

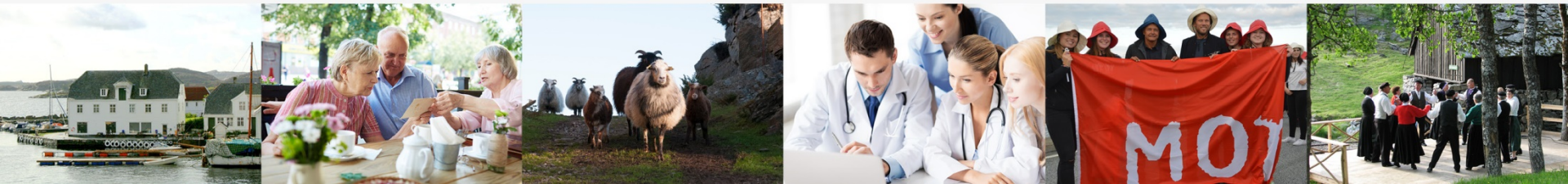


Nye Øygarden
kommune



IKT og infrastruktur – samordna løysingar og system

Jørgen Kausland, IKT-leiar Sund kommune



Innkomne spørsmål

- Detaljert fremdriftsplan
- Overordnede strategier og mål
- Ramme og kostnader
- Ambisjoner for digitalisering
- Vurderinger hvor mye av datalagring som kan løses via skytjenester



KS-rapport



Figur 16. Oversikt over prioriterte områder ved digital sammenslåing

[Rapporten](#)



- Rolle, tilgangs- og identitetsforvaltning
- Leveransemodell for IKT-tenester
- Nettverksinfrastruktur
- Telefoni
- Samhandlingsløysingar
- Sluttbrukarutstyr
- Basis programvare
- Teknisk informasjonssikkerheit
- Støttesystem for IKT-infrastruktur og -drift

Overordna mål

Målsetjing

Nye Øygarden skal ha gode digitale løysingar, både publikumsretta og i tenesteyting. Prosjektet skal sikre ny og framtidretta server og infrastruktur for den nye kommunen. Driftsplattformen i den nye kommunen skal vere effektiv og det skal leggjast til rette for at ny teknologi og nye moglegheiter vert teke i bruk.

Hovudmål

- Prosjektet skal sikre operative tenester frå 01.01.2020
- Etablere ny felles infrastruktur
- Etablere ny dataroms-løysing der driftstryggleik vert prioritert
- Etablere ein framtidretta systemplattform
- Utarbeide forslag til leveransemodell for IKT tenester

5. Dokumentasjon og resultatkrav

Hovudleveransen til prosjektet er følgjande:

- Sikre operative tenester frå 01.01.2020
- Etablere ein ny framtidretta plattform for IKT drift
- Leggje til rette for at nye IT-system kan installerast og setjast i drift
- Sikre ein smidig overgang frå 3 driftsplattformer til 1



Våre funn



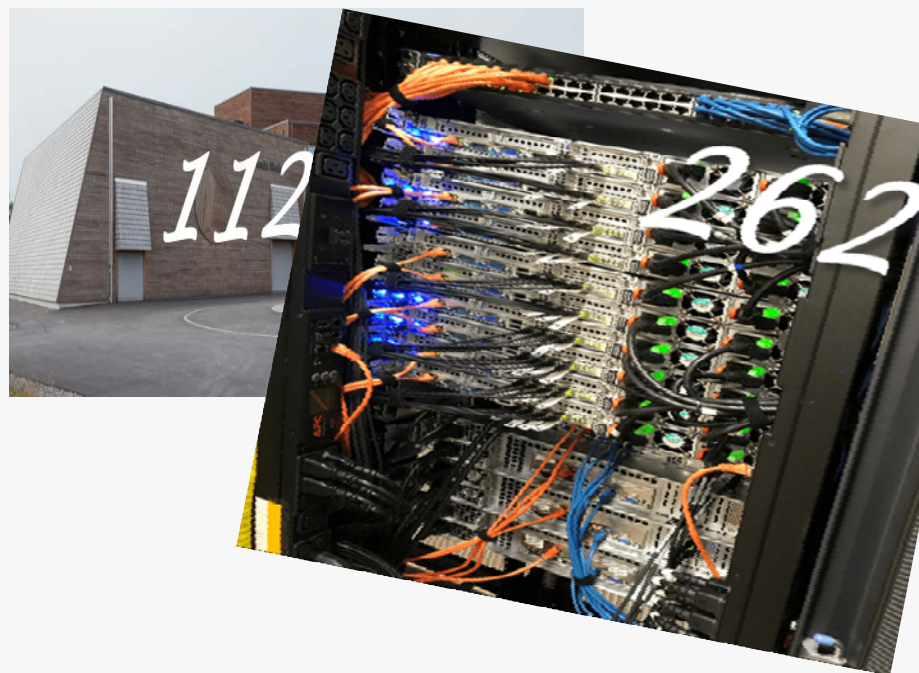


Våre funn





Våre funn





Våre funn





Våre funn



Våre funn





Framdriftsplan

Aktivitetsoversyn

Aktivitet	Skildring	Tidsplan
Kartlegging	Få oversikt over dagens situasjon. Nytte tidlegare kartlegging	Desember 2017, januar 2018
Datarom	<ul style="list-style-type: none"> • Avklare plassering av datarom • Utarbeide grunnlag for anskaffing • Gjennomføre konkurranse • Bestille server utstyr • Montere server utstyr • Ny framtidretta plattform etablert 	Januar 2018 Januar-mars 2018 April-mai 2018 Juni 2018 September 2018 Desember 2018
Nettverksinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens struktur • Designe ny IP struktur • Etablere dialog med leverandør • Utarbeide plan for implementering • Gjennomføring 	Februar-mars 2018 Mars 2018 April 2018 April-juni 2018 September 2018 – januar 2020
Teknisk informasjonssikkerheit	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens brannmurløysingar • Etablere framtidretta løysing som legg til rette for samhandling og nye digitale løysingar 	
Lisens	<ul style="list-style-type: none"> • Få oversikt over brukarar og utstyr • Avklare omfang og aktuelle lisensieringsmodellar • Etablere kontakt med ny leverandør for dialog rundt moglege løysingar 	
Telefoni	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysingar • Etablere felles framtidretta telefoni løysing • Etablere felles sentralbordløysing for nye Øygarden kommune 	
Samhandlingsløysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysingar • Etablere felles samhandlingsløysingar for nye Øygarden kommune 	
Sluttbrukarutstyr	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysinga • Etablere nye standardar for sluttbrukarutstyr • Sikre like prioriteringar i heile den nye kommunen 	
Basis programvare	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens programvare pakkar (må sjåast i samheng med lisens) • Etablere faste standardar for dei ulike tenesteområda (må sjåast opp mot behovet i dei ulike tenesteområda) • Etablere sentral utrullingsløysing 	
Støttesystem for IKT-infrastruktur og –drift	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysinga • Etablere overvåkingsystem som bidreg til kvalitet i drift • Etablere helpdesk system for IKT drift 	



Framdriftsplan

Aktivitetsoversyn

Aktivitet	Skildring	Tidsplan
Kartlegging	Få oversikt over dagens situasjon. Nytte tidlegare kartlegging	Desember 2017, januar 2018
Datarom	<ul style="list-style-type: none"> • Avklare plassering av datarom • Utarbeide grunnlag for anskaffing • Gjennomføre konkurranse • Bestille server utstyr • Montere server utstyr • Ny framtidretta plattform etablert 	Januar 2018 Januar-mars 2018 April-mai 2018 Juni 2018 September 2018 Desember 2018
Nettverksinfrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens struktur • Designe ny IP struktur • Etablere dialog med leverandør • Utarbeide plan for framtid • Gjennomføre 	Februar 2018
Teknisk informasjonssikkerheit		
Lisens		
Utstyr	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysingar • Etablere felles samhandlingsløysingar for nye Øygarden kommune 	
Basis programvare	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysinga • Etablere nye standardar for sluttbrukarutstyr • Sikre like prioriteringar i heile den nye kommunen 	
Støttesystem for IKT-infrastruktur og drift	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge dagens løysinga • Etablere overvåkingsystem som bidreg til kvalitet i drift • Etablere helpdesk system for IKT drift 	

- Overordna mål**
- Få på plass teknisk grunnmur i løpet av september 2018
 - Utvikle og gjere grunnmuren klar for å ta i mot tenester frå desember 2018





Fellesløsninger

- SvarUT
- Altinn
- ID-porten
- Digital postkasse
- Matrikkelen
- Folkeregisteret
- Enhetsregisteret
- Feide
- Norsk Helsenet



- Økonomi, personal og lønn
 - Prosjekt er etablert og kartlegging av arbeidsprosesser pågår.
 - MÅL:
 - Kravspesifikasjon klar til april 2018
 - Ny felles løysing installert i januar 2019
- Arkiv
 - Prosjekt er etablert
 - MÅL:
 - Kartlegging av arbeidsprosesser startar i mars 2018
 - Kravspesifikasjon klar til juni 2018
 - Nytt felles system installert i januar 2019



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

Digitale tjenester for innbyggere og næringsliv

Helse og velferd

Oppvekst og utdanning

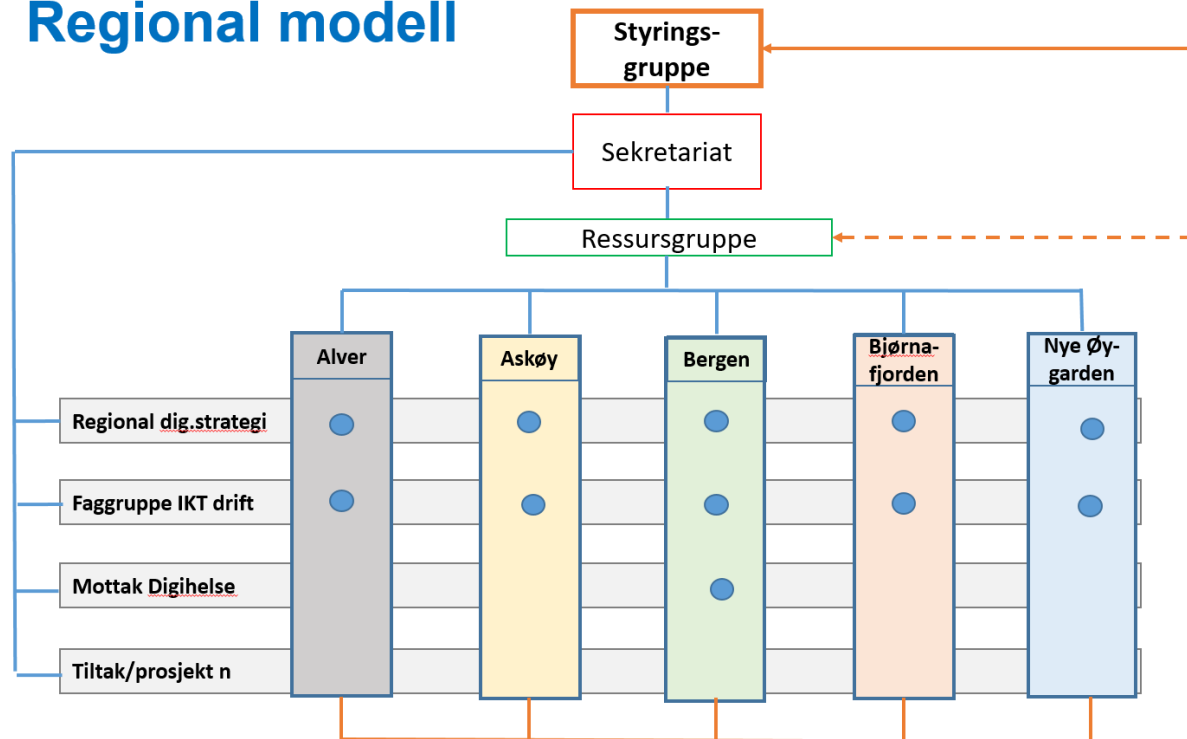
Plan, bygg og geodata

Fagsystem	Fjell	Sund	Øygarden
Økonomi/Hrm	Visma Enterprise	Visma Enterprise	Visma Enterprise
Skuleadministrasjon	WIS-skole	WIS-skole	Wis-skole
Læringsplattform	ItsLearning	ItsLearning	ItsLearning
Barnehagesystem/opptak	Visma Oppvekst Barnehage	Visma Oppvekst Barnehage	Visma Oppvekst Barnehage
Barnevern	Acos barnevern	Acos barnevern	Acos barnevern
Kulturskule	Speedadmin	Speedadmin	Speedadmin
Legevakt	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario
Legekontor	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario
Helsestasjon, jordmor	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario	Infodoc Plenario
Sjukeheim, heimehjelp	Acos Cosdoc	Acos Cosdoc	Acos Cosdoc
Kontorstøtte	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2010	Microsoft Office 2010
Individuell Plan /oppl.plan	AcosIP	AcosIP	AcosIP
Bibliotek	Bibliofil	Bibliofil	Bibliofil
Skatt (kemner)	Sofie	Sofie	Sofie
PPT-administrasjon	HK oppvekst	HK oppvekst	Visma PPI
IKT Helpdesk	Sensedesk	Sensedesk	ManageEngine ServiceDesk Plus
Kyrkjeadministrasjon	Labora	Labora	
Kyrkjeadministrasjon ressurs	Medarbeideren	Medarbeideren	
Kvalitetssystem prosedyrer	PPS	PPS	
Kart	Isy Winmap	Gisline	Isy Winmap
Låsesystem	Bewator, Salto	Paxton - Net2	Bewator, Salto
Turnusplanlegging/ressursstyring	Visma Enterprise Ressursstyring	MinVakt	Visma Enterprise Ressursstyring
Sosial journalsystem	Socio	Acos Sosial	Acos Sosial
Brannvern	?	Komtek	Komtek
Kompetansesystem	KOS	Visma HRM	Visma HRM
Sak/Arkiv	ePhorte	Websak	Websak
Intranett	EPIServer	Acos Intralink	Acos Intralink
Portal	Episerver	Acos Infolink (ASP)	Acos Infolink (ASP)
Postjournal, saksinnsyn	Evry (ephorte)	Acos (websak)	Acos (websak)
Vaksenopplæring adm.		Visma Velferd Voksenopplæring	Visma Velferd Voksenopplæring
Spesialpedagogisk	Logos og ADM (Assessment Data Mgr)	Logos	Logos
Vann & Avløp / Renovasjon	(FJELLVAR)	Gisline VA	Gisline VA
Kvalitetssystem	QM+	RiskManager	
Timeregistrering		Visma Timeregistrering	Promark
Personanalyse	METIS - (Master Personal Analysts)		
Kommuneapp	Appyard		
Hallutleie	AktivBy		
Eigedomforvaltning	Jonathan	Famac	IK-Bbygg
Byggstyring/overvåking	Jungel/EM-systemer	Ein jungel av system!	EM-systemer



Digitalisering

Regional modell



Styringsgruppen nedsetter egne gjennomføringsprosjekt for spesifikke tiltak. Prosjektene rapporterer til styringsgruppen gjennom sekretariatet.

Ressursgruppen kvalifiserer tiltak og initiativer i samarbeid med sekretariatet og arbeider aktivt for realisering av samarbeidsavtalens formål om å styrke samhandlingen på tvers av kommunene, integrerende prosesser og oppgaveløsning som bidrar til den felles gjennomføring.

Den enkelte representant i ressursgruppen har spesifikt ansvar for å bidra til realisering av samarbeidets arbeid i egen kommune.

Sekretariatet rapporterer til styringsgruppen

Eierskap til det enkelte prosjekt/tiltak tillegges kommunalsjef e.l for tiltaksområdet i en av kommunene. Prosjektleder rapporterer gjennom prosjekteiene kommunalsjef til sekretariatet og den regionale styringsgruppen.

KS-prosjekter

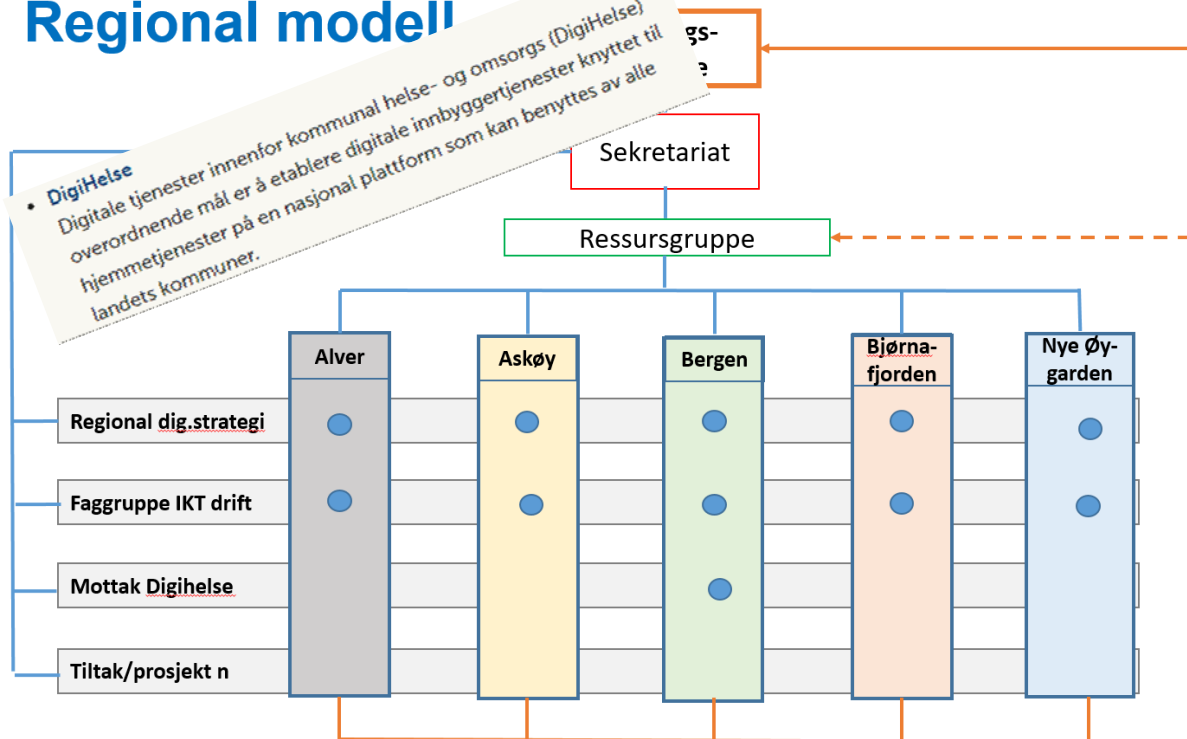
Digitalisering



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

Regional modell

- **DigiHelse**
Digitale tjenester innenfor kommunal helse- og omsorgs (DigiHelse) overordnende mål er å etablere digitale innbyggertjenester knyttet til hjemmetjenester på en nasjonal plattform som kan benyttes av alle landets kommuner.



Eierskap til det enkelte prosjekt/tiltak tillegges kommunalsjef e.l for tiltaksområdet i en av kommunene. Prosjektleder rapporterer gjennom prosjekteiende kommunalsjef til sekretariatet og den regionale styringsgruppen.

Styringsgruppen nedsetter egne gjennomføringsprosjekt for spesifikke tiltak. Prosjektene rapporterer til styringsgruppen gjennom sekretariatet.

Ressursgruppen kvalifiserer tiltak og initiativer i samarbeid med sekretariatet og arbeider aktivt for realisering av samarbeidsavtalens formål om å styrke samhandlingen på tvers av kommunene, integrerende prosesser og oppgaveløsning som bidrar til den felles gjennomføring.

Den enkelte representant i ressursgruppen har spesifikt ansvar for å bidra til realisering av samarbeidets arbeid i egen kommune.

Sekretariatet rapporterer til styringsgruppen

KS-prosjekter



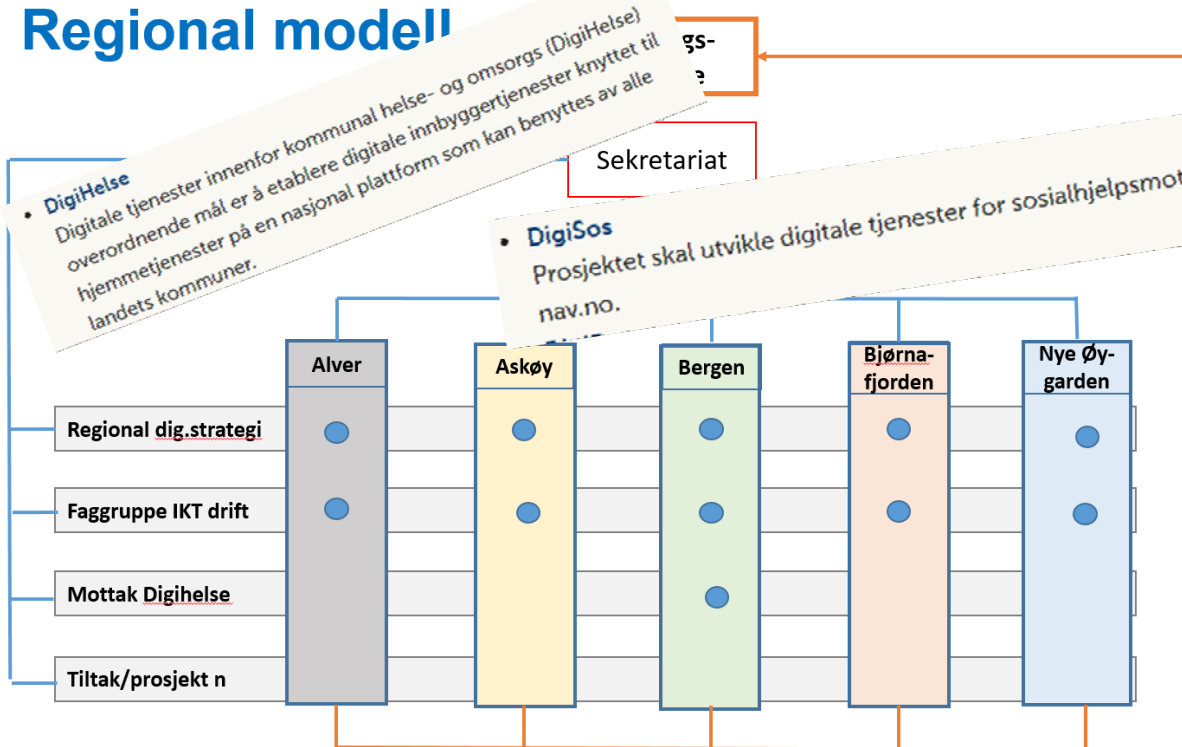


Digitalisering

Regional modell

• **DigiHelse**
Digitale tjenester innenfor kommunal helse- og omsorgs (DigiHelse) overordnende mål er å etablere digitale innbyggertjenester knyttet til hjemmetjenester på en nasjonal plattform som kan benyttes av alle landets kommuner.

• **DigiSos**
Prosjektet skal utvikle digitale tjenester for sosialhjelpsmottakere på nav.no.



Styringsgruppen nedsetter egne gjennomføringsprosjekt for enkelte tiltak. Gruppen rapporterer til styringsgruppen gjennom møter.

Ressursgruppen kvalifiserer tiltak og initiativer i samarbeid med sekretariatet og arbeider aktivt for realisering av samarbeidsavtalens formål om å styrke samhandlingen på tvers av kommunene, integrerende prosesser og oppgaveløsning som bidrar til den felles gjennomføring.

Den enkelte representant i ressursgruppen har spesifikt ansvar for å bidra til realisering av samarbeidets arbeid i egen kommune.

Sekretariatet rapporterer til styringsgruppen

Eierskap til det enkelte prosjekt/tiltak tillegges kommunalsjef e.l for tiltaksområdet i en av kommunene. Prosjektleder rapporterer gjennom prosjekteiende kommunalsjef til sekretariatet og den regionale styringsgruppen.

KS-prosjekter

Digitalisering



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE

Regional modell

- **DigiHelse**
Digitale tjenester innenfor kommunal helse- og omsorgs (DigiHelse) overordnede mål er å etablere digitale innbyggertjenester knyttet til hjemmetjenester på en nasjonal plattform som kan benyttes av alle landets kommuner.

- **DigiSos**
Prosjektet skal utvikle digitale tjenester for sosialhjelpsmottakere på nav.no.



Styringsgruppen nedsetter egne gjennomføringsprosjekt for enkelte tiltak. Den rapporterer til styringsgruppen gjennom kommunalsjefen.

Ressursgruppen kvalifiserer tiltak og initiativer i samarbeid med sekretariatet og arbeider aktivt for realisering av samarbeidsavtalens formål om å styrke samhandlingen på tvers av kommunene, integrerende prosesser og oppgaveløsning som bidrar til den felles gjennomføring.

Den enkelte representant i ressursgruppen har spesifikt ansvar for å bidra til realisering av samarbeidets arbeid i egen kommune.

Sekretariatet rapporterer til styringsgruppen

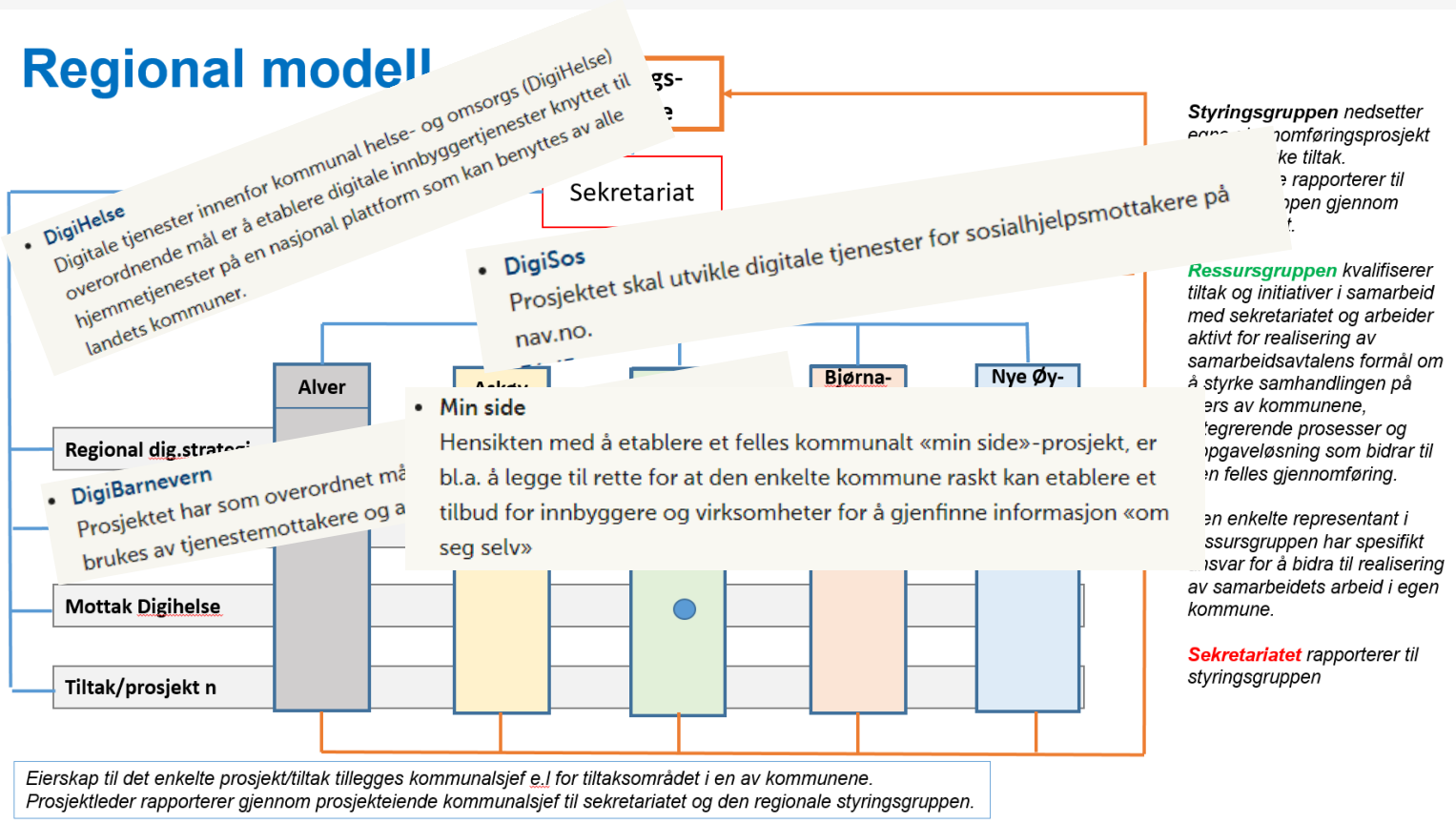
Eierskap til det enkelte prosjekt/tiltak tillegges kommunalsjefen i for tiltaksområdet i en av kommunene. Prosjektleder rapporterer gjennom prosjekteierende kommunalsjef til sekretariatet og den regionale styringsgruppen.

KS-prosjekter



Digitalisering

Regional modell



KS-prosjekter



Kostnad



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE





Kostnad



NYE ØYGARDEN
KOMMUNE



COMPUTERWORLD E-helse Olje/energi Bygg/anlegg Offentlig it Fintech

COMPUTERWORLD | MACWORLD | IT-BRANSJEN | TELECOM REVY | EVENT | WHITEPAPER | STILLING LEDIG | E-AVIS

Tjenesten er for øyeblikket nede.



DIGITALISERER: Sandefjord kommune mottok 40 millioner kroner av staten i forbindelse med kommunesammenslåingen. - Halvparten av dette går til ikt, forteller Lars Petter Kjær, som er prosjektleder for digitalisering og nye løsninger i den nye storkommunen.

20 millioner til it i ny storkommune

Halvparten av Jan Tore Sanners pengegave går til digitaliseringen av nye Sandefjord kommune.



Nye Øygarden
kommune

