fysisk tilgang til teneseta utan å vere avhengig av biltransport
- Nærleik til 2.-linetenester, til dømes BUP og DPS
- Døgnope/ Barnevernsvakt – nærleik til politi og legevakt
- Samordne ressursar og tiltaksarbeid for ungdom

Sjølv om ein har målsetting om samlokalisering av tenestene i eit OPPVEKSTHUS, har vi ein klar målsetting om at desse tenestene skal ha i seg eit element av desentralisering. Tenester nær brukarane inneber at fagfolka skal yte tenester ut i hele kommunen, i skular og barnehagar, og møte innbyggjarane der dei bur. Tenestene skal halde fram den positive utviklinga med systemarbeid og rettleiing ute i skular og barnehagar.

FJELL KOMMUNE

Fjell kommune

Dato: 07.10.2019
Vår ref.: 2019/356 - 31474/2019
Ark.kode: 012

Notat

Gjeld: Innspel frå hovudtillitsvalde - til sak om Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune

På møtet i partsamansett utval 07.10.2019, under behandling av sak 14/19 *Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune*, vart det lagt fram følgjande innspel frå dei hovudtillitsvalde. Partsamansett utval vart samde om at skrivet skal følgje saka vidare til fellesnemnda som nytt vedlegg:

Til sak 14/19 PSU 07.10.2019.

Samla rapport steg 2:

- Punkt 7.3.1. «**Tillitsvalde**»:
- Omstillingsavtala punkt 5 seier at «*ingen av organisasjonane skal ha mindre frikjøp enn kva ein samla har i dei tre kommunane i dag*». Det er difor rimeleg å anta at det vil verte meir enn 10 personar.
- Kontorlandskap er ikkje ei god løysing i høve til medlemsoppfølging og teieplikt. Tillitsvalde må ha eigne kontor.

Saksframlegg, Vurdering, Tabell 1: Forslag til lokalisering:

- Helsestasjon for ungdom bør vere lokalisert i alle kommunedelsentre. Det vil sikre nærteneste for desse innbyggjarane.

- VO-flyktningetenesta og BUFT-helsestasjon for flyktningar er i forslaga lagt til Straume. Særs viktig at det vert eit godt tilbod for denne sårbare gruppa.

- Heimetenesta Nord må leggjast til Rong for å ivareta intensjonsavtala.

Signert hovudtillitsvalde: Nina Zandstra, Cathrine Olsen, Vibecke Hodnekvam, Bodil Aleksandersen, Solveig Rong, Hildegunn Høyland.

Postadresse: Postboks 184 5342 STRAUME
Besøksadresse:
Telefon: 55 09 60 00
Telefaks: 55 09 60 01
www.fjell.kommune.no
Bankkonto: 5261 05 00013
Bankkonto for skatt og avgift:

Til

fellesnemnda Nye Øygarden kommune

Til sak 14/19 Lokalisering av administrative og tenesteproduserande einingar i Nye Øygarden kommune – prinsipp for innbyggjartorg, brukarnære tenester og tenester som kan sentraliserast.

I møtet for partsamansett utval 07.10.19 leverte arbeidstakarrepresentantane i utvalet inn vedlegg til sak 14/19.

Grunna ny informasjon om vurdering kring lokalisering av helsestasjon for ungdom ønskjer vi å stryke dette punktet frå det innleverte vedlegget.

Helsing

Solveig Rong	Bodil Aleksandersen	Nina Zandstra
HTV Fagforbundet Øygarden	HTV Fagforbundet Fjell	HTV Utdanningsforbundet Fjell
Cathrine Olsen	Vibecke Hodnekvam	Hildegunn Høyland
HTV Utdanningsforbund Sund	HTV Utdanningsforbundet Øygarden	HTV Fagforbundet Sund

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	022.3
Saksmappe:	2017/5610-31149/2019
Sakshandsamar:	Jarle Kåre Oen
Dato:	02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
57/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Øygarden Bustadutvikling KF - innspel frå interimstyret til endring av vedtektene

Samandrag av saka:

I denne saka legg rådmann fram sak om endring av vedtektene for Øygarden Bustadutvikling KF etter innspel frå interimstyret. Innspelet er at det nye føretaket også må forvalta alle dei privat innleigde bustadane der kommunen har tildelingsrett. I vedtektene slik dei no ligg føre, er det berre dei eigde bustadane det nye føretaket skal forvalta. Prosjektrådmannen har ikkje innvendingar mot forslaget.

Innstilling:

Fellesnemnda vedtek at følgjande setning i § 3 første avsnitt i vedtektene for Øygarden Bustadutvikling KF skal lyda:

«Føretaket står også for formidling og drift av utleigebustader som er i Øygarden kommune si eige og leige».

Straume, den 02.10.2019

Rune Lid
Prosjektrådmann

Dokument vedlagt saka:

- Offentleg protokoll frå interimstyret 9. september 2019

Saksopplysningar:

Bakgrunn for saka

I 17.06.2019 vedtok fellesnemnda vedtekter og mandat for eit interimstyre som skulle arbeida fram opprettinga av føretaket Øygarden Bustadutvikling KF.

Interimstyret gjorde slikt vedtak i møte 9. september 2019:

Interimstyret vil retta ein førespurnad til fellesnemnda om § 3 i vedtektene skal endrast til også å omfatta dei innleigde bustadane (som kommunane ikkje eig). Dette inneberer oppfølgjing av dei private bustadane m.o.t. ivaretaking, formidling og kontraktskriving m.m.

Registrert bustadportefølje

Interimstyret er no godt i gong med sitt arbeid og har hatt fire møter per. 4. oktober (når fellesnemnda handsamar denne saka.) Det er tilsetting av ny dagleg leiar som har vore hovudprioritet i arbeidet fram til no. Styret kom til, etter ein grundig prosess, at ingen tilsette i dei tre kommunane inkl. Sund Eigedomsutvikling KF hadde rettskrav på stillinga. Stillinga som dagleg leiar i det nye føretaket Øygarden bustadutvikling KF er no lyst ut internt i ei tre kommunane og i Sund Eigedomsutvikling KF.

Interimstyret har gått gjennom bustadporteføljen for alle dei tre kommunane:

KOMMUNE	**Innbygg-jarar-antal ***	**Prosentvis andel av totalen**	**Eigd bustadar + private/ andre**	**Portefølje-antal husvære totalt**	**Prosentvis andel Eigde husvære**	**Prosentvis andel av total andel husvære eigde + privat innleigde**
Fjell	26.222	68,65 %	147 + 243	390	48,67 %	67,94 %
Sund	7.096	18,58 %	108 + 12	120	35,76 %	20,91 %
Øygarden	4.880	12,78 %	47 + 17	64	15,56 %	11,15 %
NØK	38.198	100 %	**302 + 272	574	100 %	100 %

* per 30. juni 2019
** Det er totalt 302 kommunalt eigde husvære og 272 private, innleigde som kommunane disponerer – til saman 574 husvære i dei tre kommunane

Kva kan me lesa ut av tabellen?

- Fjell har den største porteføljen samla, godt over 2/3- delar (67,9 %)
- Fjell har også den største andelen av avtalar med private der Fjell Bustadstifting er hovudleverandør – 243 husvære. Sund/ Øygarden har avtalar om 27 private bustadar
- Sund + Øygarden har under ein tredjedel av den samla bustadmassen (32%)

Det er ein samla privat portefølje på 272 bustadar i dei tre kommunane i dag. Skal det nye føretaket også ha eit forvaltningsansvar for desse bustadane? I vedtektene er det berre lagt opp til at føretaket skal stå for drifta av *«utleigebustader som er i Øygarden kommune si eige»*.

Vedtektene

§ 3 i forslaget til vedtekter: Føremål

«Føretaket sitt føremål er å stå for utbygging, innkjøp, utleige drift, vedlikehald og evt sal av kommunale bustader. Føretaket står også for formidling og drift av utleigebustader som er i Øygarden kommune si eige.

………………………………

Føretaket er ikkje ansvarleg for å handsama søknader om bustad og å tildela bustader – dette er Øygarden kommune sitt ansvar.»

(her er det teke med første og siste avsnitt i paragrafen)

Det vert synt til første avsnittet siste setning i § 3. Denne formuleringa inneberer at føretaket ikkje er det kommunale forvaltningsorganet som skal ha kontakten med dei private utleigarane slik interimstyret tolkar vedtektene.

Vurdering:

Eit kommunalt føretak (KF) til bustadutvikling skal vera kommunestyret sitt instrument og verktøy i gjennomføringa av bustadpolitikken som ein finn nedfelt i planar (Bustadplan) og budsjettvedtak. Det er difor svært viktig at rammeverket er godt fundert og at alle aktørar i det kommunale system som har ein rolle i «produksjonen» av gode bustadtenester er kjent med rutinane og framgangsmåten. «Forutsigbarhet» er stikkordet.

Interimstyret meiner at den «private porteføljen», for tida 272 bustader, også bør ivaretakast av Øygarden Bustadutvikling KF. Då må § 3 siste setning i vedtektene endrast til:

«Føretaket står også for formidling og drift av utleigebustader som er i Øygarden kommune si eige og leige».

Rolleavklaringar, samarbeidsrelasjonar og samvirke mellom føretaket og kommunale einingar, noverande Fjell bustadstifting og private utleigarar m.f., vil verta ivareteke gjennom ein samarbeidsavtale som interimstyret skal utarbeida (ligg i mandatet). Dette vert det no arbeidd med i interimstyret.

Prosjektrådmannen ser det som viktig å få drøfta dette spørsmålet no slik at ny dagleg leiar og det nye styret for føretaket (vert vald i haust) får ein avklara situasjon for sitt samla virke- og ansvarsområde.

Nye Øygarden kommune
Prosjektrådmannen

PROTOKOLL INTERIMSTYRE
FOR
ØYGARDEN BUSTADUTVIKLING KF

Stad: Skjenet 2, Straume
Tid: 09. september 2019 frå kl. 09.00– 11.30
Styremedlemmer som møtte: Kari-Anne Landro (H) - leiar, Egil Haaland (A) – nestleiar, Torill Selsvold Nyborg (KrF), Åse Gunn Husebø (A) og Nils Kåre Skoge (H)

Merknader:

Møtet vart leia av Kari-Anne Landro. Frå administrasjonen møtte Jarle K. Oen som skreiv protokoll. Styret vedtok at sak 3 og 4 skulle gå for lukka dører og er dermed ikkje offentlege saker. Dette er drøfting av ei tilsetjingssak og må difor takast unna offentlegheit.

SAKSLISTE

1) **Innkalling og saksliste**

Vedtak:

Det var ingen merknader til innkalling og sakslista som vart samrøystes vedteken.

2) **Godkjenning og underskriving av protokoll frå møtet 30. august 2019 og underskriving av protokoll frå 21. august 2019**

Vedtak:

Protokollen frå 30. august vart samrøystes vedteken og underskriven av styremedlemmane. Protokollen frå 21. august (som vart godkjent i førre møte) vart underskriven av medlemmane.

3) **Vidare vurdering av rettskrav – dagleg leiar**

Styret føretok ein grundig gjennomgang og vurdering av rettskravspørsmålet. Denne sekvensen gjekk for lukka dører og er ikkje offentleg. Men vedtaket nedanfor meiner styret er offentleg.

På bakrunn av gjennomgang og vurderingar har interimstyret gjort slikt:

Vedtak:

1. Interimstyret konkluderer med at ingen har rettskrav på stillinga som dagleg leiar i Øygarden Bustadutvikling KF.
2. Interimstyret vil retta ein førespurnad til fellesnemnda om § 3 i vedtektene skal endrast til også å omfatta dei innleigde bustadane (som kommunane ikkje eig). Dette inneberer oppfølgjing av dei private bustadane m.o.t. ivaretaking, formidling og kontraktskriving m.m. I første omgang vert administrasjonen beden om å laga eit notat til prosjektrådmannen.
3. Leiar og nestleiar i interimstyret får i oppdrag å informera, gjennom møte i dei tre kommunane, at ingen aktuelle kandidatar har rettskrav på stillinga som dagleg leiar.

4) Vidare prosess med tilsetting av dagleg leiar

Leiaren opplyste at prosjektrådmannen har gitt tilbakemelding om at tilsettingsutvalet vil få tildelt ein personalressurs (Lisbeth Låstad) som i det vidare skal bistå i tilsetjingssaka av dagleg leiar.

Vedtak

1. Leiaren tek direkte kontakt og Låstad som blir med i tilsettingsutvalet i neste møte.
2. Det vert lagt opp til å få utforma ein utlysingstekst for dagleg leiar der stillinga vert utlyst internt.

5) Vidare arbeid med kommunikasjonsplan/framdriftsplan

Neste møte vert lagt til 20. september på Skjenet frå kl. 09.00 – 11.30.
Dei tillitsvalde vert kalla inn til møtet i tilsettingsutvalet.

Vedtak

Til møtet i tilsettingsutvalet vert det drøfta ein utlysingstekst for dagleg leiar som vert utlyst internt.

6) Eventuelt

Spørsmålet om verksemdsoverdraging der tilsette i Fjell og Øygarden kan verta tilbydd stillingar i Øygarden bustadutvikling må utgreiast vidare.

Medlemmar i interimstyret har ber om at internett-tilgangen på Skjenet blir sikrare og meir stabil under møta.

Underskrift

Vi stadfestar at det som er ført i protokollen er i samsvar med det som vart vedteke på møtet.

Kari-Anne Landro

Egil Haaland

Torill Selsvold Nyborg

Nils Kåre Skoge

Åse Gunn Husebø

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	016
Saksmappe:	2017/4810-30858/2019
Sakshandsamar:	Christel Møvik-Olsen
Dato:	02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
58/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Forslag til endring av programkomité til styringsgruppe for opningsarrangementet Øygarden 2020

Samandrag av saka:

Programkomiteen har fått mandat og midlar til å organisere eit opningsarrangement for Nye Øygarden kommune i Januar 2020. Arrangementet er no kaldt Øygarden 2020. Komiteen har oppretta ei prosjektorganisering for å handtere arbeidet og programkomiteen er planlagt som styringsgruppe for prosjektorganiseringa.

Denne saka inneheld eit forslag til endring av samansetting av programkomiteen for å kunne fungere som styringsgruppe.

Innstilling:

Fellesnemnda slutter seg til saka slik den ligg føre.

Straume, den 02.10.2019

Rune Lid
Prosjektrådmann

Dokument vedlagt saka:
Ingen.

Saksopplysningar:
Programkomiteen har planlagt arrangementet Øygarden 2020 i opningsveka frå 1 januar – 5 januar 2020. Det er no etablert eit prosjekt som tar planane vidare ut i handling.
Prosjektorganiseringa, leia av kulturleiar i NØK trenger ei styringsgruppe å rapportere til og det vil vere naturleg at dette er programkomiteen i ei noko endra form.
Programkomiteen består i dag av: Dei tre ordførarane frå Fjell, Sund og Øygarden, tre representantar frå administrasjonen i Fjell, Sund og Øygarden samt tre representantar frå frivillige lag og organisasjonar (kulturrådet, idrettsrådet og Sotra og Fjell turlag).

Slik programkomiteen er satt saman så er fleire av funksjonane flytta over i prosjektorganiseringa og vil følje arbeidet vidare i handling. Det vil vere lite hensiktsmessig at styringsgruppa består av ei miks av medlemmer i prosjektet saman med prosjektleiar. Å etablere ei styringsgruppe som består av ordførarane vil vere eit hensiktsmessig grep for å kunne ha ei god styring av prosjektet.

Vurdering:
Saka presenterer ei endring i samansettinga av programkomiteen for å kunne fungere som styringsgruppe for prosjektorganiseringa av Øygarden 2020.
Rådmannen anbefaler at programkomiteen heretter vert samansett av ordførarane i dei tre kommunane (Marianne Sandahl Bjorøy (leiar), Kari-Anne Landro og Børge Haugetun), saman med ordførar for Nye Øygarden kommune (frå 24. oktober, Tom Georg Indrevik).
Programkomiteen vil då kunne fungere som ei styringsgruppe for prosjektet «opning av Øygarden 2020» leia av Christel Møvik-Olsen.

![NYE ØYGARDEN KOMMUNE]

Arkiv:	
Saksmappe:	2019/3135-31154/2019
Sakshandsamar:	Grethe Bergsvik
Dato:	02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
59/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Folkevaldopplæring - utkast til program for nytt kommunestyre

Samandrag av saka:

Utval for politisk styringsstruktur drøfta plan for opplæring av folkevalde i møtet 14. februar 2019. Utvalet bad prosjektrådmannen utarbeide eit utkast til opplæringsplan i samsvar med utvalet sine innspel.
I utkastet vert det lagt opp til 10 opplæringsdagar innanfor dei fleste tema som ein kommunestyrepolitikar vil komme bort i gjennom vervet sitt.

Utkastet inneheld framlegg til tema med tidfesting for dei einskilde opplæringsdagane. Berre dei tre første opplæringsdagane er datofesta og rådmannen vil kome tilbake til dato for dei andre opplæringsdagane når møteplan for folkevalde 2020 er vedteken.

Kultursalen i rådhuset på Straume skal i hovudsak nytta til opplæringa, men det vert lagt opp til ei 2-dagars samling i januar, med overnatting, på anna stad enn rådhuset.

Fellesnemnda får utkastet til gjennomgang og behandling.

Innstilling:

Fellesnemnda godkjenner Plan for folkevaldopplæring med følgjande justeringar:

—

—

Straume, den 02.10.2019

Rune Lid	Grethe Bergsvik
Prosjektrådmann	servicetorgsjef

Dokument vedlagt saka:
Folkevaldopplæring – framlegg til program

Saksopplysningar:

Prosjektrådmannen har med bakgrunn i vedtak gjort i Utval for politisk styringsstruktur 14. februar 2019 utarbeidd eit utkast til Folkevaldopplæring for det nye kommunestyret.

Kommunestyret i Øygarden kommune skal ha det konstituerande møtet 24. oktober og i utkastet vert det lagt opp til at første opplæringsdag skal skje i etterkant av Fellesnemnda sitt siste møte **21. oktober** og vil starte kl 13.00.
På denne opplæringa vil kommunestyrerepresentantane i første rekkje få eit overblikk over politikarrolla, arbeidsvilkår, reglement og gjennomgang av IT-verktøya dei skal bruka.

Vidare vert opplæringsdag 2 lagt til **21. november** og øyremerka både opplæring og ordinært møte i kommunestyret. Dagen startar kl 09.00 med opplæring i forholdet mellom politikk og administrasjon som vil vare fram til kl 13.00, deretter vert det lunsjpause med varm mat før ein går i gong med sjølve kommunestyremøtet.

Opplæringsdag 3 vert lagt i samband med formannskapet sitt heildagsmøte **3. desember** og startar kl 08.30. Tema på dette møtet er den nye kommunelova.

Rådmannen vil utarbeide detaljane kring resten av opplæringsprogrammet etterkvart og datoane vert sett inn så snart som ***møteplanen*** til dei folkevalde for 2020 vert vedteken.
Møteplanen kjem til behandling i det nye kommunestyret 21. november.

Alle opplæringsdagar skal i hovudsak gjennomførast i kultursalen i rådhuset på Straume og vare mellom 3 til 4 timar, inkludert pausar, kvar gong.
Unnataket er ei 2-dagars samling i januar, mest sannsynleg på Panorama Hotel.

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

FOLKEVALDOPPLÆRING

FORSLAG TIL PROGRAM

nyeoygardenkommune.no

NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

Dag 1 – 21. oktober 2019 – heildagsmøte etter møtet i fellesnemnda
Tema:

1. Overblikk over politikarrolla – Introduksjon
2. Folkevalde sine arbeidsvilkår – gjennomgang av ny Politikarportal og informasjon om *Reglement for Folkevaldeg*

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
Kl 13.00	Velkommen		Ordførar
1 t	Introduksjon – kva vil det sei å vere kommunestyrepolitikar	Innledning og spørsmål	
60 min	Politikarar på nett - politikarportal	Innleiing og demonstrasjon	
30 min	Gjennomgang av Reglement for Folkevalde - Godtgjersle	Innledning og spørsmål	
30 min	Etikk, skikk og bruk Møtekultur med meir	Innledning og spørsmål	
	Avslutning		

Dag 2 - 21. november – heildagsmøte kombinert med møte i kommunestyret
Tema:
Forholdet mellom politikk og administrasjon
- ulik kompetanse, ulike funksjonar, men felles mål

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
09:00	Velkommen		Ordførar
30 min	Å vere ordførar	Innledning	Tidlegare ordførarar
45 min	Å vere rådmann Korleis leggje til rette for politisk styring og utvikling av lokalsamfunnet	Innleiing og spørsmål	Rådmann
1 t 15 min	Poltikk og administrasjon – forventningar til kvarandre	Gruppe-arbeid	Prosess-leiar
60 min	Ny samfunnsplan –	Innledning	

	presentasjon av framtidsbilete	og spørsmål	
	Avslutning		

Dag 3 – 3. desember – heildagsmøte kombinert med møte i formannskapet
Tema:
Ny kommunelov

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
08:30	Velkommen		Ordførar
1 t 30 min	Gjennomgang av ny kommunelov		KS
	Pause		
1 t 30 min	Gjennomgang held fram		KS
	Avslutning		

Dag 4 – januar 2020
Politiske vedtak og politiske verkstader – kommunestyret og utvala
Korleis arbeide saman for å finne gode løysingar for Øygarden kommune?

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
	Velkommen		Ordførar
1 t 30 min	Å vere kommunestyremedlem – erfaringar og forventningar		
30 min	Å delta i politisk verkstad – erfaringar og forventningar til utvala	Felles innleiing	
1 t 30 min	Å delta i politisk verkstad	Gruppe Kvart utval for seg	
	Avslutning		

Dag 5 –januar – 2 heile dagar med overnatting - *inkl eventuell synfaring i heile* kommunen til utvalte tenestestadar

Frå vogge til grav – tenesteyting og forvaltning av velferd
Kommunen og brukarane. Tenestene, brukarane og dei tilsette

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
	Velkommen		Ordførar
15 min	Kva driv kommunen med? Kva skil ein kommune frå ei privat verksemd		
45 min	Velferd og tenesteyting – kor går grensa for kommunen sitt ansvar Levevilkår i Øygarden kommune		
60 min	Teneste til barn og unge		
60 min	Omsorgstenester		
30 min	Dei som gjer jobben – Kommuneorganisasjonen - arbeidsgjevarfunksjon på politisk nivå	Innleiing og spørsmål	
15 min	Korleis ivareta heilskapen og dele knappe ressursar	Diskusjon i grupper	
	Avslutning		

Dag 6 – februar 2020

Korleis realisere politiske verdiar og visjonar
Folkevalte si rolle, ansvar og verktøy

Tid	Innhald	Opplegg	Ansvar
	Velkommen		Ordførar
15 min	Arbeidsoppgåve, ansvar: Mandatet frå veljarane. Styring og utvikling av lokalsamfunnet	Innleiing og spørsmål	
45 min	Kva hatt har eg på meg? Folkevalte si rolle og ansvar, rollehierarki, rollekonflikt Ombod: Eigar av fast eigedom, eigar av selskap, leiing av organisasjonen Arbeidsgjevar		
1 t	Verktøykassa: Verkemidlar for styring og utvikling av lokalsamfunnet Planlegging, plansystem, målstyring, økonomistyring, prioritering		
1t 45 min	Økonomien i Øygarden kommune Rammevilkår, inntekter, inntektssystem, øyremerka midlar/frie midlar		
	Avslutning		

Dag 7 – februar 2020
Budsjett og økonomiplan - innføring

Tid	Innhald	Opplegg	Ansvar
	Velkommen		Ordførar
3 t	Budsjett og økonomplan - Budsjett 2020 - Økonomiplan 2020 – 2024?	Innleiing og spørsmål Arbeids-gruppe	
	Avslutning		

Dag 8 – februar 2020
Byutvikling, samfunnsutvikling, kulturutvikling

Tid	Innhald	Opplegg	Ansvar
	Velkommen		Ordførar
1 t	Samfunnsutvikling – gjennomgang av utvikling i dei tre kommunane dei siste 10-20 åra?		
1 t	Byutvikling og samfunnsutvikling Overordna areal- og transportplanlegging / samfunnsplanlegging Samarbeid og interessekonfliktar mellom kommune og andre planmynde	Innleiing og spørsmål Arbeids-gruppe	
1 t	Innbyggjarretta tilbod. Kommunen si rolle som tilretteleggjar for næringsliv, arbeidsliv, huseigarar og lag/organisasjonar. Medverknad		
	Avslutning		

Dag 9 – februar 2020

Politisk organisering – gjennomføring av møte, politiske saker og vedtak

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
	Velkommen		Ordførar
30 min	Gjennomgang av korleis politisk arbeid vert utført - arbeidsdeling	Innleiing og spørsmål	
1 t	Gjennomføring av politiske møte: - før møtet, under møte, etter møte - Møteleiing - Votering - Interpellasjonar/spørsmål - Andre type møter, kontaktarenaer		
1 t	Prinsipp: Korleis setje dagsorden, korleis bestille saker, skriftleg sakbehandling, delegasjon, kommunikasjon mellom politisk og administrativt nivå		
15 min	Fagkompetanse og politisk kompetanse. Respekt		
30 min	Habilitet		
15 min	Lovlegkontroll – fylkesmannen si rolle		
	Avslutning		

Dag 10 – mars 2020
Kommunen og det offentlege – samfunnskontakt, kommunikasjon og informasjon

Tid	**Innhald**	**Opplegg**	**Ansvar**
	Velkommen		Ordførar
15 min	Kontrollutvalet si rolle, oppgåve og funksjon	Innleiing og spørsmål	
45 min	Kommunen og media – politisk og administrativt nivå Kven snakkar med media?		
30 min	Representasjon – kven gjer kva korleis Privatperson, partipolitikar, representant for kommunen Rolleforståing		
45 min	Kommunikasjon mellom kommune og innbyggjar Digitaliserte løysingar, heimeside, sosiale mediar		
1 t 30 min	Kommunen og media, gjensidig avhengigheit Kven set dagsorden, korleis samhandle med media		
	Avslutning		

NYE ØYGARDEN KOMMUNE

Arkiv:	043.2
Saksmappe:	2018/910-30972/2019
Sakshandsamar:	Unni Rygg
Dato:	02.10.2019

SAKSDOKUMENT

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
60/19	Fellesnemnd Nye Øygarden kommune	09.10.2019

Lovlegkontroll av vedtak - Fellesnemnda 16.09.2019, sak 47/19 Revidert anbodsprosess for forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune

Samandrag av saka:

Det er fremja lovlegkontroll på fellesnemnda si avgjerd i møtet 16.09.2019 ved behandling av sak 47/19 Revidert anbodsprosess for forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune. Lovlegkontrollen er fremja av tre kommunestyrerepresentantar i Fjell kommune, i tråd med kommunelova § 59, 1.ledd, og vert sett fram for fellesnemnda (§ 59, 2.ledd).

Krav om lovlegkontroll går i hovudsak på oppseiing av Fjell kommunale pensjonskasse, men det er retta krav om kontroll av fem særskilte forhold som følgje av vedtaket.

Sjølv vurderinga av kravet om lovlegkontroll, frå Harris Advokatfirma, vert ettersendt.

Innstilling:

Saka vert fremja utan innstilling.

Straume, den 02.10.2019

Rune Lid
Prosjektrådmann

Dokument vedlagt saka:

- Krav om lovlegkontroll fremja 23.09.2019 v/ kommunestyrerepresentantar Svein Bergh, Jan Utkilen og Kjell Rune Garlid
- Elektronisk lenkje til gjeldande kommunelov: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107
- Vurdering av kravet om lovlegkontroll v/ Harris Advokatfirma – **vert ettersendt**

Saksopplysningar:

På møtet i fellesnemnda 16.09.2019 vart sak 47/19 «Revidert anbodsprosess for forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune» lagt fram, og fellesnemnda vedtok følgjande:

Vedtak i Fellesnemnd Nye Øygarden kommune - 16.09.2019:

1. *Fellesnemnda sluttar seg til revidert tidsplan for anbodsprosess på forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune slik det går fram av saksutgreiinga.*
2. *Fellesnemnda vil i ekstra møte 9. oktober 2019 gjere val om leverandør for forsikra pensjonsløysing.*
3. *Fellesnemnda legg vidare til grunn at dagens avtaler om leverandørar av pensjonstenester som er omfatta av nytt anbod vert sagt opp innan 30. september 2019 i tråd med avtaleverket, av rådmennene i Fjell, Sund og Øygarden kommune og prosjektrådmannen i Nye Øygarden kommune. Tilsvarande vil gjelda for Øygarden brann og redning IKS.*

I ettertid er det fremja krav om lovlegkontroll av vedtaket, datert 23.09.2019 og levert i kundeskranken på Fjell rådhus 27.09.2019. Forskrift om tidsfrist for krav om lovlighetskontroll viser til 3 vekers frist frå vedtak vart fatta. Lovlegkontrollen er fremja av tre kommunestyrerepresentantar i Fjell kommune; Svein Bergh (SL), Jan Utkilen (SL), og Kjell Rune Garlid (SL). Ifølgje gjeldande kommunelov § 59, 1.ledd, om lovlegkontroll må det vere tre eller fleire medlemer av kommunestyret som saman fremjar kontroll av avgjersler fatta av folkevalt organ eller kommunal administrasjon. Det er organet som har teke avgjersla som skal få kravet om lovlegkontroll til behandling.

Krav om lovlegkontroll er lagt ved saka. Lovlegkontrollen er knytt til oppseiing av Fjell kommunale pensjonskasse, og følgjande forhold:

1. Om det er ulovlig av Fellesnemnda ikke ha en ny og fremtidig pensjonsordning på plass før de kan si opp avtalene med tidligere pensjonsleverandører. Nye Øygarden kommune risikerer nå å stå uten pensjonsleverandør neste år, dersom forhandlingene om ny leverandør ikke fører frem eller får flertall mot seg i vedtaksorgan.

2. Om Fellesnemnda kan pålegge rådmannen i Fjell å si opp avtalen med FKP, eller ligger denne retten eksklusivt til Fjell kommunestyre?

3. Om rådmannen i Sund (og prosjektrådmann) kan signere et brev som gjelder oppløsning av pensjonskassen i Fjell?

4. Om rådmannen i Fjell har anledning til å si opp avtalen med FKP uten at det foreligger en spesifikk delegasjon eller forutgående vedtak i kommunestyret

5. Om rådmannen i Fjell kan komme i strafferettslig posisjon dersom han gjør et ulovlig og ikke-delegert vedtak?

Ifølgje kommunelov § 59, 4.ledd, skal det ved lovlegkontroll takast stilling til om avgjersla

a. sitt innhald er lovleg (materiell kompetanse),
b. er vedtatt av nokon som har mynde til å ta avgjersla (personalkompetanse), og
c. er blitt til på lovleg måte (prosessuell kompetanse).

Dersom det viser seg at det er gjort slike feil at avgjersla er ugyldig så skal departementet oppheve vedtaket.

Vurdering:

Krav om lovlegkontroll er sett fram innan frist gjeve av forskrift, og fremja av tre kommunestyrepresentantar som vist til i lova.

Leiar av fellesnemnda, Marianne Sandahl Bjorøy, har bedt Harris Advokatfirma om å vurdere kravet om lovlegkontroll av vedtaket i fellesnemnda. Vurderinga vert ettersendt til fellesnemnda, før møtet.

Fjell kommune
v/ordfører
Rådhuset
Pb |184

5342 STRAUME

Lovlighetskontroll vedr oppsigelse av Fjell Kommunale Pensjonskasse.

Det blir fremmet krav om lovlighetskontroll etter § 59a i kapittel 10 i kommuneloven om vedtaket og oppfølging av vedtaket i Fellesnemnda den 16.sept. i år er lovstridig.

Fellesnemnda besluttet i desember 2018 å få på plass en ny pensjonsleverandør for den nye Øygarden kommunen (tidligere Sund, Øygarden og Fjell kommuner), og forutsatte at Fjell Kommunale Pensjonskasse (FKP) blir avviklet i løpet av 2019.

Fellesnemnda behandlet i møte den 16. september i år sak ;
"47/19 Revidert anbodsprosess for forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune"
Fellesnemda gjorde følgende vedtak:
1. Fellesnemnda sluttar seg til revidert tidsplan for anbodsprosess på forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune slik det går fram av saksutgreiinga.
2. Fellesnemnda vil i ekstra møte 9. oktober 2019 gjere val om leverandør for forsikra pensjonsløysing.
3. Fellesnemnda legg vidare til grunn at dagens avtaler om leverandørar av pensjonstenester som er omfatta av nytt anbod vert sagt opp innan 30. september 2019 i tråd med avtaleverket, av rådmennene i Fjell, Sund og Øygarden kommune og prosjektrådmannen i Nye Øygarden kommune. Tilsvarande vil gjelda for Øygarden brann og redning IKS."

Ordføreren i Fjell har i ettertid bedt rådmannen om å kontrasignere oppsigelsen av avtalen med FKP. Det var Fjell kommunestyret som i sin tid opprettet FKP. Fjell kommunestyret har i løpet av året ikke blitt forelagt sak om oppsigelse av avtalen med FKP, selv etter flere anmodninger av kommunestyrerepresentanter. Kommunestyret har helle ikke gitt ordfører eller rådmann i Fjell fullmakt til å si opp avtalen med FKP.

Det kreves lovlighetskontroll av følgende forhold:

1. Om det er ulovlig av Fellesnemnda ikke ha en ny og fremtidig pensjonsordning på plass før de kan si opp avtalene med tidligere pensjonsleverandører. Nye Øygarden kommune risikerer nå å stå uten pensjonsleverandør neste år, dersom forhandlingene om ny leverandør ikke fører frem eller får flertall mot seg i vedtaksorgan.

2. Om Fellesnemnda kan pålegge rådmannen i Fjell å si opp avtalen med FKP, eller ligger denne retten eksklusivt til Fjell kommunestyre?

3. Om rådmannen i Sund (og prosjektrådmann) kan signere et brev som gjelder oppløsning av pensjonskassen i Fjell?

4. Om rådmannen i Fjell har anledning til å si opp avtalen med FKP uten at det foreligger en spesifikk delegasjon eller forutgående vedtak i kommunestyret

5. Om rådmannen i Fjell kan komme i strafferettslig posisjon dersom han gjør et ulovlig og ikke-delegert vedtak?

Straume 23.september 2019

....	....	....
Svein Bergh	Jan Utkilen	Kjell Rune Garlid
K-repres.	K-repres.	K-repres.

Fjell kommune
v/ordfører Marianne Sandahl Bjorøy
Postboks 184

5342 STRAUME

Vår referanse:	Ansvarlig advokat:	Dato:
57445501/1719900	Einar Drægebø	7. oktober 2019

KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL – RETTSLIG VURDERING

1. INNLEDNING

Vi er anmodet om å foreta en rettslig vurdering av krav om lovlighetskontroll som er fremmet i brev av 23.09.2019 fra kommunestyrerepresentantene Svein Bergh, Jan Utkilen og Kjell Rune Garlid.

Kravet om lovlighetskontroll knytter seg særlig til vedtak i Fellesnemda 16.09.2019 om valg av fremtidig pensjonsordning for ansatte i Nye Øygarden kommune (NØK).

Kravet om lovlighetskontroll er formulert slik:

> *«1. Om det er ulovlig av Fellesnemnda ikke å ha en ny og fremtidig pensjonsavtale på plass før de kan si opp avtalen med tidligere pensjonsleverandører. Nye Øygarden kommune risikerer nå å stå uten pensjonsleverandør neste år, dersom forhandlingene om ny leverandør ikke fører frem eller får flertall mot seg i vedtaksorgan.*
>
> *2. Om Fellesnemnda kan pålegge rådmannen i Fjell å si opp avtalen med FKP, eller ligger denne retten eksklusivt til Fjell kommunestyre?*
>
> *3. Om rådmannen i Sund (og prosjektrådmann) kan signere et brev som gjelder oppløsning av pensjonskassen i Fjell?*
>
> *4. Om rådmannen i Fjell har anledning til å si opp avtalen med FKP uten at det foreligger en spesifikk delegasjon eller forutgående vedtak i kommunestyret?*
>
> *5. Om rådmannen i Fjell kan komme i strafferettslig posisjon dersom han gjør et ulovlig og ikke-delegert vedtak?»*

Vi er anmodet om å vurdere de forskjellige punktene og besvarer disse i punkt 4 nedenfor.

Gjennomgangen konkluderer med at vedtaket i Fellesnemda 16.09.2019 er lovlig og gyldig, samt at rådmannen i Fjell har en tjenesteplikt til å gjennomføre de pålegg som følger av Fellesnemdas vedtak.

Det vises også til kort notat av 24.09.2019 fra advokat Einar Drægebø som tidligere er oversendt til ordføreren.

2. NÆRMERE OM LOVGIVNING OG DE BAKENFORLIGGENDE VEDTAK OM SAMMENSLÅING MV.

Den rettslige vurdering av kravet om lovlighetskontroll forutsetter at det ses i sammenheng med faktiske forhold knyttet til kommunestyrevedtakene om sammenslåing av Fjell, Sund og Øygarden. Videre at det gis noen nærmere opplysninger om *«Reglement for Fellesnemnda»*, inndelingslova og pliktene til rådmannen slik disse følger av kommuneloven.

Kravet om lovlighetskontroll må vurderes med bakgrunn i politiske beslutninger, det rettslige bakteppet som er gitt i inndelingslova for å kunne gjennomføre kommunesammenslåingene på en hensiktsmessig måte og rådmannens plikt til å både utrede saker for politisk behandling og plikten til å gjennomføre lovlige politiske vedtak.

2.1. Inndelingsloven

Formålet med loven er å sikre et *«funksjonsdyktig lokalt folkestyre og ei effektiv lokalforvaltning.», jf. § 1.*

I tråd med dette er det i forbindelse med vedtatte kommunesammenslåinger særskilt regulert i lovens kapittel seks hvordan gjennomføring skal skje.

I lovens § 26 er forholdet til Fellesnemnd regulert. Det følger av første ledd at det skal oppnevnes en Fellesnemnd som skal *«samordne og ta seg av førebuinga av sammenslåinga i dei enkelte kommunane».* Videre følger det at reglene i kommuneloven om valg og saksbehandling gjelder tilsvarende.

Fellesnemnd som er opprettet i medhold av kommunestyrevedtak plikter å sørge for samordning av og utføre oppgaver for sammenslåing.

Dette følger også av § 26, fjerde ledd, som viser til at andre arbeidsoppgaver og fullmakter fastsettes i reglement som må vedtas i alle kommunestyrer.

2.2. Kort om vedtaket i Fellesnemnda 16.09.2019

Fellesnemnda fattet 16.09.2019 slikt vedtak:

> *«1. Fellesnemnda sluttar seg til revidert tidsplan for anbodsprosess på forsikra pensjonsløysing for Nye Øygarden kommune slik det går fram av saksutgreiinga.*
> *2. Fellesnemnda vil i ekstra møte 9. oktober 2019 gjere val om leverandør for forsikra pensjonsløysing.*
> *3. Fellesnemnda legg vidare til grunn at dagens avtaler om leverandørar av pensjonstenester som er omfatta av nytt anbod vert sagt opp innan 30. september 2019 i tråd med avtaleverket, av rådmennene i Fjell, Sund og Øygarden kommune og prosjektrådmannen i Nye Øygarden kommune. Tilsvarande vil gjelda for Øygarden brann og redning IKS.»*

Vedtaket ble vedtatt mot en stemme fra Sotralista.

Fellesnemda legger i vedtaket til grunn at rådmennene i de respektive kommuner som skal sammenslåes sier opp sine tidligere pensjonsavtaler *«i tråd med avtaleverket».*

2.3. Vedtak om sammenslåing og opprettelsen av Fellesnemnda – Kommunestyrevedtak i Fjell, Sund og Øygarden

Etableringen av NØK ble formelt og rettslig påbegynt ved kommunestyrevedtak i Fjell, Sund og Øygarden kommunestyrer 20.06.2016.

De tre kommunene fattet likelydende vedtak:

> *«1.Kommunestyret vedtek at kommunane Fjell, Øygarden og Sund søkjer om å få etablere ein ny felles kommune med iverksetjingsdato 01.01.2020. Den nye kommunen vil ha et folketal på om lag 40.000 innbyggjarar på iverksetjingstidspunktet.*
>
> *2.Underskriven intensjonsavtale for «nye Øygarden kommune,», datert 07.03.16, skal leggjast til grunn for den nye kommunen.*
>
> *3.Kommunestyret ber felles forhandlingsutval halda fram den gode dialogen og leggja til rette for at ein raskt kan ta viktige avgjerder etter stortingsbehandlinga.»*

Det ble etablert en «Førebuande Fellesnemnd» (heretter FF) ved vedtak i de tre kommunestyrene.

Et av oppgavene til til FF var å kartlegge pensjonsordningene i den enkelte kommune. Dette ble også gjort.

Stortinget gjorde etter dette vedtak om sammenslåing av de tre kommunene før sommeren 2017.

Ved kommunestyrevedtak i Fjell, Sund og Øygarden 21.06.2017 ble det vedtatt å oppnevne en Fellesnemnd for gjennomføringen av sammenslåingen. Oppnevningen bygger på regelverket i inndelingslova og eget reglement.

Fellesnemnda ble ved vedtaket og gjennom bestemmelsene i inndelingsloven tildelt formell kompetanse til å gjennomføre opprettelsen av NØK.

De tre kommunestyrene fattet likelydende vedtak:

> *«1. Namnet på den nye kommunen skal vere Øygarden, og den skal ha same kommunevåpen som Sund kommune har.*
> *2. Det skal etablerast ei Fellesnemnd i samsvar med kriteria i Inndelingslova.*
> *Fellesnemnda skal ha dei same medlemmene som Førebuande fellesnemnd.*
> *Frå Fjell kommune: Marianne Sandahl Bjorøy (AP), Egil Haaland (AP), Tom Georg Indrevik (H), Ernst Einarsen (H), Odd Bjarne Skogestad (KrF), Svein Bergh (SL), Anita Garlid Johannesen (FrP), Olav Kobbeltveit (V).*

Frå Sund kommune: Kari-Anne Landro (H), Nils-Kåre Skoge (H), May-Elin Limevåg (FrP), Jogeir Sognæs (AP), Kjell Arve Vorland (SP).
Frå Øygarden kommune: Børge Haugetun (TVØ), Silvia Haugland (TVØ), Espen Harkestad (AP), Ingrid Marie Toft (H).
3. Fellesnemnda skal ha følgjande varamedlemmer frå Fjell kommune, i rekkjefølgje:
Frå AP: Hilde Lohmann Sandahl, Odd Arvid Valvatne, Eva Vik og Henning Ekerhovd
Frå H: Helene Moland Hansen, Henriette Nordtveit, Jon Inge Matre og Fredrik Alexander Indrevik
Frå FrP: Daniel Victor Sandvik, Ingunn Stenehjem og Kjetil Hansen
Frå SL: Elna Nybakk, Kjell Rune Garlid og Hege Misje
Frå KrF: Kristin Brennehaug, Knut Thore Algerøy og Helge Nilsen
Frå V/MDG/SP: Monica Alvheim (MDG), Johannes Kobbeltvedt (SP) og Britt Ediassen (V)
4. Fellesnemnda skal gjennomføre sine oppgåver og ha dei fullmakter som går fram av vedlagte reglement.
5. Det nye kommunestyret skal ha 45 medlemmar
Det nye formannskapet skal ha 11 medlemmar
6. Kommunen skal ha fire hovudutval med ni medlemmar i kvart av dei, og med følgjande ansvarsfelt:
- Oppvekst og kultur
- Helse og omsorg
- Nærings- og samfunnsutvikling
- Areal- og plansaker
Prinsippet om gjennomgåande representasjon skal ligge til grunn.
7. Kommunen skal ha følgjande lovbestemte utval:
- Administrasjonsutval - sju medlemmer, fire politisk valde medlemmar og tre medlemmar frå dei tilsette sine organisasjonar
- Kontrollutval med sju medlemmar, derav tre kommunestyrerepresentantar.
- Eldreråd med sju medlemmar, derav tre representantar valt av kommunestyret.
- Kommunalt råd for menneske med nedsett funksjonsevne med sju medlemmar, derav to kommunestyrerepresentantar.
- Forliksråd med tre medlemmar
Prinsippet om gjennomgåande representasjon skal ligge til grunn. Fellesnemnda får i tillegg fullmakt til å oppretta andre utval etter behov, -jf. eige reglement for den.»
8. Det vert etablert eit Partssamansett utval i samsvar med §25 i Inndelingslova. Utvalet skal bestå av dei politisk valde medlemmane i Fellesnemnda, og til saman 6 tillitsvalde, - to frå kvar kommune.
9. Fellesnemnda får ansvar for organiseringa av kommunevalet i 2019, og skal vere valstyre for dette valet.
10. Eingongstilskotet frå staten skal utbetalast til Fjell kommune sin bankkonto 5261.05.00013 og rekneskapsførast i Fjell kommune sin rekneskap på eigen kostnadsstad for etablering av den nye kommunen. Fellesnemnda disponerer dette beløpet. (vår understrekning).

Det fremkommer av det vedlagte reglementet at Fellesnemnda av de tre kommunestyrene er tildelt kompetanse for å sikre gjennomføringen av prosessen med etablering av ny kommune i samsvar med intensjonsavtalen mellom partene og inndelingslova.

Det ble senere opprettet partssammensatt utvalg. Det er ikke nødvendig å gå nærmere inn på dette for å besvare vårt oppdrag.

2.4. Om intensjonsavtalen mv.

De tre kommunene besluttet ved sine respektive kommunestyrevedtak å gjennomføre en sammenslåing. Vedtaket om kommunesammenslåing medfører at de tre kommunene vil opphøre, og med det blant annet etablere en felles pensjonsordning i de tre kommunene fra samme tidspunkt.

Som beskrevet over ble det i forbindelse med vedtak om opprettelsen av NØK inngått en intensjonsavtale mellom de tre kommunene. I intensjonsavtalens punkt 11 er blant annet hensynet til etablering av pensjonsordning berørt.

Det heter der:

> *«Dagens kommunar er knytte til ulike pensjonskassar. Aktuell pensjonskasse i ny kommune må avklarast i samanheng med utgreiing av andre kommunale selskap i dei tre kommunane.»*

Dette er et naturlig arbeid for å avklare og gjøre et vedtak om pensjonsordning i den nye kommunen som erstatning for de tre som opphører.

2.5. Organisering av Fellesnemndas arbeider.

Fellesnemnda har fra sin opprettelse nettopp arbeidet med å sikre gjennomføringen av prosessen med etablering av ny kommune. Arbeidet har knyttet seg til et mangfold av oppgaver, herunder organisering av NØK som arbeidsgiver fra 01.01.2020. I den forbindelse her Fellesnemnda i tråd med kommunestyrevedtakene, reglement og inndelingsloven sørget for tilsettinger og etablering av nødvendige arbeidsgiverfunksjoner. En av disse nødvendige og lovpålagte funksjonene var etablering av en felles pensjonsordning for de ansatte fra 01.01.2020.

Dette ble gjort ved vedtak 17.12.2018:

> *«1. Ut frå ei totalvurdering tilrår prosjektrådmannen alternativ 1) ei forsikra løysing i KLP.*
>
> *2. Prosjektrådmannen kjem attende med konkrete framlegg til vedtak i dei respektive kommunestyra og orientering om vidare prosessar etter at fellesnemnda har gjort endeleg vedtak i saka.»*

2.6. Forholdet til Sund VA, FjellVAR og opprettelsen av ØyVAR – til illustrasjon

Fellesnemda har behandlet og tatt stilling til flere viktige forhold som vil ha betydning for tjenestetilbudet til innbyggerne i NØK.

Vedtak om organisering av brann- og redningstjenesten i kommunen og vedtak om renovasjonsløsning er funksjoner som for et samlet tjenestetilbud er viktig for innbyggerne i NØK både faktisk, rettslig og økonomisk. Det kan være forskjellig syn på hvordan tjenestene skal organiseres, men det synes ikke å ha vært tvilsomt at viktige vedtak og beslutninger er tillagt Fellesnemda som kompetent organ.

Beslutningen om valg av renovasjonsløsning er illustrerende og blir derfor kort beskrevet nærmere.

Som kjent er løsningen forskjellig i Sund, som har eierandel i BIR og i de to andre kommunene som benyttet FjellVAR, som er et kommunalt heleid aksjeselskap.

Fellesnemnd fattet 17.06.2019, slikt vedtak:

> 1. Fellesnemnda gjev FjellVAR og seinare rettsetterfølgjaren (ØyVAR) einerett til å utføre lovpålagde renovasjonstenester for Nye Øygarden kommune frå 2020. For dei lovpålagde tenester som BIR utfører i dag gjeld eineretten frå avvikling av BIR sitt oppdrag er gjennomført i løpet av 2020. Rådmannen tek atterhald om endringar i tilrådinga avhengig av verdivurderinga som BIR etter planen vil legge fram 13. juni.
> 2. Fellesnemnda tilrår at kommunestyret i NØK i perioden 2024-2025 evaluerer leverandør av renovasjonstenestene.
> 3. Rådmannen startar prosessen med avvikling av Sund kommune sitt medeigarskap i BIR og tingingar om overføring av driftsmidlar og tilsette frå BIR.

Det er ikke tvilsomt at vedtaket er lovlig og innenfor den kompetanse som er tillagt Fellesnemda. Da saken ble behandlet i Fellesnemda ble det fremmet forslag fra representanter fra Sund om å utsette saken, som ikke ble vedtatt.

Det er ikke fremmet krav om lovlighetskontroll – eller fremkommet andre rettslige innsigelser - mot at Fellesnemda var kompetent organ til å ta stilling til spørsmålet om valg av renovasjonsløsning som vi er kjent med.

Saken illustrerer at lovgivers intensjon om en pragmatisk og effektiv gjennomføring av kommunesammenslåingen forutsetter at Fellesnemda har kompetanse og at administrasjonen (rådmann og prosjektrådmann) gjennomfører vedtakene med nødvendig lojalitet og fremdrift. Vedtakelsen av bestemmelsene i inndelingslova og opprettelsen av fellesnemdene er gitt for å sikre en nødvendig «verktøykasse» til å kunne gjennomføre kommunesammenslåingene på en best mulig måte.

Det vi kan beskrive som den politiske bunnplanket for kommunesammenslåingen, herunder vurdering av pensjonsordning for ansatte, er gitt i kommunestyrenes vedtak 20.06.2016 og vedtakene om etableringen av Fellesnemd i vedtakene 21.06.2017.

2.6. Opprettelse av pensjonsordning for NØK – konsekvenser og vurdering

Fellesnemndas vedtak både 17.12.2018 og 16.09.2019 er politiske vedtak i forbindelse med arbeidet med å opprette NØK i tråd med vedtatt reglement og inndelingsloven.

Fellesnemnda er tildelt kompetanse til å gjøre dette i kommunestyrevedtakene som redegjort for i dette notat, det vedtatte «*Reglement for Fellesnemnda*» og i inndelingslova.

Konsekvensene av sammenslåingen er som kjent at de tre kommunen vil opphøre å eksistere fra 01.01.2020. Dette får en rekke konsekvenser.

Arbeidsgiveransvar vil overføres til NØK fra 01.01.2020. Det er NØK som da har ansvar for å etablere og tilby blant annet pensjonsordninger til sine ansatte i tråd med gjeldende regelverk.

Det er dette arbeidet Fellesnemnda gjennom kommunestyrevedtak, inndelingslova og vedtatt reglement har blitt tildelt kompetanse til å utføre. De to vedtak fra Fellesnemnda som er gjengitt ovenfor knytter seg nettopp til gjennomføringen av kommunestyrevedtakene.

3. RÅDMANNENS PLIKTER

Vi viser til tidligere notat av 24.09.2019.

Rådmannen har to hovedoppgaver som følger direkte av Kommuneloven § 23

- øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.
- påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instrukser, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

En viktig oppgave for rådmannen etter Kommuneloven § 23, andre ledd er altså å sørge for gjennomføring av politiske vedtak.

Skal rådmannen nekte å gjennomføre vedtak må det entes skyldes en form for nødrett, ved at vedtaket er ulovlig eller det av andre grunner hefter vesentlige mangler ved vedtaket.

Det er i delegasjonsreglementet for Fjell kommune, vedtatt 29.09.2016 (KS-vedtak 107/16) ikke begrensninger som etter vårt syn medfører at rådmannen ikke har kompetanse/plikt til å signere for oppsigelse av pensjonsavtalen i tråd med vedtaket fattet av kommunestyret.

Rådmannen har en tjenesteplikt til å underskrive både en oppsigelse av tidligere pensjonsavtale og andre administrative vedtak for å sikre at vedtak blir iverksatt. Konsekvensene av at pensjonsavtalen ikke blir sagt opp innen de relevante frister er omfattende og skadelig for den nye sammenslåtte kommunen.

Avvikling av pensjonskassen er et annet spørsmål hvor kompetansen for avvikling tilligger kommunestyret.

4. VURDERING OG ANBEFALING

Etter gjennomgang av de rettslige forhold, bakgrunnen for kommunesammenslåingen og de relevante vedtak fattet i kommunestyrene, fellesnemda og pålegg til rådmennene og prosjektrådmannen vurderer vi de tema som er tatt opp i brevet med krav om lovlighetskontroll slik;

Spørsmålene 1, 2, 4 og 5

Premissene for spørsmålene som er stilt av de tre kommunestyrerepresentantene er at enten har rådmannen eller Fellesnemda besluttet å si opp pensjonsavtalen.

Det er slik vi har redegjort for ikke riktig. Det er kommunestyrene gjennom vedtakene om sammenslåing og Stortingets senere vedtak som har lagt grunnlaget for en samordning og koordinering av pensjonsordningen.

Rådmannens tjenesteplikt til å sørge for at lovlig fattede vedtak blir gjennomført følger direkte av kommuneloven § 23, andre ledd og kan i tillegg utledes av den arbeidsrettslige lojalitetsplikt. Signering for oppsigelse er derfor ikke i strid med kommuneloven.

Fellesnemnda har i tråd med tildelte kompetanse og lovpålagte oppgaver vedtatt utredning av, og senere vedtatt en tilrådning om fremtidig pensjonsordning, som ikke er i strid med kommuneloven. Begge de to vedtakene som er beskrevet i Fellesnemda knytter seg direkte til å samordne og sørge for nødvendige og lovpålagte forberedelser til sammenslåing av kommunene.

Til spørsmålet om rådmannen kan komme i strafferettslig ansvar bemerkes at slikt ansvar er utenkelig i den aktuelle sak. Straffansvar vil kunne være aktuelt dersom det foreligger grovt pliktbrudd eller grov tjenestefeil, jf straffeloven §§ 171 - 173. Grovt pliktbrudd forutsetter etter Høyesteretts praksis at det foreligger «*kvalifisert klanderverdig opptreden som foranlediger alvorlige bebreidelser*».

Som påpekt er det en av kjerneoppgaven for rådmannen å gjennomføre lovlig fattede politiske vedtak. Unnlatelse av signering for oppsigelse vil være i strid med tjenesteplikten og vil kunne vurderes som et alvorlig pliktbrudd. Følgene av ikke å følge frister for oppsigelse og etablering av nye felles pensjonsordninger vil kunne bli alvorlige.

Det er ikke grunn til å vurdere spørsmålet ytterligere.

Spørsmål 3

Spørsmålet synes å bygge på at oppsigelse av pensjonsavtalen er det samme som avvikling av Fjell kommunale pensjonskasse. Det er uriktig.

Avvikling av Fjell kommunale pensjonskassen er et annet spørsmål og er som påpekt tidligere en kompetanse som er tillagt kommunestyret.

Spørsmålet vurderes derfor ikke nærmere.

5. AVSLUTNING

Vi håper at de stilte spørsmål er tilstrekkelig vurdert og besvart.

Dersom noe er uklart eller ønskes ytterligere utredet kan vi kontaktes.

Med vennlig hilsen
Harris Advokatfirma AS

Einar Drægebø (sign)
Advokat – partner
Møterett for Høyesterett
ed@harris.no
480 95 700

Claus Holm Isaksen (sign)

Senioradvokat
chi@harris.no
916 16 782