



## Søknad om helse og omsorgstenester

### Søkjar

Opplysningane er unnateke offentleg innsyn. Jfr. Offentleglova § 5.

### Søkjar

Etternamn

Førenamn

Adresse

Postnr/stad

Fødselsnr 11 siffer

E-post

Telefon

Mobil

Sivil status

- bur åleine  
 gift  
 sambuar

Registrert i folkeregisteret i kommune

Fastlege

Legekontor

Statsborgarskap

### Dersom gift/sambuar oppgje

Etternamn

Førenamn

Fødselsdato

Telefon

Mobil

### Dersom andre fremmar søknaden

Etternamn

Førenamn

Tilknytning til søkjar

Telefon

Mobil

## Hovudkontakt

### Hovudkontakt

Etternamn

Førenamn

Adresse

Postnr/stad

Fødselsdato

Telefon

Mobiltelefon

Tilknytning til søkjar

## Bakgrunn for søknaden

### Eigen situasjon

Bakgrunn for søknaden

## Fullmakt og signatur

### Fullmakt

#### Fullmakt

I samband med sakshandsaminga ber vi om fullmakt til å henta inn naudsynte opplysningar frå samarbeidspartar. For heimehjelp og langtidsplass i institusjon, treng vi opplysningar om søkjar sine inntektstilhøve frå likningskontor og NAV.

Eg ønskjer å reservere meg mot innhenting av opplysningar frå

Nav

Likningskontor

### Dato og underskrift

Stad

Dato

Søkjar si underskrift

### Dersom andre fyller ut søknaden

Stad

Dato

Underskrift

## Vedlegg

### Aktuelle vedlegg

#### Kryss av for kva vedlegg som følgjer søknaden

- For å kunna søkja om plass i skjerma eining for demente, må det visast til ein dokumentert diagnose om aldersdemens / Alzheimer frå lege
- Til søknad om opphald i sjukeheim - same kva tye opphald - , vert det kravd legeerklæring om helsetilstand og behov for tenestene
- Ved 1. gongs søknad om avlastning for barn, må det leggjast ved uttale frå lege / psykolog i høve til behov for avlastning
- Til søknad om bustad vert det kravd tilleggsopplysningar om butilhøve og inntekt
- Dersom det er andre enn søkjaren som skriv under, må det leggjast ved fullmakt frå søkjaren

### Vedlegg fyllast ut av helsepersonell ved rehabilitering

## Informasjon

### Behandling

Det er pleie og omsorgstenesta som behandlar søknadane til dei ulike tenestene. Søknaden vert behandla så snart alle opplysningar er innhenta. Om vi ikkje greier det innan ein månad, vil du få skriftleg melding om det. Opplysningane vert behandla konfidensielt.

Vi gjer merksam på at det kan vera ventetid på nokre av tenestene våre, alt etter om vi har ledig kapasitet eller ikkje for den tenesta ein søker om.

### Betaling

Ein del tenester er betalingspliktige, og betaling vil bli kravd etter gjeldande forskrifter, utarbeidde av Sosial- og helsedepartementet og kommunestyret.

### Vilkår

Dei fleste tenester krev at mottakar innfrir ulike vilkår. Til dømes krev tenesta praktisk hjelp i heimen (heimehjelp) at hushaldninga har tekniske/ elektriske innretningar og anna naudsynt utstyr som er vanleg i ein heim.

### Klage- og innsynsrett

Avgjerder på søknader er enkeltvedtak og kan påklagast etter reglar i Forvaltningslova. Du har og rett til innsyn i saka.

### Lagring og bruk av opplysningar

Nokre av opplysningane du gjev, vil verta registrert etter ein eigen standard og sendt anonymt til eit sentralt register kalla IPLOS. Her blir opplysningar om søkjarar og mottakarar av pleie- og omsorgstenester lagra. Registeret skal brukast til statistikk og forskning.

Opplysningane skal følgja din journal, og berre dei som treng det i sitt arbeid, skal ha tilgang til opplysningane. Alle i kommunen har teieplikt.

Innhentinga av opplysningane til IPLOS- registreringa er godkjend av Datatilsynet.

Øygarden kommune lagrar all informasjon innhenta om brukarane i ein elektronisk pasientjournal. Denne er konfidensiell. Du har som brukar rett til innsyn i denne journalen.

**Skjemaet kan ikkje sendast elektronisk på grunn av underskrifter.**

**Fyll inn skjemaet på skjerm. Skriv det så ut, signer og lever/send inn.**